

العربية للعالم

سلسلة في تعليم اللغة العربية
للناطقين بلغات أخرى

تأليف
د. محمد عبدالخالق محمد فضل



الكتاب الثالث

٣



جامعة الملك سعود
النشر العلمي و المطابع

العربية للعالم

سلسلة في تعليم اللغة العربية
للناطقين بلغات أخرى

(الكتاب الثالث)

تأليف

د. محمد عبدالخالق محمد فضل

معهد اللغة العربية - جامعة الملك سعود



النشر العلمي والمطابع - جامعة الملك سعود

ص.ب ٦٨٩٥٣ - الرياض ١١٥٣٧ - المملكة العربية السعودية

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

فضل، محمد عبدالخالق محمد

العربية للعالم: سلسلة في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى: الكتاب الثالث. / محمد عبدالخالق محمد فضل. - الرياض ١٤٣٤هـ

٢٧٠ص؛ ٢١×٢٨سم

ردمك: ٧-١٧٢-٥٠٧-٦٠٣-٩٧٨

١- اللغة العربية - تعليم (لغير الناطقين بها) ٢- اللغة العربية - طرق التدريس أ- العنوان

ديوي ٤١٨,٢٤ ١٤٣٤/٨٦٧٥

رقم الإيداع: ١٤٣٤/٨٦٧٥

ردمك: ٧-١٧٢-٥٠٧-٦٠٣-٩٧٨

حكمت هذا الكتاب لجنة متخصصة شكلها المجلس العلمي بالجامعة، وقد وافق المجلس العلمي على نشره ـ بعد إطلاعه على تقارير المحكمين ـ في اجتماعه الحادي والعشرين للعام الدراسي١٤٣٣/ ١٤٣٤هـ المعقود بتاريخ ٣٠/ ٧/ ١٤٣٤هـ - الموافق ٩/ ٦/ ٢٠١٣م


النشر العلمي والمطابع ١٤٣٥ هـ

العربية للعالم

سلسلة في تعليم اللغة العربية للناطقين بلغات أخرى

التصميم والإخراج الداخلي:

عبدالحميد الشايع

تصميم الغلاف:

أحمد الحربي

تسجيل المادة الصوتية:

١ - الإعلامي: بندر الغميز

٢ - الإعلامي: عبدالرحمن البواردي

٣ - الإعلامية: عبير الزحيفي

٤ - الإعلامية: مها سعود

خريطة الكتاب

الرقم	الوحدة	عنوانها	الاستماع والكلام	القراءة	القواعد	الكتابة	الصفحة
١	الأولى	التعليم عن بُعْد	التعليم عن بُعْد	التعليم عند بُعْد باستخدام الإنترنت	الجملة العربية	التخطيط للكتابة	١-١٧
٢	الثانية	ثورة الاتصالات	وسائل الاتصال – الإنترنت	تصفح الإنترنت وفوائد الإنترنت	المفعول به	أدوات الربط	١٩-٣٤
٣	الثالثة	الكساد الاقتصادي والبطالة	معدلات البطالة – الوظائف	البطالة وتخفيض الوظائف	المفعول لأجله	ملء الاستمارات	٣٥-٤٩
٤	الرابعة	إدارة الوقت	التخطيط للوقت – جدولة المواعيد	إدارة الوقت	المفعول المطلق	الفقرة والفكرة	٥١-٦٨
❊	مراجعة (اختبر نفسك ١-٤)						٦٩-٧٥
٥	الخامسة	أزمة المياه	تقارير عن أزمة المياه – الجفاف	النمو السكاني والطلب على المياه	المفعول فيه	كتابة المقدمة	٧٧-٩٥
٦	السادسة	الأمراض	الإيدز والأمراض الأخرى	الأمراض المعدية والإيدز	النعت	كتابة الخاتمة	٩٧-١١٣
٧	السابعة	مدن عربية عالمية	المدن ومشكلاتها – مدينة الرياض	القاهرة – بيروت	الفعل اللازم والفعل المتعدي	من أساليب تنظيم العمل الكتابي	١١٥-١٣٣
٨	الثامنة	اختراعات غيرت حياتنا	الاختراعات وفوائدها	التلفزيون – الهاتف – الحاسب	جمع المذكر السالم	كتابة المسوَّدة	١٣٥-١٥٢
❊	مراجعة (اختبر نفسك ٥-٨)						١٥٣-١٥٨

الرقم	الوحدة	عنوانها	الاستماع والكلام	القراءة	القواعد	الكتابة	الصفحة
٩	التاسعة	النقود والمال	أسواق المال والعملات	تطور التعامل بالنقود - النقود الإلكترونية	جمع المؤنث السالم	استخدام المراجع والتوثيق	١٥٩-١٧٥
١٠	العاشرة	التجارة	التجارة الإلكترونية - أنواع الشراء ووسائله	التجارة والجرائم الإلكترونية	جمع التكسير	لغة الرسالة الرسمية والبريد الإلكتروني	١٧٧-١٩٦
١١	الحادية عشرة	حروب أبادت البشرية	الحروب وأسبابها ومقولات عنها	الحرب العالمية الأولى والثانية	المضاف إليه	المراجعة	١٩٧-٢١٣
١٢	الثانية عشرة	التدخين	التدخين وأضراره	التدخين والموت - التدخين السلبي	الأفعال الخمسة	التلخيص	٢١٥-٢٣٢
❊	مراجعة (اختبر نفسك ٩-١٢)						٢٣٣-٢٣٨
❊	نصوص الاستماع						٢٣٩-٢٥٥
❊	مسرد المفردات						٢٥٧-٢٧٠

كلمة المؤلفين

اشـتدَّ الإقبـالُ على تعليـمِ العربيةِ وتعلمها في السـنواتِ القليلـةِ الماضيةِ ، ولم يقتصرْ هـذا الإقبالُ على الدولِ والبلدان الإسـلامية، كما كان الأمرُ في الماضي فحسـب، بل تعداه إلى كثيرٍ من بلدانِ العالمِ شرقًا وغربًا.

وقـد تطلـبَ هذا الإقبالُ اللافتُ على تعلمِ اللغةِ العربيةِ، إعدادَ موادٍ مناسـبةٍ تلبي حاجاتِ الدارسـينَ ودوافعِهـم من وراء تعلم هذه اللغةِ، وتتناسـبُ مع خلفياتهم الثقافيةِ المتنوعـةِ. وانطلاقاً من إيمانِ معهدِ اللغـةِ العربيةِ بموقعه كمنـارةٍ لتعليمِ العربيةِ للناطقينَ بغيرِها وإعداد موادها، فقد أخذَ المعهدُ على عاتقه منذُ تأسيسـه إعدادَ مثل هذه الموادِ لتعليم العربيةِ لغير الناطقينَ بها على شـكلِ سلاسـلَ، اسـتفادت منها الجامعاتُ السعودية والمؤسساتُ الحكومية والخاصة في شتى أرجاءِ العالم.

وتأتي سلسـلةُ «العربية للعالم» المكونةُ من خمسـةِ أجزاءٍ، لتضيفَ لبنةً من لبناتِ معهد اللغةِ العربيةِ بجامعـةِ الملـكِ سـعود في بناءِ المـوادِ التعليميـةِ لأغراضٍ عامـة، ممثلةً فـي ثلاثةِ كتبٍ مـع مصاحباتها الصوتية، وكتابين لتعليم العربية لأغراضٍ خاصة: «العربية للعاملين في المجال الدبلوماسي»، و «العربية لرجال المال والأعمال».

ولكـي تحتفظَ السلسـلةُ بعمليتي التوازنِ والتكاملِ بيـن عناصرِ اللغة ومهاراتِها، فقـد نُظّم كلُّ كتابٍ مـن الكتبِ الخمسـةِ تنظيمًا متدرجًا من حيثُ المهاراتِ والعناصـرِ. جاءتْ عمليةُ التنظيمِ هذه من خلال اثنتي عَشْرةَ وَحْدة، مقسّمةً داخليًّا إلى دروسٍ تدورُ حولَ موضوعاتٍ اختيرت مفرداتُها وتراكيبُها وقواعدُ النحـو فيها بعنايـةٍ. وتعالجُ مهاراتِ اللغةِ وعناصرَها، وكذلك الكفايتيْن الاتصالية والثقافية في كل كتاب من كتب السلسلة، بطريقة تكاملية.

خضعتِ السلسلةُ لكثيرٍ من المراجعاتِ الداخليةِ بين المؤلفين، ثم حُكّمت من خبراءَ في مجالِ تعليمِ اللغـةِ العربيةِ للناطقيـن بلغاتٍ أخرى داخلَ المملكةِ العربيةِ السـعودية وخارجهـا، أضافتْ ملاحظاتُهم قِيمةً كبيرةً للسلسـلةِ. وقد تُوّجتْ هذه المراجعاتُ بتجربةِ الأجزاءِ الثلاثةِ الأولى تطبيقيًّا في المسـتوياتِ الثلاثةِ الأولى من صفوفِ تعليمِ العربية بقسمِ اللغةِ والثقافةِ في معهدِ اللغةِ العربيةِ لمدةِ فصلين دراسيين (عام دراسـي)، اسـتطعنا من خلالها الحصولَ على ملاحظاتِ الطلاب والأسـاتذةِ بقاعاتِ الدراسةِ عبرَ آليـةٍ تطبيقية. وقد أخذَ المؤلفونَ بكثيرٍ من التوجيهاتِ والمقترحاتِ والملاحظاتِ التي اقترحَها الطلابُ والمعلمونَ.

تسـتهدفُ هذه السلسلةُ الراشـدينَ الناطقينَ بلغاتٍ غيرِ العربية، بدءاً من المستوى المبتدئ المتوسطِ حتى المستوى المتقدم. ويمكنُ أن تستفيدَ هذه الفئةُ من هذهِ السلسلةِ سواءً في داخلِ المؤسساتِ الكائنة فـي الدولِ الناطقة بالعربية، أو تلك الـدولِ التي تتحدثُ لغاتٍ أخرى. وهي من المرونة بحيثُ يمكنُ أن تسـتخدمَ فـي البرامجِ المكثفة، التي يلتحـقُ بها طلابٌ منتظمون، أو في البرامجِ غيـرِ المكثفةِ التي تعتمدُ نظامَ الساعاتِ الجزئي، كما يمكنُ أن تستخدمَ للتعلمِ الذاتي.

تتبنى هذه السلسـلةُ اسـتخدامَ اللغةِ العربيةِ الفصيحةِ المعاصرةِ بمحتواها الثقافي العربي الإسـلامي؛ وهي اللغةُ المسـتعملةُ للتدريس في مؤسسـاتِ التربية والتعليم والتعليمِ العالي في العالمِ العربي، واللغةُ التي يتخاطبُ بها ويفهمُهَا المثقفونَ في وسـائلِ الإعلامِ المشـاهدِ والمسـموعِ والمقروءِ من الخليجِ إلى المحيطِ.

مـن بين الموجهاتِ التي تبنتها السلسـلة، بالإضافةِ إلى التكامـلِ القائمِ بين مهاراتِ اللغةِ وعناصرِها، استخدامها لنصوصٍ متنوعة: حواريةٍ، وسرديةٍ، وقصصيةٍ، وإخباريةٍ وغيرها. وكان الاعتمادُ على النصِ الحـواري على نحوٍ أكبرَ في الكتابيْنِ الأولِ والثاني إذ إنه النصُ الجديرُ والكفيلُ بتحقيق القدرِ المنشـودِ مـن الكفايةِ الاتصالية فـي مواقفَ اجتماعيةٍ حقيقيةٍ؛ حتى يتمكن الطالـبُ من خلالِ النص الحواري من التفاعلِ والتواصلِ باللغةِ العربيةِ في مواقفَ واقعيةٍ حيَّةٍ.

يتضمنُ كلُّ كتابٍ في السلسلة ثلاثةَ اختباراتٍ، يأتي كلُّ اختبارٍ عقب الانتهاءِ من أربعِ وحداتٍ تحت مسمى (اختبر نفسك)، ويعد كلٌّ منها تعزيزًا لما تعلمه الطالبُ في الوحداتِ الأربع.

نرجو من مسـتخدمي الكتابِ والمطلعينَ عليه الكتابةَ إلينا بأي ملاحظاتٍ يرونها، أو أخطاءٍ علميةٍ أو مطبعيةٍ يجدونَها، وذلك للعملِ على تلافيهَا في الطبعاتِ القادمةِ من هذه السلسلةِ.

المؤلفون

الرياض ٢٠١٣

المقدمة

هذا هو الكتابُ الثالثُ من سِلسلةِ الكُتبِ التي أصدرَها معهدُ اللُّغةِ العربيةِ بجامعةِ الملكِ سعودٍ تحت عنوانِ «العربيَّـةُ للعالـمِ». وقد أُعِدَّ الكتابُ ليُلبّي الحاجاتِ اللغويةَ الأساسـيَّةَ لمتعلِّمـي اللُّغةِ العربيةِ من الناطقين بلغاتٍ أُخرى. وهو مُوجَّهٌ - بالدَّرجةِ الأُولى- للدارسينَ الراشدينَ الذينَ أكملوا المستوَيَيْن الأولَ والثاني، و أتمّوا- بنجاحٍ - دِراسةَ الكتابيْنِ الأولِ والثاني من السِّلسلةِ أو ما يُعادلهُما.

زُوِّدَ الكتـابُ فـي مُسـتهَلِّهِ بخارِطَةٍ تحتوي علـى العناوينِ، والموضوعاتِ الرئيسـةِ التـي تتناولهُا دروسُ الكتابِ المُختلِفةُ. و تحتوي كلُّ وحدةٍ على مهاراتِ اللُّغةِ الأربعِ (الاستماع - الكلام - القراءة - الكتابة) بالإضافةِ إلى الألفاظِ و دروسٍ في قواعدِ النَّحوِ، و نشاطاتٍ لغويةٍ متنوِّعةٍ. وقد صُدِّرت كلُّ وحدةٍ بمجموعةِ الأهـدافِ الخاصـةِ التي تتناولهُا ؛ وهي أهدافٌ أُخِذَت من الأهدافِ المَوْضوعةِ في خُطَّةِ قِسـمِ اللغةِ والثقافةِ وفُصِّلت في وثيقةٍ للتأليفِ اسْتُقِيت من تلك الأهْدافِ.

وجاء ترتيبُ دروسِ كلِّ وحدةٍ على النحوِ التالي:

- **ما قبلَ الاستماع**: أنشـطةٌ مُتنوِّعةٌ لمُمارسـةِ مَهارةِ الكلامِ ؛ من خِلالِ نشـاطٍ ثُنائيٍّ أو جماعيٍّ، يُعدُّ بمثابةِ مُنظِّمٍ تمهيديٍّ ومُدْخَلٍ لكلِّ وحدة. و يتناولُ هذا النشاطُ موضوعاً من الموضوعاتِ ذاتِ العلاقة بمجالِ الوحدة. ويُؤمَّلُ هنا ألّا يتدخَّلَ المعلِّمُ في مجرى النشاطِ بالتَّصحيحِ أوالتعْديلِ، إلّا إذا نُصَّ على ذلك في كتابِ المُعلِّمِ أوإذا ما احتاجَ الطلّابُ إلى المُساعَدةِ لِتوْضيحِ مَوْقفٍ ما، أو لِشَرْحِ كَلمةٍ أو عبارةٍ غامِضَة.
- **الاستماعُ وفهمُ المسموع**: يستمعُ الطالبُ فيها إلى نصوصٍ مخُتلفةٍ، حيثُ يُطلبُ منه استنتاجُ الأفكارِ العامَّـةِ، أو التحـدُّثُ عـن أهمِّ الأفكارِ فيما يسـتمعُ إليـه ،أو يُحدِّدُ غرضَ المتحـدِّثِ أو الموضوعِ الذي يتناولُـه ، أو يُدوِّنُ ملْحوظاتٍ، أو يَتوقَّعُ أحداثاً مُسـتقبَليَّة. و قد وُضِعَـت هذه النُّصوصُ في نهايةِ الكتابِ لِيطَّلعَ عليها الطالبُ بعد تطبيقِها في الاسْتِماع.

- **القِـراءَةُ والألْفـاظ**: يقـرأُ الطّالـبُ فيها نُصوصاً متنوعـةً ، يُطلبُ منه فيهـا أن يُحدِّدَ الأفكارَ الرئيسـةَ والثانويةَ، أويعرِضَ معلوماتٍ تردُ في الرسومِ البيانيَّةِ، وأن يُنَفِّذَ بعضَ مهاراتِ القراءةِ السريعةِ (التصفُّحيَّةِ والتمشيطيَّةِ الفاحِصةِ) بما يمكّنه من استخراجِ الأفكارِ العامةِ ، أو تمثيلِ المعنى في القراءةِ الجهريَّةِ ، أو الحكمِ على ما يقرؤُه ،أو التنبـؤِ بوقوعِ أحداثٍ في ضوءِ ما قرأ، أو تحديدِ هدفِ الكاتبِ ، أو تصنيفِ الألفاظِ ، واستخراجِ معانيها الاصطلاحيةِ أو السِّياقيَّةِ.

- **القواعـدُ** :يُقدَّمُ للدارسِ اثنا عشَـر درسـاً مُيسَّـراً مـن دروسِ النحوِ الأساسـيَّةِ ؛ تُقدَّمُ له نظريّـاً ثم يُطالَبُ باستخدامِها تطبيقيّاً. وهي: الجملةُ العربيَّةُ، والمفاعيلُ الأربعةُ ،والنَّعْتُ، والفِعلُ اللّازمُ والفِعلُ المُتعدِّي، والجُموعُ الثَّلاثةُ، والمُضافُ إليه، والأَفْعالُ الخَمْسةُ.

- **الكتابةُ** : يدْرسُ الطالبُ اثنيْ عشَر موضوعاً، هي :التَّخطيطُ لعمليَّةِ الكتابةِ– استخدامُ أدواتِ الرَّبطِ – كيفيَّةُ ملْءِ الاسْـتِماراتِ – ماهيَّةُ الفِقْرةِ والفِكْرةِ – كيف يكتبُ المقدِّمةَ – كيف يكتبُ الخاتمةَ – أسـاليبُ تنظيمِ العملِ الكتابيِّ – كتابةُ المُسوّدَةِ – اسْتخدامُ المَراجعِ والتوثيقِ – لغةُ الرسائلِ الرسمِيَّةِ والبريدِ الإلكترونيِّ، ثم كيفيَّةُ تلْخيصِ الموضوعِ الكتابي.

- **النشـاطاتُ** : تُختتَم كُلُّ وحدةٍ بنشـاطاتٍ تعزيزيَّةٍ مختلفةٍ : فرديَّةٍ ، وثُنائيَّةٍ ، وجَماعيَّةٍ؛ تُعدُّ بمثابةِ مُراجعةٍ لبعضِ ما وردَ في ثنايا الوحدةِ ، مثلِ: القواعدِ ، والمحادَثاتِ، إلى جانبِ نشاطاتٍ كتابيَّةٍ ، وألعابٍ لُغويَّةٍ وغيرِ ذلك.

يتضَمَّـنُ الكتابُ ثلاثةَ اختباراتٍ قصيرةٍ ، جـاءَ كلُّ واحدٍ منها بعد أربعِ وحداتٍ . والهدفُ منها مُراجعةُ هـذه الوحـداتِ الأربعِ وتعْزيزُ عمليَّةِ التُّعلُّم. وهي مُعدَّةٌ بحيث يقومُ الطالبُ بالإجابةِ عنها كنوعٍ من التَّقييمِ الذّاتيِّ ؛ لذا جاءت تحتَ اسمِ (مُراجعة – اختبِرْ نفسَك).

ولما كان هَدفُ هذا الكتابِ تنْمِيةَ مهاراتِ الطلابِ ،لا اختبارَهم فيها ، فقد يجِدُ بعضٌ منهم أنَّ في لغته شـيئاً من الصُّعوبةِ وارتفاعِ المسـتوى ، وفي تدريباتِه وأنشـطتِه نوعاً من التَّحدّي. ولكنَّ الأملَ معقودٌ على الزملاءِ من المدرِّسينَ أن يخصِّصوا وقتاً كافياً لتوضيحِ كلِّ تدريبٍ، والطريقةِ التي يُؤَدَّى بها قبل أن يُكلَّفَ الطـلابُ بالإجابـةِ عنه . ونعـوِّلُ عليهم أيضاً في تقديمِ بعضِ الإسـتراتيجياتِ الخاصةِ بمهارتيْ الاسـتماعِ والقـراءةِ التـي يحتـاجُ إليها الطـلابُ في الإجابةِ عن بعـضِ تدريباتِ هاتيْـنِ المهارتيْنِ ؛ وذلـك من قَبيلِ : اسْتِنتاجِ الأفْكارِ العامَّةِ والرَّئيسةِ والثّانويةِ، وكيفيَّةِ تحقيقِ بعضِ مهاراتِ القِراءةِ السَّريعةِ بأنواعِها.

واللهُ الموفِّقُ لما فيه الخيرُ والصَّلاحُ.

المؤلِّف

د. محمد عبدالخالق محمد

معهد اللغة العربية – جامعة الملك سعود

الرِّياض – جمُادى الآخرة ١٤٣٤هـ ،مايو ٢٠١٣م

شكرٌ وتقديرٌ واجبان

أَوَدُّ أن أُسجِّلَ في البدءِ بأنني قد استفدتُ أيّما فائدةٍ من كثيرٍ من الأعمالِ المشابهةِ لهذا العملِ ، سواءً أكان ذلك مما أُعدَّ في اللغةِ العربيةِ أم اللغةِ الإنجليزيةِ، وعلى وجهِ الخصوصِ أعمال كلٍّ من جاك ريتشارْدز و ريتشارْد هاريسون وغيرِهما ، وبخاصةٍ فيما يتعلّقُ بالمنهَجيَّةِ.

أبادِرُ بإزجاءِ شكري العميقِ لسعادةِ الدكتورِ سعدٍ بنِ علي القحطانيّ، عميدِ معهدِ اللغةِ العربيةِ، الذي انتشلَ هذا العملَ من سُباته، ولسعادةِ الدكتورِ ناصرٍ بن عبدالله الغاليّ، عميدِ المعهدِ السابقِ، صاحبِ فكرةِ إعدادِ هذه السلسلةِ، ولسعادةِ الدكتورِ حسنٍ الشمرانيّ، المهندس المحرِّكِ لكلِّ ما تم من أعمالٍ في السلسلة.

أودُّ أن أزجي شكري لكلِّ الزملاءِ الذين قاموا بمهمَّةِ تدريسِ الكتابِ في نُسخته التجريبيَّةِ، وأخصُّ بالذكرِ كلاًّ من سعادةِ الأستاذ محمدٍ بنِ عبدِ اللهِ التركي، الذي أشار بإضافةِ كثيرٍ من تدريباتِ القواعد التي ظهرت تحت اسمِ «مزيدٌ منَ التدريباتِ على...».

وكذلك أشكرُ كلاًّ من سعادةِ الدكتورِ مجديّ عبدِ الرازقِ سُليْمانَ، والدكتورِ محمدٍ السَّحبيِّ البَعْزاويِّ الأستاذيْن القديرين على جُهدِهما الصادقِ في مراجعةِ النسخةِ التجريبيةِ، والتعليقِ عليها والنصائحِ التي أسْدياها إليَّ.

و كذلك الشكرُ والعرفانُ موصولانِ لكلٍّ من: سعادةِ الأستاذِ الدكتورِ فتحي يونُس من مصرَ،وسعادةِ الأستاذِ الدكتورِ عبدِ الرحمنِ بو دِرْع من المغربِ؛ لتفضُّلِهما بالاطّلاع على هذا العملِ والإضافاتِ بالغةِ الأهميةِ التي أشارا إليَّ بالعملِ بها .

وأقدِّمُ عظيمَ شكري وامْتناني للزميليْن الفاضِليْن : سعادةِ الدكتورِ عبدِ المنعمِ عثمانَ الشَّيخِ ، وسعادةِ الدكتورِ عطا المنَّانِ عبدِ اللهِ محمد اللَّذيْن تفضَّلا بمراجعةِ كلِّ صفحاتِ النشاطاتِ والقواعدِ ، والإضافةِ إليها.

وأودُّ أن أختمَ شُكري وتقديري لكلِّ من سعادةِ الدكتورِ محمود بَكْر محمد، والأستاذيْن محمد الغانم وإبراهيم العزّاز الذين تفضّلوا بمراجَعةِ أجزاء من هذا العملِ في صورته قبل النهائية؛ فللجميعِ الشكرُ والعرفانُ.

المحتويات

١

الوَحْدَةُ الأولى



التَّعليمُ عن بُعْد

الوحدة الأولى

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تستخرج الفكرة العامة لما تسمع، وتحدد ما إذا كان الكاتب مسانداً أو معارضاً لقضية ما.
- تستخدم المعلومات التي فهمتها في توقع أحداث مستقبلية.
- تعيد صياغة ما فهمته من نص استمعت إليه وتعرضه على زملائك.
- تقرأ قراءة خاطفة لهدف محدد.
- تصنف الكلمات تحت مسميات محددة.
- تعرف الجملة العربية (الاسمية والفعلية) وتستخدمها.
- تعرف كيف تخطط للموضوع الكتابي.





١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصورة، وناقش زميلك في محتوياتها:

- عمَّ يبحثُ من يتصفَّحُ مثلَ هذا الموقع؟

ب) استمع إلى النص، ثم أجب عن الأسئلة التالية:

١- ما الفِكرةُ العامَّةُ للنصِّ الذي استَمْعَت إليه؟

....

٢- ما نَوْعُ التعليمِ الذي يلْتَحِقُ به كِبارُ السِّنِّ والمتقاعدون؟

....

٣- ما اسمُ الثورَةِ التي أَشارَ إليها النصُّ؟

....

٤- أيُّ شيءٍ تَستخدِمُ الجامِعاتُ لتحسينِ نوعيَّةِ هذا التَّعلُّمِ؟

....

٥- هل كاتبُ هذا النصِّ مساندٌ أو معارضٌ للتعليمِ عن بُعْد؟ كيف تَعرِفُ ذلك؟

....

٦- في ضَوْءِ المعلوماتِ التي استمعتَ إليها. ماذا تَتوقَّعُ لمستقبَلِ التعليمِ عن بُعْد؟

....



٢- الكلام

أ) (في مجموعات) أعد على زملائك ما فهمته من النص الذي استمعت إليه.

ب)١- تحدث أنت وزميلك عن العلامات التجارية التالية:











٢- أضف علامة تجارية في المستطيل الأخير، وحدث زملاءك عنها.



ج) تناقش أنت وهو في الإجابة عن التالي:

١ - ماذا تعرِفُ عن هذه الشّركاتِ العالَمِيّة؟

....

٢ - أيُّ هذه الشركاتِ يُنتجُ سِلعاً ؟

....

٣ - أيُّ هذه الشركاتِ يقدِّم خدماتٍ للجمهور؟

....

٤ - أيُّها يمكِنُ أن يُستخدَمَ في التعلِيم؟

....

د) أي الأعمال التالية تستخدِمُ فيها الحاسوبَ، وأيُّها تستخدِمُ فيها الهاتفَ (الجوّال)؟

العمل	الحاسوب	الهاتف/ الجوال
١ - الاستفْسارُ عن بعضِ المعلوماتِ.	....	....
٢ - إعطاءُ معلوماتٍ.	....	....
٣- شراءُ بعض الضروريّات.	....	....
٤ - أَخْذُ مواعيدَ.	....	....
٥ - إرْسالُ رسائِلَ نصِّيَّة.	....	....
٦ - دَفْعُ الفواتيرِ.	....	....



٣- القراءة والألفاظ

أ) ١- اقـرأ الرسالةَ الإلكترونيـةَ التاليةَ بسرعة، ثم حدِّدْ ما إذا كان كاتبُها سيدرسُ دراسةً نظاميةً أم عن بعد.



الجامعة المفتوحة – الرياض

سعادة الدكتور عميد القبول والتسجيل.

السلام عليكم.

أودُّ الالتحاقَ بقسمِ تقنيةِ المعلوماتِ بجامعتِكم، وأودُّ مزيداً من المعلوماتِ عن الآتي: نظامِ التسجيلِ والدراسةِ؛ الرسومِ الفصليةِ أو السنويةِ. كيف أحصلُ على الموادِّ الدراسيةِ. هل هناك موادُّ ترسَلُ عبر الإنترنت؟

وتقبلوا شكري وتقديري

الطالب/ يوسف كيم

٢- ضع علامة (√) إذا كانت العبارة صحيحة، وإلا فضع علامة (X):

١- يوسفُ طالبٌ جامعيٌّ. (   )

٢- لدى يوسفَ بريدٌ إلكترونيٌّ. (   )

٣- يريدُ يوسفُ أن يدْرسَ بوساطة الشَّبكةِ الدوليَّةِ (الإنترنت). (   )

ب) اقرأ هذه الفقرة عن Google وأجب عما يليها من أسئلة:



استُخدِمَ مُحرِّكُ البحْثِ قوقِلْ Google لأَّولِ مرةٍ في عامِ ١٩٩٦. وقد بدأه طالبانِ يُحضِّران لِنَيْلِ شهادَة الدكتوراه في جامعَةِ ستانْفورد هما: سيرْجي برَيَنْ، ولاري بيجْ. وبنهايةِ عامِ ١٩٩٩، نجحت الشرِكةُ نجاحاً كبيراً بتنفيذِها لأكثرَ من ٣,٠٠٠,٠٠٠ بحثٍ في اليومِ




الواحد. والآنَ لَديْها معلوماتٌ حولَ أكثر من ثلاثِة بلايينَ صفحةٍ. وتُقَدِّم خدماتِها لملايينَ من الناسِ عَبْرَ العالَمِ.

١- متى بدأت الشركةُ أعمالَها؟ ....

٢- من أوَّلُ من بدأها؟ ....

٣- ما أوَّلُ نجاحٍ لها؟ ومتى كان ذلك؟ ....

٤- ما عدَدُ منْ يستفيدون من خدماتِ هذه الشركةِ حَوْلَ العالَمِ؟ ....

٥- كيفَ يُساهِمُ هذا المُحَرِّكُ في التعلِيم عن بُعْدٍ في رأيِك؟

ج) تصفح النصَّ التالي بسرعة، ثم اخترْ عنواناً لكلِّ فِقْرةٍ من الفِقْرات الثلاث:

العناوين: ١- حلولُ التعلِيم عن بُعْد. ٢- التعليمُ باستخدامِ الإِنْترْنِت.

٣- مَيْزاتُ الإنترنت.

العنوان: ....

تُعدُّ طريقةُ التعليمِ عن بُعدٍ باستخدام (الإِنْترْنِت)، شكلاً من أشكالِ التعليمِ عن بُعْدٍ التي انْتَشرتْ في العُقودِ الأربعةِ الأخيرةِ، واتَّخذَتْ أشْكالاً تَعدَّدت وتَطوَّرت مع تَطوُّرِ التَّقْنياتِ المُتاحَةِ أمامَ طَرَفَيْ العمليَّةِ التعليمِيَّةِ: الجامِعَةِ، والطالِبِ. والفَرْقُ بينها وبين غَيْرِها من الطَّرائِقِ السابِقَة، هو استخدامُها لشبكَةِ (الإنترْنِت) كوسيطٍ تعليميٍّ اتّصاليٍّ.

العنوان: ....

يُعتبَرُ التعليمُ عن بُعدٍ حلاًّ جيداً للأفرادِ الذين يَسْكنونَ بعيداً عن المُؤسّساتِ التعليمِيّةِ. وهو يَدْعَمُ التوجُّهَ التعليمِيَّ الجديدَ الذي يتِمُّ في إطارِ فَلْسَفَةِ التعليمِ غَيرِ المحدودِ بالزّمانِ والمَكانِ. كذلك يُؤدّي هذا النوعُ من التعليمِ إلى انْخفاضِ التكاليفِ.



العنوان: ....

يَتَميَّزُ التعليمُ عن بُعدٍ باستخدامِ (الإنترنت)، بكَثْرةِ الموادِّ التعليمِيَّةِ التي يُمْكنُ عَرضُها باستخدامِ النصوصِ والصُّورِ الثابتَةِ والمُتحرِّكَةِ، إضافةً إلى اسْتخدامِ الصُّورِ ولَقطاتِ الفيديُو. ويَتمُّ تَلقِّي هذه المعلوماتِ بصورةٍ تفاعُليَّةٍ؛ يتحكَّمُ فيها المُتلقّي (الطالب) بالمَسارِ والوقتِ، ويحصُلُ كذلك على أَحْدثِ التعديلاتِ المُدْخَلةِ على المناهجِ بسرعةٍ ودونَ انتظارِ إعادةِ طَبْعِ الكتابِ، أو تَحْديثِ شريطِ الفيدْيُو كما يَحْدُثُ في طرائق التعليم عن بُعْدٍ التقليديَّةِ. تُقَدِّمُ طريقةُ التعليم عن بُعدٍ باستخدامِ (الإنترنِتْ) - والتي تُطلَقُ عليها أسماءٌ: كالتعليمِ الإلكْتروني، والجامِعةِ الافتراضِيّةِ... وغيرِ ذلك - حُلولاً جديدةً لبعضِ المُشكلاتِ التعليمِيَّة، مثلِ: تَضَخُّمِ المعْرِفَةِ، وعَجْزِ المادَّةِ المطبوعَةِ، وازْدحامِ دورِ التعليمِ بالطلابِ في الدُّولِ النّامِيةِ.

د) أجب باختصار:

١- ما المقصودُ بعبارةِ «طَرَفَيْ العَمَليَّةِ التعليمِيَّة»؟

....

٢- ما الفرقُ بين التعليمِ باستخدامِ الإنترنتْ وبقيةِ طرائق التعليمِ عن بُعدٍ؟

....

٣- مالذي يميِّزُ التعليمَ عن بعد باستخدامِ الإنترنت؟

....

٤- من الذي يتحكَّمُ في المسارِ التعليميِّ وفي الوقتِ في هذا النوعِ من التعليمِ؟

....

٥- اذكرْ أسماءً أخرى لهذا النوعِ من التعليمِ.

....

٦- اذكرْ بعضَ المشكلاتِ التي يحلُّها التعليمُ باستخدامِ الإنترنِتْ.

....

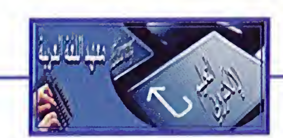


هـ) صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب) واكتبهما في (ج):

(أ)	(ب)	(ج)
١- شبكةُ	أ) الإلكترونيّ	....
٢- الجامعةُ	ب) المعرِفَة	....
٣- التعليمُ	ج) التعليميَّة	....
٤- تضخُّمُ	د) النامِية	....
٥- الدولُ	هـ) الإنترنتْ	....
٦- العمليَّةُ	و) الافْتِراضية	....

و) ضع الكلماتِ والعباراتِ التاليةَ في مكانها الصحيحِ من التعليمِ الإلكتروني والتعليمِ التقليدي:

م	الكلمات	التعليم الإلكتروني	التعليم التقليدي
١	أوراق	....	....
٢	شبكةُ الإنترنت	....	....
٣	تحكُّمُ المتلقّي	....	....
٤	كِتابٌ	....	....
٥	جامعةٌ افتراضيَّةٌ	....	....
٦	ازدحامُ الصفوفِ	....	....
٧	سبورةٌ ذكيةٌ	....	....
٨	سبورةٌ حائِطيَّة	....	....



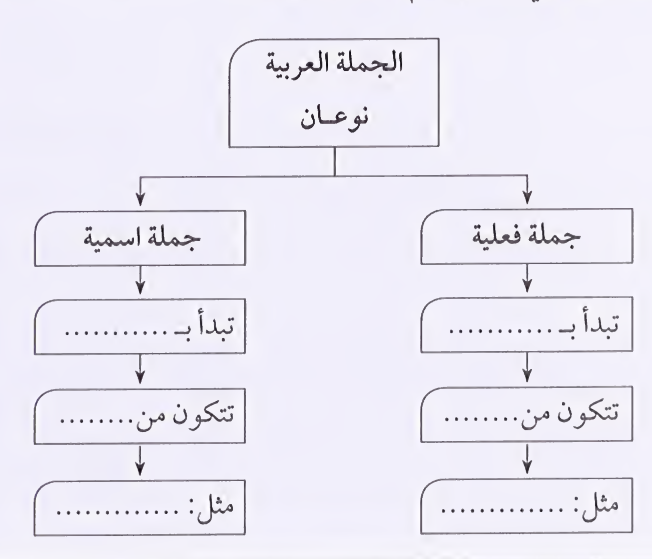
٤- القواعد: الجُمْلَةُ العرَبِيَّة

أ) اقرأ الفِقْرَة التاليَة، وتأمل الجملَ التي تحتها خطوط:

تطورَ التعليمُ عن بُعدٍ كثيراً. ويؤدّي التعليمُ عن بُعد، باستخدامِ الإنترنت، إلى انخفاضِ التكاليفِ. والتعليمُ عن بعدٍ يتميَّزُ بأن الطالبَ هو الذي يختارُ الزمانَ والمكانَ المناسبيْن له. والتعليمُ باستخدامِ الشبكةِ العالميةِ (الإنترنتْ) هو التعليمُ المفضَّلُ في مجتمعِ المعلوماتِ. والتعليمُ الإلكترونيُّ، سيؤدّي إلى استخدامِ موادَّ أقلَّ، ويوفِّرُ هذا التعليمُ الوقتَ والجهدَ البشريَّ، ويُسهمُ في تطويرِ الإنسانِ الذي يتعلَّمُ مدى الحياةِ.

لاحظ:

* الجمل التي تحتها خطان تبدأ بأسماء/ أفعال ....
* أما الجمل التي تحتها خط واحد فتبدأ بأسماء/ أفعال ....
* وهكذا نجد أن الجملة في اللغة العربية نوع واحد/ نوعان ....
* فالجمل التي تبدأ بفعل تُسمّى الجُملَ الفعليةَ ....
* أما الجمل التي تبدأ باسم فتُسمّى الجملَ ....






ب) أجب عن الأسئلة التالية مستخدمًا الجملة الاسمية مرة والجملة الفعلية مرة أخرى، ويمكنك الاستعانة بنص القراءة السابق:

١- متى انتشرَ التعليمُ عن بُعدٍ؟ ....

٢- من طرفا العمليةِ التعليميةِ بالإنترنت؟ ....

٣- ما الفرقُ بين طريقةِ التعليمِ عن بُعدٍ قديماً وحديثاً؟ ....

٤- ما الحلُّ للذين يسكنونَ بعيداً ويودّون مواصلةَ التعليمِ؟ ....

٥- بم يتميَّزُ التعليمُ باستخدامِ الإنترنتْ؟ ....

٦- أين تزدَحِمُ دورُ التعليمِ بالطلابِ؟ ....

ج) مزيدٌ من التطبيقاتِ على الجُمْلَةِ العربيَّةِ.

* **التدريب الأول:** ميِّز الجملَ الاسميةَ من الجملِ الفعلية:

	اسمية	فعلية
١-الطريقُ إلى مكةَ المكرمةَ طويلةٌ.	....	....
٢-أذهبُ إلى عملي كلَّ صباح.	....	....
٣-الحاسوبُ صار ضرورةً في حياتِنا اليوميَّةِ.	....	....
٤-البحرُ فيه سفنٌ كثيرة.	....	....
٥-هذه قصةٌ ممتعةٌ.	....	....
٦-ترتفُع المآذنُ عاليةً في المدينةِ.	....	....
٧-أنا أحبُّ كرةَ القدمِ.	....	....
٨- ابنتي هي التي كتبت القصةَ.	....	....



*** التدريب الثاني: استخرج الجمل الاسمية والجمل الفعلية:**

١ - الأسد من الحيوانات المفترسة .

....

٢-الشتاء فصل البرد والثلوج .

....

٣-اختار الأستاذ يوم الثلاثاء موعداً للاختبار.

....

٤-الطفلان لعبا بالكرة حتى المساء.

....

٥-تدرب الطلاب على كتابة التعبير .

....

٦-نجح الأطباء في تشخيص المرض.

....

٧-المسلمون يصومون في شهر رمضان.

....

٨-اذهب إلى فراشك مبكراً حتى تستيقظ مبكراً.

....

*** التدريب الثالث: حوّل الجمل الفعلية إلى جمل اسمية:**

١ - ينعقدُ مؤتمرُ القمة غداً:

....

٢-مالت الشمس نحو المغيب:

....





٣-انطلق يوسف وسميرة من الرياض إلى القصيم:

....

٤-انتهى التقديم في الجامعة:

....

٥-سافر الطالب إلى بلده:

....

٦-عادت المضيفات من السفر متعبات:

....

٧-يرمي المهملون النفايات على الطرقات:

....

٨-تنتهي الاختبارات قبيل العطلة:

....



٥- كتابة

أ) التخطيط لموضوع الكتابة

بعد أن يقَعَ اختيارُكَ على الموضوعِ، وتجمعَ المعلوماتِ عنه من المصادرِ الموثوقِ بها مثل: الموسوعاتِ، والكتبِ، والصحفِ، وشبكةِ الإنترنتِّ (وليس كل ما يردُ فيها موثوقاً به) تقوم بالتخطيطِ لهذا الموضوعِ، وتضعُ تصوراً لعددِ فِقراته وأفكارِه وترتيبِها، وما إذا كنتَ ستُجملُ ثم تفصِّلُ أو تفصِّلُ ثم تُجْملُ، أو تَخْتصرُ أو تُسهبُ. وذلك تحدده الأسئلةُ الأربعةُ التاليةُ:

لمن تكتبُ؟ وماذا تكتُبُ؟ ولماذا تكتُبُ؟ وكيف؟ وهذا التخطيطُ مهمٌّ في مرحلةِ ما قبلَ الكتابةِ، وفي كتابةِ المسوَّدَةِ التي ستدْرُسها في الوَحْدَةِ الثامنةِ.

ب) في ضوء الكلام أعلاه يمكن إيجاز عناصر موضوع عن «التعليم بالإنترنت» والتخطيط له على النحو التالي:

العناصر الفنية	الأفكار الرئيسة والجزئية
١- مقدمة: قصيرة، مشوقة تعطي فكرة مجملة عن الموضوع مثل عرض تفاصيله. **(ستدرس صفات المقدمة في الوحدة الخامسة)**	طرائق التعليم التقليدية - طرائق التعليم الحديثة - مشكلات كل منهما.
٢- **العرض**: يتألف من عدة فقرات، تحتوي كل فقرة منها على فكرة رئيسة تدعمها أفكار جزئية، وتمهد كل فكرة للفقرة التي تليها وتكمل ما سبقها من أفكار. **(ستدرس الفقرة في الوحدة الرابعة)**	ف (١) التعليم عن بعد. ف (٢) شبكة الإنترنت. ف (٣) توقعات المستقبل. ف (٤) مشكلات التعليم بالإنترنت.
٣- **الخاتمة**: تكون وظيفتها إنهاء الموضوع، وتكون قصيرة تعرض فيها رأيك أو تلخص ما قدمته أثناء العرض... إلخ **(ستدرس صفات الخاتمة الجيدة في الوحدة السادسة)**	ف (١) ختاماً أرى أن التعليم التقليدي سيضمحل/ سيبقى العمل به ... إلخ ف (٢) وأرى من مجمل ما سبق أن الأستاذ لا يمكن استبدال الآلة به ... إلخ.





ج) إذا كانت الفقرةُ التاليةُ هي الفقرة رقم (٣) أعلاه. اكتب الفِقرةَ التي تليها، أَو اكتب خاتمةً للموضوع.

يُتوقَّعُ أن يكونَ التعليمُ عن بُعدٍ باستخدامِ الشبكةِ العالميةِ (الإنترنتْ)، هو التعليمُ المفضَّلُ في مجتمعِ المعلوماتِ في المستقبلِ القريب. وهو تعليمٌ إلكترونيٌّ سيؤدّي إلى استخدامٍ أقلّ للمواردِ مثل: الأوراقِ، والأَقلامِ، والنِّفطِ؛ حيثُ إن تكلفةَ الاتصالِ بالجامعةِ ستكونُ أقلَّ من سعرِ النِّفطِ الذي يحتاجُ إليه الطالبُ للذهابِ إلى الجامعةِ، وسيوفِّرُ كذلك الوقتَ والجهدَ البشريّ، ويسْهِمُ في تطويرِ الإنسانِ الذي سيحتاجُ إلى التعليمِ مدى الحياةِ.

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....



٦- نشاطات

أ) ما الاختلافات بين هذه القاعة الجامعية التقليدية، والقاعات الحديثة؟

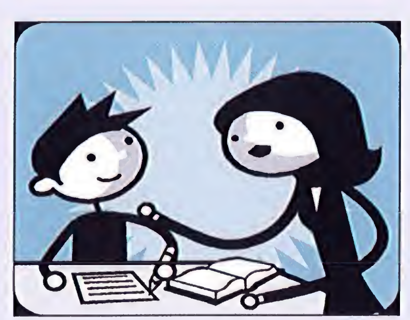


ب) نشاط ثنائي:

ط (١) تخيل أنك ستبدأ دراستك الجامعية عن طريق التعلم عن بعد باستخدام الإنترنت.

ط (٢) تخيل أنك ستبدأ دراستك الجامعية من خلال الدراسة التقليدية في الحرم الجامعي.

- فكر في بعض المشكلات التي قد تقابلك في الأسبوع الأول؛ مثل: السكن - الحاسوب - خدمة الإنترنت، كلمة السر، البريد الإلكتروني، أدوات الكتابة، وسائل النقل، ازدحام القاعات... إلخ.







ج) عيِّن، مع زميلك، الجمل الاسمية و الجمل الفعلية فيما يلي:

اسمية　　فعلية

١- بدأ التعليم عن بُعد في سبعينات القرن الماضي.　.............. ....

٢- تطور هذا التعليم في أواخر القرن الماضي باستعمال التلفزيون.

....

٣- شبكة الإنترنت،ظهرت بقوة لتساعد في التعلم عن بعد.

....

٤- الفصول التفاعلية ، مكنت الطلاب من التحاور مع معلميهم.

....

٥- أسهم التعليم عن بُعد في رفع المستوى الثقافي لدى أفراد المجتمع.

....

٦- التعليم عن بعد يتسم بالمرونة من حيث شروط القبول.

....

د) اكتب الهمزة كما ينبغي فيما يلي.

(التصويب)

١- هناك خطأ شا(ءِ)ع بأن التعليم عن بعد مرادف للتعليم بالإنترنت.　................

٢- التعليم بالإنترنت أحد وسا(ءِ)ل التعليم عن بعد.　................

٣- في أوا(ءِ)ل هذا القرن، ظهرت المواقع التي تقدم خدمة التعلم الذاتي ....

٤- من أهداف التعليم عن بعد، سد النقص في المُ(ءَ)هَّـلين في بعض المجالات.

....

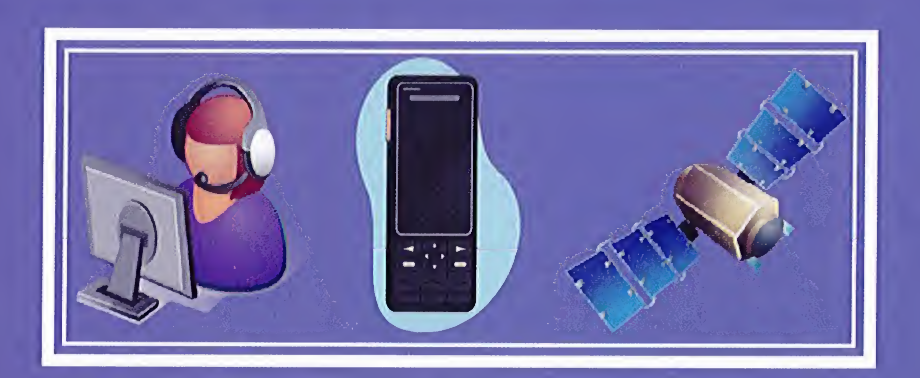
٥- كثرت المُ(ءَ)سسات التي تقدم برامج التعليم عن بعد.　................

٦- يُ(ءَ)دِّي التعليم عن بعد إلى انخفاض التكاليف.　................

❊ الآن قارن إجاباتك بإجابات زميلك.

٢

الوَحْدَةُ الثانية



ثَوْرَةُ الاتِّصالاتِ

الوحدة الثانية

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تستخرج الفكرة العامة لما تسمع.
- تتمكن من التعبير عن موافقتك لرأي ما أو معارضتك له.
- تقرأ نصاً بسرعة لاستخراج الفكرة العامة والأفكار الرئيسة.
- تتوقع ما سيتحدث عنه النص الذي سوف تقرؤه.
- تعرف قاعدة المفعول به وتستخدمها.
- تستخدم أدوات الربط عند كتابة موضوعات تطلب منك.




١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصورة، وتناقش مع زملائك في مجموعات في محتوياتها:



- أيُّ وسائلِ الاتصالِ أكثرُ سرعةً وفائدةً؟
- ما الوسيلةُ التي تستخدمُها أكثر من غيرِها، ولماذا؟

ب) استمع إلى النص، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة:

١- أفضلُ عنوانٍ لما استمعتَ إليه يُمكنُ أن يكونَ ...

أ) وسائلَ الاتصالِ ب) الإنترنِت ج) الاتصالَ المرئيَّ د) عصرَ الإنترنت

٢- الاسمُ الذي أطلقَه المتحدثُ على العصرِ هو عَصْرُ ...

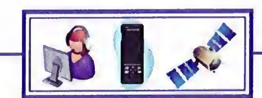
أ) المعلوماتِ ب) التقنياتِ ج) الاتصالاتِ د) الفضائياتِ

٣- الرموزُ الكتابيةُ - كما فهمت من النصِّ - يمكنُ قراءتُها من خلالِ...

أ) التلفازِ ب) الشاشةِ ج) الهاتفِ الجوالِ د) الطابعةِ

٤- الوسيلةُ التي اختصرت الزمانَ في نظرِ المتحدِّثِ هي...

أ) التعليمُ عن بعدٍ ب) الاتصالُ المرئيُّ ج) الإنترنت د) الأقمارُ الاصطناعيةُ



٢- الكلام

أ) «الإنترنت شرٌ كلُّه». هل توافقُ على هذا بعد ما سمعته سابقًا؟ تحدثْ مع زملائك عن هذا الرأيِ.

ب) تحدث أنت وزميلك عن وسائل الاتصالات التي في الصورة:

استعن بالأسئلة التالية وغيرها:

- كيف تتصل عادة بـ...

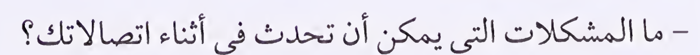
١ - أصدقائك؟

٢ - زملائك في العمل؟

٣- زملاء الدراسة؟

٤ - أصحاب العمل؟

- ما المشكلات التي يمكن أن تحدث في أثناء اتصالاتك؟



- ما أوجه الاختلاف بين وسائل الاتصال الموجودة في الصورة، ووسائل الاتصال القديمة؟

ج) مثل أنت وزميلك دور البائع والمشتري عبر الإنترنت في الموقف التالي:

ط (١): البائع: اسأل المشتري عن: العلامة التجارية التي يريد، ولون البضاعة، وحجمها، والسعر الذي يستطيع دفعه... إلخ.

ط (٢): المشتري؛ قدم المعلومات عن السلعة التي تود أن تشتريها - خذ قراراً بالسعر الذي يقدمه لك البائع.

- اعتذر بأنك تحتاج إلى مزيد من الوقت للتفكير.
- اسأل عما إذا كانت هناك أنواع أخرى أرخص.






٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التالي بسرعةٍ واكتبْ عنواناً مناسباً له ولكلِّ فِقْرة:

تَصَفُّحُ الإنترنِت

يستطيعُ متصفِّحو الإنترنت الآنَ مشاهدَةَ جميعِ القنواتِ الفضائيةِ من خلالِ الحاسبِ والإنترنت. وتتيحُ لك بعضُ المواقع الإلكترونيةِ إمكانيةَ مشاهدةِ عددٍ كبيرٍ من القنواتِ الفضائيَّةِ التي تَرْغَبُ في مُشاهدتِها مقابلَ مبلغٍ قليلٍ من خلالِ شراءِ بطاقةٍ تزوِّدُ بها الجهازَ، فتتمكّنَ من مشاهدةِ أيِّ قناةٍ بدقَّةٍ ووضوحٍ كأنك تشاهدُها على تلفزيونِك الخاصِّ.

وتطورت عمليَّةُ التسويقِ، والترويجِ للسِّلعِ والبضائعِ، بمجيء الإنترنت، والتطورِ الكبيرِ الذي حدثَ في عالَمِ الاتّصالِ. وتستطيعُ الشركاتُ والمصانعُ الآن، الوصولَ إلى عددٍ كبيرٍ من الناسِ وإقناعَهم بمنتجاتِها، وكذلك التفاعلَ معهم عَبْرَ الإنترنت والرَّدَّ على استفساراتِهم. وعندما يقْتَنعُ المُسْتهلِكُ بنوع السِّلعَةِ وسعرِها، يمكنه شراؤها، ثم تُرسَلُ له في مكانه في أيِّ موقعٍ من العالمِ.

١- ما العنوانُ الذي اقترحته للنص؟

....

٢- ما العنوانُ الذي وضعته للفِقرَة الأولى؟

....

٣- ما العنوانُ الذي اخترْته للفِقرةِ الثانية؟

....

٤- إلى من يعودُ الضميرُ (ها) في كلمةِ "مشاهدَتِها"؟

....





٥- كيف تشاهدُ قناتَك المفضلةَ في غير التلفاز؟

....

٦- ما الفرقُ بين التسوُّقِ الإلكترونيّ والتسوُّقِ التقليديِّ؟

....

٧- ماذا تفعلُ إذا أردت أن تشتريَ كتاباً عبر الإنترنت؟

....

ب) ما قبل القراءة (نشاط ثنائي):

- قبل أن تقرأ الموضوع التالي. حاول أن تتوقع ما سيتحدث عنه إذا كانت فقراته تحمل العناوين التالية: **(الكتاب الإلكتروني - الصحافة الإلكترونية - الصحافة الفردية - الدورات التدريبية الإلكترونية)**

ج) اقرأ الموضوعَ ثم قارنْ ما توقعته أنت وزميلُك بما ذُكِر في الموضوع.

فوائِدُ الإنترنت

تستطيعُ أن تحْصُلَ على ملايينِ الكتبِ في شرائحَ صغيرةٍ، كما يمكِنُ اقتناءُ موسوعةٍ كبيرةٍ في قُرْصٍ مَضْغوطٍ (C.D)، وكلُّ ذلك لا يتعدَّى سِعْرَ كتابٍ ورقيٍّ واحدٍ. وهناك بعضُ المواقِعِ الإلكترونيَّةِ تَسْمَحُ لك باقتناءِ هذا النوعِ من الكتبِ دونَ مقابلٍ، وبذا يمكنُكَ الاطلاعَ عليها في أيِّ وقتٍ تشاءُ.

بدخولِ عالَمِ الاتّصالِ التفاعُليِّ، يمكنك الالتحاقَ بدوراتٍ تدريبيَّةٍ عن طريقِ الإنترنت والتفاعُلَ مع المدرِّبِ، كما أن هناك دوراتٍ مجانيّةً يستطيعُ من يريدُ تحميلَ برامِجِها والدخولَ إلى غُرفِ البالتوك (المحادثة الفورية) للاستِماع إلى المدربينَ والتفاعُلِ معهم مباشَرَةً.




أَسْهَمَ الإنترنتُ في تطوُّرِ الصَّحافَةِ، فَدخلَ ما يُسمّى الآنَ بالصحافَةِ الإلكترونيَّةِ، التي أصبحت تُزيحُ الصحافَةَ الورقيَّةَ رُويْداً رُويْداً، حيثُ انصرَفَ كثيرٌ من الأشخاصِ إلى الصحافَةِ الإلكترونيَّةِ، وتمكنّوا بذلك من قراءةِ ما يشاؤونَ من صُحُفٍ ومجلاتٍ بمختلَفِ اللغاتِ من كُلِّ أنحاءِ العالَمِ.

ترى اليومَ أنه يمكن أن يكونَ لكلِّ شخصٍ صحيفتُه الخاصَّةُ، وهي صَفْحَتُه على مَوْقعِ التّواصُلِ الاجتماعِيِّ (تويتر مثلاً)؛ فهو الكاتِبُ، والمُخْرِجُ، ورئيسُ التحريرِ، ولا أحَدَ يستطيعُ أن يَمْنَعه من النَّشْرِ. فهلْ بدأ عصْرُ الصحافَةِ الشخصِيَّةِ؟!

د) الآن، اختر لكل فقرة من الفقرات الأربع السابقة عنواناً من العناوين أعلاه.

هـ) اقرأ المعلومات التالية، ثم صنفها تحت العناوين الثلاثة كما جاء في الموضوع أعلاه:

م	المعلومة	صحافة إلكترونية	تدريب إلكتروني	كتاب إلكتروني
١	طورها الإنترنت			
٢	كتب دون مقابل			
٣	اتصال تفاعلي			
٤	دورات عن بُعدٍ			
٥	شرائح إلكترونية			
٦	أبعدت الصحافة المطبوعة			
٧	غرف المحادثة الفورية			
٨	قراءة بكل اللغات			





و) اقــرأ الموضــوع السابق مــرة أخرى، واكتــب الأفعالَ التــي تناسب الجمل التالية:

١- .... على الكتبِ.

٢- .... مع المدرِّبِ.

٣- .... إلى المدرِّبِ.

٤- .... باقتناء الكتبِ.

٥- .... على الكتب.

٦- .... في تطوير الصحافةِ.

٧- .... إلى الصحافة الإلكترونيةِ.

٨- .... من قراءةِ..... .

ز) ارجع إلى موضوع القراءة مرة أخرى واستخرج منه ما يلي:

	الكلمة أو العبارة
١- كلمة بمعنى "امتلاك".	....
٢- كلمة بمعنى "يتجاوز".	....
٣- عبارة بمعنى "يتيح".	....
٤- عبارة بمعنى "قراءة".	....
٥- كلمة بمعنى "دون ثمن".	....
٦- كلمة بمعنى "تُبْعِدُ".	....
٧- عبارة بمعنى "شيئاً فشيئاً".	....





٤- القواعد: المَفْعولُ بهِ

أ)

(أ)	(ب)
- يستخِدمُ الطالبُ الشَّبكةَ الدَّوَليّةَ (الإنترنت).	- الطالبُ يستخدمها في البحثِ.
- تَتصفَّحُ الطالبةُ الموقعَ الإلكترونيَّ.	- الطالبةُ تتصفَّحه.
- قرأتُ المقالَ في الصحافةِ الإلكترونيَّةِ.	- المقالُ قرأتهِ في الصحافةِ الإلكترونيَّةِ.

❊ **لاحظ الإجابةَ عن الأسئلة التالية:**

- ماذا يستخِدمُ الطالبُ؟ الشَّبكةَ
- ماذا تَتَصفّح الطالبةُ؟ المَوْقعَ
- ماذا قرأتَ؟ المقالَ

بالنظر إلى الإجابات الثلاث، نجد أنها قد وقع عليها فعل الفاعل، وكل اسم يقع عليه فعل الفاعل نسميه المفعول به، ويكون منصوباً.

أنواع المفعول به:

- يكون اسماً ظاهراً كما في الأمثلة (أ).
- ويكون ضميراً متصلاً كما في الأمثلة (ب).

❊ إذن المفعول به يجيب دائماً عن سؤال: ماذا فعل الفاعل؟
ويكون هذا المفعول **اسماً ظاهراً**، كما في: قرأتُ **الصحيفةَ**.
ويكون كذلك **ضميراً متصلاً**، كما في: **قرأتـها** (الصحيفة).
ولابد أن يسبق المفعول به فعلٌ و.................. مثل: يفضل الطلابُ .... الإلكتروني أكثر من الكتاب الورقي التقليدي.



ب) اكتب في الفراغ مفعولاً به مناسبًا:

١ – سأقرأ .... عن التعليم عن بعد.

٢ – سأرسل لك .... بالبريد الإلكتروني.

ج) ضع ضميرًا متصلًا مناسبًا ليكون مفعولًا به لما تحته خط:

مثال: اشتريت الحاسوبَ ⟵ اشتريته

١ – أريد أن أشاهد القنواتِ الفضائيةَ. ⟵ أشاهد ....

٢ – يشتري بطاقةً ليزود بها الجهاز. ⟵ يشتريـ ....

٣ – طور الإنترنت عمليةَ التسوق. ⟵ طور....

٤ – أرسلت الشركة السلعةَ. ⟵ أرسلت ....

٥ – دفعت مبلغاً قليلاً لمشاهدة القناة. ⟵ دفعت ....

٦ – أقنعت الشركة المستهلكَ. ⟵ أقنعت ....

د) املأ الجدول التالي: حدد المفعول به ونوعه كما في المثال التالي:

م	الجملة	المفعول به	نوع المفعول به
	المثال: اختصر الإنترنت الزمانَ.	الزمانَ	اسم ظاهر
١	يستطيع الطالبُ التفاعلَ مع المدرسِ.	....	....
٢	يمكن أن يشاهدَ المرسلَ المستقبلَ.	....	....
٣	يستطيع مستخدمُ الإنترنت مشاهدةَ القنواتِ.	....	....
٤	هذه السلعةُ اشتريتها من خلالِ الإنترنت.	....	....
٥	أقنعتهم بشراءِ الجهاز.	....	....
٦	الصحافةُ الإلكترونيَّةُ طورها الإنترنت.	....	....





هـ) مزيد من التطبيقات على المفعول به

* التدريب الأول: بَيِّن المفعول به واذكر علاtheir نصبه فيما يلي:

الجملة	المفعول به	علامة النصب
١- أخمد الرجالُ النارَ.	....	....
٢- اشترى الزوجُ الهديةَ لزوجته.	....	....
٣- عالج الطبيبُ الولدَ.	....	....
٤- اشترى اللعبةَ أبي.	....	....
٥- أخذت الأزهارَ وزرعتها في الحديقة.	....	....
٦- وزَّع العمالُ براميلَ النفايات في الشوارع.	....	....
٧- سلَّم مديرُ الجامعة الفائزَ جوائزَه.	....	....

* التدريب الثاني: املأ الجدول التالي: حدّد المفعول به ونوعه:

الجملة	المفعول به	نـوعـه
١- درّبنا الأستاذ على الدرس.	....	....
٢- أحب الرواياتِ الخيالية.	....	....
٣- رأينا المزارعين وهم يعملون.	....	....
٤- قطع المزارعُ العشبَ الجافَّ.	....	....
٥- سعى الأولادُ إلى أستاذ يعلمهم السباحةَ.	....	....
٦- فقد الموظفُ أوراقَه في الحافلة.	....	....
٧- اكتشف الجريمةَ شرطيٌّ جديد.	....	....
٨- كلا الملاكميْن رأيتهما متعبين.	....	....





* التدريب الثالث: حوِّل المفعول به إلى المثنى ثم الجمع وغيِّر ما يلزم:

١-أتْقَن الطالبُ اللغةَ الأجنبيةَ .

مثنى: ....

جمع: ....

٢-حضرتُ المحاضرةَ وفهمتها جيداً.

مثنى: ....

جمع: ....

٣-كتب محمدٌ رسالةً بالبريد الإلكتروني.

مثنى: ....

جمع: ....

* التدريب الرابع: ضع خطًا تحت المفعول به وبين نوعه فيما يلي:

يَتّبعُ الناسُ عادةً خاصةً بهم في الزواجِ في بعض بلدان شرق أوروبا ، فإذا أرادَ الشابُّ خِطبةَ فتاةٍ، ذهبَ إلى أسرتها وبحثَ معهم أمور الزواجِ، وفي نهايةِ الحديثِ لا تُعطي الأسرةُ رأيها فيه صراحةً بنعم أوْ لا، بل تقدِّم له القهوةَ. فإذا كانت حُلوةً فمعنى ذلك أنهم قَبِلوه زوجاً للفتاة، وإذا كانت مُرّةً فقد رفضت الأسرةُ الطلبَ وعليه أن يجدَ حظًّا أحسنَ في مكانٍ آخر.




٥- الكتابة

أدوات الربط

لكي تكون الجملُ متماسِكةً، نستخدمُ أدواتِ الربطِ. ومنها ما يربِطُ بين الجُملِ، ومنها ما يربطُ بين الفِقْرات. ومنها: أدواتُ العطفِ، والاستدراكِ، والاستثناءِ، وأسماءِ الشرطِ، والموصولِ، وغيرِ ذلك مِما يُضْفي على الجملِ التي نكتبُها معانيَ تشيرُ إلى السَّببيّةِ، أو الترتيب، أو الظَّرْفيةِ... إلخ.

أدوات الربط الشائعة بين الجمل:

للعطف: و - ف - ثم - حتى - أو - أم - بل - لكن - لا .

للاستثناء: إلا - غير - سوى.

للإشارة: هذا - هذه - هذان - هاتان - هؤلاء - ذاك - تلك - أولئك بالإضافة إلى أسماء الإشارة إلى الأماكن وهي (هنا - هناك - هنالك - ثَمّ).

للشرط: إن - مَنْ - ما - مهما - لو - أما - لما - كلما - حيثما.

للوصل: الذي - التي - اللذان - اللتان - الذين - اللاتي (اللائي) - مَنْ.

أ) أكمل الجملة التالية باستخدام أدوات الربط المناسبة مما بين القوسين:

١- التقدم في الاتصال .... التجارة الإلكترونية سمة من سمات العصر. (ثم/ ف/ و)

٢- كان التحول يحدث بطيئًا، .... مع ثورة الاتصالات فإنه يحدث بسرعة. (أما/ أم/ ما)

٣- أصبح الأمر يسيراً مع الإنترنت، .... في تعامل الشركات مع المستهلك. (لكن/ كذلك/ ذلك)

٤- شبكة الإنترنت معك .... كنت. (كلما/ سوى/ حيثما)

٥- التقدم في ثورة الاتصالات .... أحدث التطور. (هو الذي/ ذلك الذي/ هذا هو)





ب) اكتب فقرة عن ثورة الاتصالات مستخدماً فيها بعض أدوات الربط السابقة:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....





٦- نشاطات

أ) تحدث مع زميلك عن مزايا وسائل الاتصالات وعيوبها حسبما ترى في الصور:



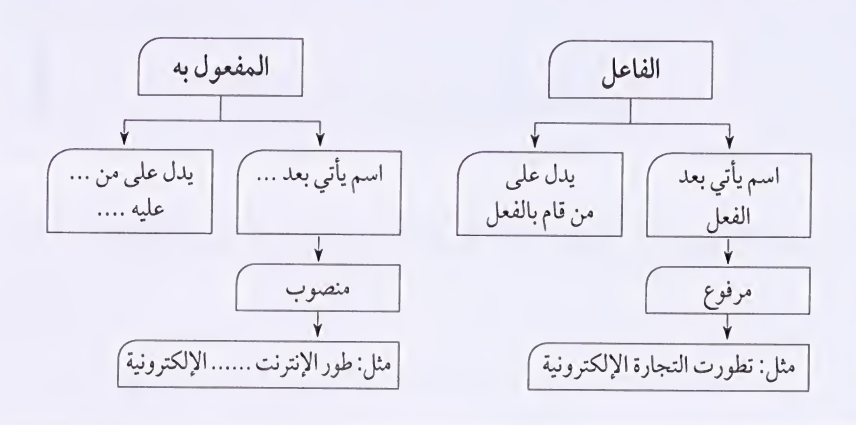




ب) أي هذه الأنواع أكثر انتشارًا؟

ج) هل يمكن استخدام هذه الأنواع في التسوق، وكيف؟

د) انظر إلى قاعدة الفاعل، ثم أكمل قاعدة المفعول به مع زميلك:



هـ) أجب عن الألغاز التالية، ثم حدد الأدوات التي تربط بين جملها:

١- شيء له رأس، لكنه لا يفكر به.

٢- يأتي في القرن مرة واحدة، ويأتي في الدقيقة مرتين.

٣- له أسنان، إلا أنه لا يستطيع أن يأكل بها.

٤- عنده أربع قوائم، غير أنه لا يستطيع السير عليها.



و) املأ الفراغات بأدوات الربط التالية . (يمكن استخدام الأداة أكثر من مرة).

مع - على - وهكذا - الآن - هو - و - ف - فيما - ليس - ذلك

ثورةُ الاتصالاتِ، (١) اختراعُ الإنترنت، جعلت تبادلَ المعلوماتِ والمنتجاتِ الثقافيةِ (٢)الفكريةِ أكثرَ سهولةً وانتشاراً. و(٣) من الممكنِ أن يعيشَ الإنسانُ، دون التواصلِ(٤) الآخرين وتبادلِ الأخبارِ معهم؛ (٥)تبادل الأخبارِ ، والمعلوماتِ، والمعارفِ، تساعدُ البشرَ(٦) التفاهمِ وإقامةِ علاقاتٍ(٧) بينهم، و(٨)على أساسٍ من الاحترامِ المتبادَلِ.(٩)، فإن الشعوبَ تحتاج(١٠) أن يتعاونَ بعضها (١١) بعض ، وسبيلُها إلى ذلك(١٢)الاهتمامُ والعنايةُ بوسائلِ الاتصالِ المختلفةِ.

*** الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.**

ز - حدِّد المفعولَ به في الجملِ التالية، ثم اعرضْ إجاباتِك على أحد زملائك.

١- أدت الاتصالاتُ دوراً كبيراً في الحياةِ العامة.

٢- تستطيعُ الشركاتُ،عبر شبكةِ الإنترنت،الوصولَ إلى عددٍ كبيرٍ من الناس.

٣- يستطيعُ متصفحو الإنترنت مشاهدةَ جميعِ القنواتِ الفضائية.

٤- أزاحت الصحافةُ الإلكترونيةُ الصحافةَ الورقيَّةَ.

٥- طورت شبكةُ الإنترنت الصحافةَ الإلكترونيَّةَ.

٦- تساعد الاتصالاتُ الشركاتِ في سُرعةِ إنجازِ الأعمالِ.

٣

الوَحْدَةُ الثالِثَةُ



الكَسادُ الاقْتِصادِيُّ والبِطالَةُ

الوحدة الثالثة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تعرف كيف تتحصل على المعلومات من نصوص إخبارية مسموعة.
- تعرض المعلومات التي ترد في الرسوم البيانية.
- تستخرج الفكرة العامة.
- تتمكن من قراءة الرسوم البيانية، وتبدي رأيك فيها.
- تقرأ لهدف (لتحديد غرض الكاتب).
- تستطيع أن تحدد غرض الكاتب من خلال ما تقرأ.
- تعرف قاعدة المفعول لأجله وتستخدمها.
- تملأ استمارات لطلب وظيفة.





١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصورة وتناقش مع زميلك في محتوياتها.



ب) استمع إلى النص، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة.

١- هذا الخبرُ يتحدَّثُ عن ...

أ) الاقتصادِ الأمريكيِّ ب) معدلاتِ البِطالةِ في أمريكا

ج) سوقِ العملِ في أمريكا

٢- يُصوِّرُ الخبرُ سوقَ العملِ بأنه ...

أ) يَتَدهْورُ ب) يَنْتَعِشُ ج) يَرْتَفعُ

٣- كانت الزيادةُ في مُعدَّلاتِ البِطالةِ ...

أ) متوقَّعةً ب) غيرَ متوقَّعةٍ ج) مقبولةً

٤- سُجِّلَ أعلى مستوى للبِطالةِ ...

أ) في عامِ ٢٠٠٣م ب) بعد عامِ ٢٠٠٣م ج) قبلَ عامِ ٢٠٠٣م

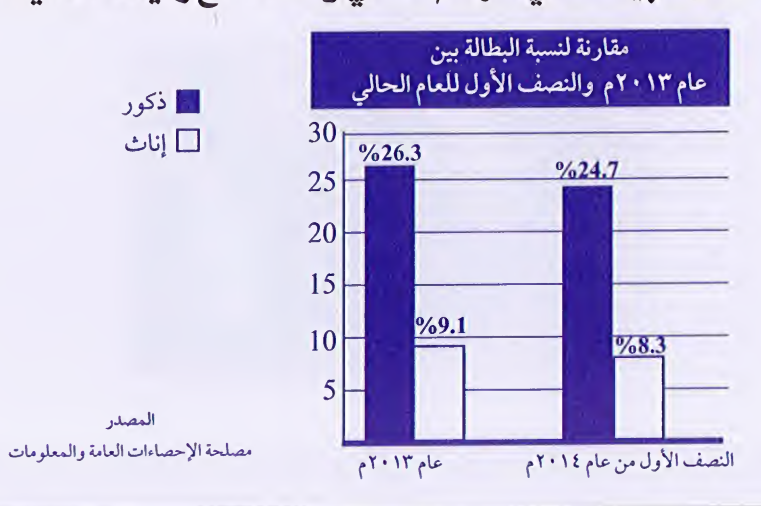
٥- نفهمُ من سياقِ الخبرِ أن مُعدَّلَ البِطالةِ...

أ) ثابتٌ ب) ينخفضُ ج) في ارتفاعٍ



٢- الكلام

أ) انظر إلى البيانات في الرسم التالي وتحدث مع زميلك عما يحتويه.



ب) أجب عن هذه الأسئلة :

١- ما الأعمالُ التي تحبُّ أن تقومَ بها؟

....

٢- هل تحبُّ العملَ اليدويَّ أم الذِّهنيَّ؟ لماذا؟

....

٣- في أيِّ وظيفةٍ تحبُّ أن تعملَ بعد التخرُّجِ؟ لماذا؟

....

٤- أيُّ الوظائف أكثرُ إغراءً لك من حيث:

أ- الدَّخلُ السنويُّ.　　ب- الراحةُ البدنِية.　　ج- الراحةُ النفسية.

....

٥- هـل تعرفُ بعضَ الوظائفِ التـي يكون الدَّخلُ منها كثيراً والعملُ فيها قليلاً؟ اذكرها.

....



٢- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التالي، ثم حدِّدْ غرضَ الكاتبِ منه.

البِطالةُ وتخفيضُ الوظائفِ

ارتفعَ مُعدَّلُ البِطالةِ بالبلادِ خلالَ الشهرِ الأوَّلِ من هذا العامِ إلى أعلى مستوياتهِ خلالَ أربعةَ عشرَ عاماً، فقد وصلَ إلى ٥,٦٪ بعد أن استقرَّ عند مستوى ١,٦٪ في الشهورِ الثلاثةِ السابقةِ. وقد أعلنت وزارةُ العملِ، أن عَددَ غيرِ العاملين في البلادِ في نهايةِ الشهرِ الماضي بلغَ أكثرَ من عشرةِ ملايينَ عاطلٍ.

أظهرَ تقريرٌ حكوميٌّ عن مُعدَّلاتِ البِطالةِ، أن أصحابَ الأعمالِ خفَّضوا الوظائفَ في القطاعاتِ غيرِ الزراعيةِ إلى ٢٤٠,٠٠٠ وظيفةٍ الشهرِ الماضي. وسَجَّلَ الشَّهرُ الحاليُّ أكبَر انخفاضٍ في الوظائفِ منذُ ما يقربُ من سبعِ سنواتٍ. وقد وصلَ إجماليُّ عددِ الوظائفِ التي فقدها أصحابُها خلالَ ثلاثةِ أشهرٍ (أُغُسْطسَ، وسبتمْبرَ، وأكتوبَر)، ٦٥١,٠٠٠ وظيفةٍ. وفي قطاعِ الصناعاتِ التحويليةِ وحدَه بلغَ الانْخِفاضُ ٩٠,٠٠٠ وظيفةٍ خلالَ الشهرِ الماضي.

ب) تخيل أنك وزير للعمل، فكيف تحل مشكلة البطالة في بلدك؟

ج) ما الفكرة العامة للنص الذي قرأته؟

د) أجب بسرعة عما يلي:

١- كم بلغ مقدار الانخفاض في قطاع الصناعات التحويلية؟ ....

٢- ما معدل البطالة خلال الشهر الأول؟ ....

٣- كم كان عدد العاطلين في نهاية الشهر الماضي؟ ....





هـ) ضع علامة (√) أو (×)، ثم صحح الخطأ:

١- عدد الذين لا يجدون عملاً في ازدياد. (   )

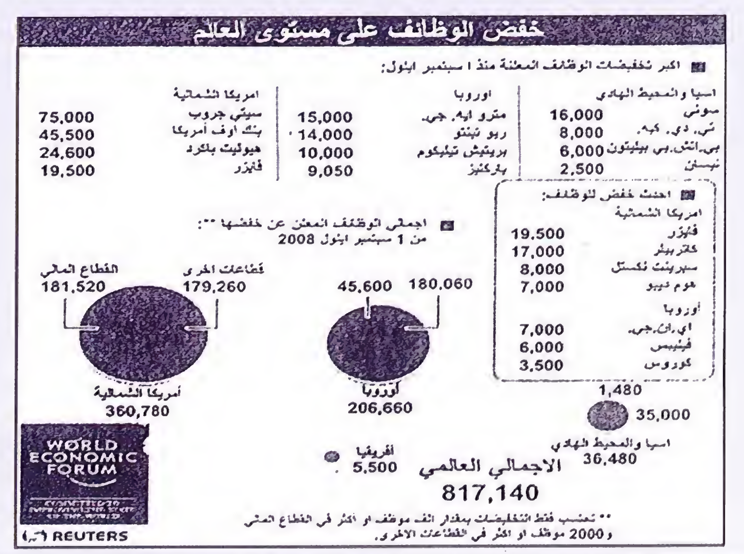
٢- استقر معدل البطالة لمدة ثلاث سنوات. (   )

٣- بلغ عدد العاطلين في نهاية الشهر الماضي عشرة ملايين شخص. (   )

٤- خفضت الوظائف في القطاعات الزراعية وغيرها. (   )

٥- خفضت الوظائف في الصناعات التحويلية. (   )

و) تأمل البيانات التالية - أعط رأيك حول محتوياتها بالنظر إلى العنوان الرئيس وبقية العناوين.









ز) ضع علامة (√) أو (×) وصحح الخطأ:

١- حدث أكبرُ تخفيضٍ للوظائف في أمريكا الشمالية. (   )

....

٢- حدثَ أقلُّ تخفيضٍ للوظائف في أوروبا. (   )

....

٣- استغنت شركةُ فيلبس عن ٦,٠٠٠ موظف. (   )

....

٤- شَمِلَ التخفيضُ في شركة نيسان ١,٥٠٠ موظف. (   )

....

٥- شَمِلَ التخفيضُ في شركة هيوليت باكَرْد ٢٢,٦٠٠ موظف. (   )

....

٦- أقلُّ خفضٍ في أوروبا كان في بنكِ باركليز. (   )

....

٧- أكبرُ تخفيضٍ للوظائفِ في آسيا كان في شركةِ سوني. (   )

....

٨- التخفيضُ في (تي.دي.كيه) نصفُ ما كان في سوني. (   )

....

٩- التخفيضُ في القطاع الماليِّ بأمريكا الشمالية أكثرُ من ٢٠٠,٠٠٠ وظيفةٍ. (   )

....

١٠- مجموعُ أحدثِ تخفيضٍ في أوروبا بلغ ١٦,٠٠٠ وظيفةٍ. (   )

....



ح) أكمـل هذه الجمل مستخدمًا الصيغـة الصحيحة للأفعال التالية.
يمكن أن تستخدم الفعل أكثر من مرة:

يفْقِدُ - يَصِلُ - يَستقِرُّ - يبلُغُ - يُسجِّلُ - يخفِّضُ - يُعْلِن - يرتَفِعُ

١ - .... معدل البطالة إلى ٥٪.

٢- .... عدد الذين لا يعملون ٥٠,٠٠٠ شخص.

٣- .... معدل البطالة عند ٧٪.

٤- .... الشركة عن أسماء المرشحين للوظائف الجديدة.

٥- .... أصحاب الأعمال الوظائف.

٦- .... هذا الشهر أكبر انخفاض للبطالة.

٧- .... كثير من الأشخاص أعمالهم.

٨- .... إجمالي الوظائف المتاحة ٣,٠٠٠ وظيفة.

ط- صل بين الكلمة في القائمة (أ) ومعناها أو مضادها في القائمة (ب)، ثم استخدم إحدى الكلمتين في جملة تتحدث عن البطالة:

(أ) الكلمة	(ب) المعنى أو المضاد	الجملة
١- البطالة	أ- زيادة	....
٢- معدل	ب- العمل	....
٣- انخفاض	ج- الحالية	....
٤- ارتفع	د- متوسط	....
٥- بلغ	هـ- زاد	....
٦- استقر	و- وصل	....
٧- السابقة	ز- ثبت	....





٤- القواعد: المفعول لأجله

أ) اقرأ الفِقْرةَ التاليةَ، وتأمل الكلماتِ التي تحتها خط:

أكدت البياناتُ الجديدةُ، صعوبةَ الحصولِ على وظائفَ جديدةٍ في ظلِّ الكَسادِ الاقتصاديِّ. فقد استُغنيَ عن أربعةِ ملايينَ وظيفةٍ في أمريكا رغبةً في الخروجِ من الأزْمةِ. وفي قطاعِ الإدارةِ والمالِ وحدَه طُرِدَ نحو ٤,٥٪ من الموظفين خوفاً من التعرُّضِ لمزيدٍ من الكسادِ، وبلغَ مُعدَّلُ البِطالةِ ٨,١٪ وهو أعلى مُعدَّلٍ منذُ ربعِ قَرْنٍ.

وقد لجأت بعضُ الشركاتِ والمصانعِ إلى خَفْضِ الوظائفِ تقليلاً للتكاليفِ والخسائرِ التي حدثت لها. ولجأ بعضُها الآخرُ إلى خفضِ الرواتبِ بدلاً من طرْدِ موظَّفيها؛ ليس شفقةً ومراعاةً لظروفهم، ولكن حِفاظاً على أن تكونَ الدورةُ الإنتاجيّةُ كما كانت عليه كَمًّا ونوعاً.

لاحظ:

* الكلمات التي تحتها خطوط أسماء/ أفعال ....
* هذه الأسماء مرفوعة/ منصوبة/ مجرورة: ....
* جاءت هذه الأسماء قبل/ بعد الأفعال: ....

- هل يصح أن تكون هذه الأسماء جواباً للسؤال بـ(لماذا؟) نعم/ لا ....
- هل هذه الأسماء مجردة من (ال) التعريفية والإضافة؟ نعم/ لا ....

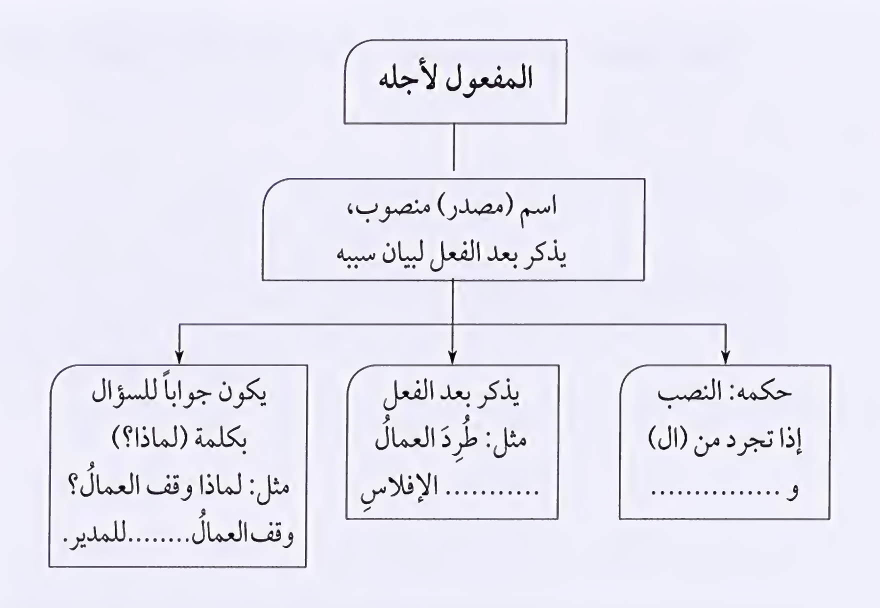
إذا كانت هذه الأسماء: منصوبة، بعد الأفعال، وتصح أن تكون جواباً للسؤال بـ (لماذا؟) مجردة من (ال) والإضافة نسمي كلا منها (المفعول لأجله).

الاستنتاج:

المفعول لأجله اسم (مصدر) .... يذكر .... الفعل، ويكون جواباً للسؤال بكلمة .... ؟ ويكون مجرداً من (ال) التعريف و..........................



ب) هيا نلخص المفعول لأجله في الرسم أدناه:



ج) استخدم الأفعال الواردة بين قوسين مفعولاً لأجله:

١- اجتمع رجال الأعمال (التمس) للربح. ....

٢- زادت ساعات العمل (سعى) لمزيد من الإنتاج. ....

٣- حزنت للموظف الذي طرد (أشفق) عليه. ....

٤- خفض أصحاب العمل الوظائف (خاف) من الكساد. ....

٥- خفضت الشركات أجور موظفيها (رغب) في تقليل النفقات. ....

٦- أغلقت المصانع مبكراً اليوم (رهب) من مشكلات العاملين. ....

٧- زاد العمال إنتاجهم (طمع) في زيادة أجورهم. ....

٨- كرم العاملون زملاءهم الذين تركوا العمل (قدَّر) لهم. ....





د) مزيد من التطبيقات على المفعول لأجله

* التدريب الأول: ضع خطًا تحت المفعول لأجله فيما يلي:

١ - «ولا تقتلوا أولادكم خشيةَ إملاق».

٢ - أعبدُ اللهَ طمعًا في رحمته.

٣ - نستذكر حُباً في النجاح.

٤ - نجتهد خوفاً من الرسوب.

٥ - تُوسع الشوارع رغبةً في تحسينها.

* التدريب الثاني: حول ما بين القوسين إلى مفعول لأجله مناسب وغير ما يلزم:

مثال: انتقلت إلى المدينة (بحث) عن عمل.

انتقلت إلى المدينة بحثًا عن عمل.

١ - سافر أخي إلى السودان (طلب) للدراسة .

....

٢ - يُكثر المسلمون من الصلاة (طمع) في عفو الله.

....

٣ - هاجرت الأسرة (خاف) من الحرب.

....

٤ - يستذكر الطلاب كثيرًا (أمَلَ) في التفوق.

....

٥ - تجنب المحرمات (خَشِيَ) الله.

....





٦- التقى المديرُ العمالَ (استجاب) لطلبهم.

....

٧- أكرم الرئيس اللاعبين (شَجّع) لهم.

....

٨- تبني الدولة المدارس (نشر) للعلم.

....

*** التدريب الثالث: املأ الفراغ بمفعول لأجله مناسب مما بين القوسين:**

مثال: تُنْشَأُ الجمعياتُ الخيريةُ رعايةً للمحتاجين. (رعيًا - راعيةً - رعايةً)

١- يَغفرُ الله الذنوبَ .... بالمؤمنين. (راحِمًا - رحمةً - رحْمًا)

٢- يؤدي المسلمُ العباداتِ .... لله. (طوعًا - طاعةً - طائعًا)

٣- يستقبلُ خالدٌ ضيفَه في المطار .... له. (كريمًا - كرامةً - إكرامًا)

٤- يشارك الطلاب في تكريم أستاذهم .... عن حُبِّهم. (تعبيرًا - عبرةً - عبارةً)

٥- يُكثر الطبيب من زيارة المريض .... عليه. (اطْمئنانًا - طمأنينةً - مُطمئِنًا)

٦- يقضي محمد إجازتَه في الخارج .... عن الراحة. (باحثًا - بحُوثًا - بحثًا)

٧- رفَعَ اللاعبُ يديْه .... للجمهور. (حياةً - تحيّةً - مُحيّيًا)

٨- جلس المسافر في صالة المطار .... لموعد السفر. (نظرًا - منتظرًا - انتظارًا)





٥- الكتابة

أ) انظر إلى الإعلان عن الوظيفتين التاليتين، ثم املأ الاستمارتين بما هو مطلوب:

مدير إدارة مراقبة الجودة - الرياض

راتب سنوي يصل إلى ٣٦٠,٠٠٠ ريال

شركة صناعية كبرى بمنطقة الرياض، بحاجة إلى مدير مراقبة الجودة من أبرز مهامه الإعداد ومتابعة الخطط.

من المهم أن يكون المرشح من حملة درجة البكالوريوس في الهندسة الإلكترونية، مع خبرة لا تقل عن ٥ سنوات في منصب إشرافي في مجال الجودة.

مدير عام تطوير الأعمال - الرياض

راتب سنوي يصل إلى ٤٢٠,٠٠٠ ريال

إحدى شركات التقنية الإقليمية بحاجة إلى مدير عام لتطوير الأعمال، من أبرز مهام المرشح تطوير أعمال الشركة واقتراح وتنفيذ الخطط.

يجب أن يكون المرشح من حملة درجة البكالوريوس، مع خبرة في مجال تطوير الأعمال، لا تقل عن ٧ سنوات.

ب)

الإعلان الأول

نوع الشركة	صناعية
الوظيفة	....
مقر العمل	....
القسم	إدارة مراقبة الجودة
أبرز المهام	إعداد ومتابعة الخطط
سنوات الخبرة	....
المؤهل المطلوب	....
الراتب الشهري	....

الإعلان الثاني

نوع الشركة	تقنية
الوظيفة	مدير عام تطوير الأعمال
مقر العمل	....
القسم	إدارة ....
أبرز المهام	إعداد ومتابعة الخطط
سنوات الخبرة	....
المؤهل المطلوب	....
الراتب الشهري	....



٦- نشاطات

أ) تحدث أنت وزميلك عن محتوى الإعلانين التاليين:

نائب رئيس للتسويق - الرياض

راتب سنوي يصل إلى ٦٥٠,٠٠٠ ريال + مكافآت سنوية

إحدى الشركات الصناعية الكبرى، بحاجة إلى نائب رئيس للتسويق، من أبرز مهامه توجيه وتنسيق العمل بين إدارتي التسويق والمبيعات وتطوير أعمال الشركة.
يجب أن يكون المرشح من حملة درجة البكالوريوس في مجال التسويق مع خبرة لا تقل عن ١٢ سنة.

مدير عام الإدارة المالية - القصيم

راتب سنوي يصل إلى ٦٠٠,٠٠٠ ريال

شركة صناعية مساهمة كبرى، بحاجة إلى مدير مالي من مهامه الرئيسة حسن إدارة موارد الشركة المالية.
على المرشح أن يكون من حملة درجة البكالوريوس في المحاسبة أو الإدارة المالية مع خبرة لا تقل عن ٨ سنوات كمدير مالي.

ب) أكملا الملاحظات التالية:

مسمى الوظيفة	....
القسم	....
المكان/ المنطقة	....
المهام	....
الخبرات المطلوبة	....
المؤهل المطلوب	....
الراتب الشهري	....

ج) أي الوظيفتين أعلاه تختار؟ لماذا؟





د) املأ طلبَ القبولِ التالي بالبيانات المطلوبةِ،واعرِضه على مدرِّسك، ثم زملائِك.

طلب للالتحاق بالجامعة

الاسْمُ الأوَّل: ....

اسْـــمُ الأبِ: ....

اسْـــمُ الجدِّ: ....

الجنسيَّـــة: ....

مكانُ الميلاد: ....

تاريخُ الميلاد: اليوم/ .... الشهر/ .... السنة / ....

الحالةُ الاجتماعية: أعزب/ .... متزوج/ ....

رقمُ جواز السفر: ....

العنوانُ:الدولة/ .... المدينة/ .... ص ...... ب.......

الهـاتـف: ....

البريد الإلكتروني: ....

اخترالكليةَ التي ترغبُ فيها:

الهندسة: ....

نظم المعلومات: ....

التربية: ....

الآداب: ....

معهد اللغات: ....



٤

الوَحْدَةُ الرَّابِعَة



إِدارَةُ الوَقْتِ

الوحدة الرابعة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تعرف أهمية إدارة الوقت.
- تعرف كيف تخطط لوقتك، وتعدل جداول المواعيد.
- تستجيب للاستبانات، وتناقش زميلك في محتوياتها.
- تتمكن من تقييم الأفكار الواردة في نص ما.
- تتمكن من التمييز بين الحقائق والآراء فيما تقرأ.
- تتمكن من فهم بعض المعاني للعبارات الاصطلاحية.
- تعرف قاعدة المفعول المطلق وتستخدمها.
- تعرف ماهية الفقرة والفكرة.



١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصورة، وناقش زميلك في محتوياتها.



- كيف تُخطِّطُ لوقتك في العملِ أو في الدراسةِ؟
- هل تعتقدُ أنك تديرُ وَقْتَكَ بطريقةٍ صحيحةٍ؟ كيف؟
- ما مُضيِّعاتُ الوقْتِ؟ وكيف تتغلَّبُ عليها؟

ب) استمع إلى المحادثة، ثم سجل ملاحظاتك على التعديلات التي يدخلها المتحدثان على الجدول التالي:

جامعة الملك سعود
معهد اللغة العربية
برنامج عمل العميد الزائر
الثلاثاء والأربعاء ١٤ و١٥ مارس

الثلاثاء	الأربعاء
١٢ ظهرًا/ الوصول إلى المطار. ثم الحضور إلى المعهد.	١٠ صباحًا/ لقاء مع طلاب الدراسات العليا.
١ بعد الظهر/ اللقاء بعميد المعهد.	١١ صباحًا/ محاضرة عامة.
٢ بعد الظهر/ جولة على أقسام المعهد.	١ بعد الظهر/ الغداء.
٥ مساء/ اجتماع مع مدير الجامعة.	٣ عصرًا/ سيارة أجرة للذهاب إلى المطار.
٦ مساء/ لقاء مع رؤساء الأقسام.	
٧ مساء/ جولة في مدينة الرياض وتناول العشاء.	



٢- الكلام

أ) أجب عن هذه الاستبانة، ثم قم أنت وزميلك بالسؤال والجواب عن الأسئلة التالية:

كيف تنظم وقتك وإلى أي مدى...

١ - .... تُعِدُّ قائِمَةً بالمهامِّ التي تريدُ تنفيذها؟

أ) دائماً ب) أحياناً ج) لا أعملها قط

٢- .... تُعِدُّ قائِمَةً بالمهامِّ حَسَب أهميِّتها؟

أ) دائماً ب) أحياناً ج) لا أعملها قط

٣- .... تُؤجِّلُ عملَ اليوم إلى الغَد؟

أ) دائماً ب) أحياناً ج) لا أعملها قط

٤- .... تُنفِّذُ الأعمالَ الصغيرةَ غيرَ المهمَّةِ قبل الأكثر أهمية؟

أ) دائماً ب) أحياناً ج) لا أعملها قط

٥- .... تُؤجِّلُ تنفيذَ الأعمالِ الكبيرةِ للدقيقةِ الأخيرة؟

أ) لا أعملها قط ب) أحياناً ج) دائماً

٦- .... لا تفي بمواعيدِك مع الآخرين؟

أ) لا أعملها قط ب) أحياناً ج) دائماً

٧- .... تنامُ عن مواعيدك؟

أ) دائماً ب) أحياناً ج) لا أعملها قط

احسب درجتك: أ= درجتان، ب= درجة واحدة، ج= صفر المجموع: [ ]

المفتاح: كيف تدير وقتك؟

صفر -٣ درجات: أنت في حاجة لتحسين إدارة الوقت.

٤-٧ درجات: لا بأس، ولكن يمكن أن تدير وقتك بطريقة أفضل.

٨-١١: جيد، تدير وقتك بطريقة جيدة جداً.

١٢-١٤: ممتاز، خارق. ولكن هل أنت متأكد بأنك تقول الحقيقة؟



ب) نشاط تواصلي (ثنائي):

تخيل أنكما تعملان في شركةٍ تودُّ أن تطرح منتجًا جديدًا ذا ميزات إضافية.
اقترح جدولًا زمنيًّا للقيام بحملةٍ تسويقيَّةٍ خلال الستةِ أشهرٍ القادمة. يمكنكما الاستعانة بما يلي:

- الغرض من الجدول الزمني - نوع البحث التسويقي - كيف تتصلان بعملاء الشركة القدامى - كيف تتصلان بالعملاء الجدد - طريقة الدعاية ومنها (الإعلام - المناديب - العروض الخاصة...) إلخ.





٢- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التاليَ بِدِقَّةٍ، وحاولْ أن تحكمَ على الأفكارِ الواردةِ فيه.

إدارَةُ الوَقْتِ

الإدارَةُ الصَّحيحَةُ لوقتِكَ، تُضيفُ إلى حياتِك ساعاتٍ طوالاً إذا أَحْسَنْتَ استغلالَ ما يُسمّى «مُضيِّعات الوَقْت». وأرى أن إضافَةَ خمسَ عَشْرَةَ دقيقةً كلَّ يومٍ إلى نشاطِك اليوميِّ، تعني إضافةَ ثلاثةَ عشر يوماً عمليًّا كلَّ عامٍ، ومضاعفَةُ ذلك يضيفُ ما يقارِبُ شهرًا كلَّ عامٍ.

ومن أكبرِ مُضَيِّعاتِ الوَقْتِ، الفَوْضى في مكانِ عَمَلِك، وللحدِّ منها بادِرْ بما يلي:

أ- نَظِّمْ الغرفةَ جيداً.

ب- لا تَضَعْ على مكتبِك إلا ما تحتاجُ إليه.

ج- تأكَّدْ من ترتيبِ كتبِك وأدواتِك على المكتبِ.

د- تخلَّصْ من الأشياءِ التي لا تحتاجُ إليها؛ ولذا يجبُ أن تكونَ سَلَّةُ المُهمَلاتِ قريبةً منك.

حارب التسويفَ «سوف أفعلُ...» لأن التسويفَ محبوبٌ إلى النفسِ، وهو سارِقٌ للوقتِ، وقاتلٌ للإنتاجِ، و يغيِّرُ مسارَ خُطَطِكَ في العملِ، وبذلك يحرِمُكَ من النجاحِ.

ومن مظاهرِ فَوْضى الوَقِت: الاشْتِغالُ بالأمورِ التافِهَةِ عن الأمورِ المُهِمَّةِ. وكذلك إعطاءُ العملِ غيرِ المهمِّ وقتاً وجهداً أكبرَ مما يستحِقُّ، وإضاعَةُ الوقتِ بالجلوسِ من غيرِ عملٍ، وكذلك تراكُمُ أعمالٍ كثيرةٍ في وقتٍ واحدٍ.



ب) وضح الحقيقة من الرأي في الجمل التالية حسبما فهمت من النص:

	حقيقة	رأي
١- تنظيمُ الوقتِ يأتي بإنتاج أفضل.	( )	( )
٢- إذا أضفت ٣٠ دقيقة إلى يومِك، تضيفُ ٢٦ يوم عمل في العام.	( )	( )
٣- الأوقاتُ أكثر من الواجبات دائماً.	( )	( )
٤- الفوضى قد تكونُ سبباً في ضياعِ الوقت.	( )	( )
٥- يمكن أن تضيفَ إلى يومِك وقتاً جديداً باستغلالِ الأوقاتِ الضائعة.	( )	( )
٦- الإدارةُ الناجحةُ الفعّالةُ للوقتِ تنتجُ تخطيطاً سليماً.	( )	( )

ج) اقرأ الأقوال والأمثال التالية ووضح علاقتها بالوقت.

١- قال الرسولُ - صلّى اللّه عليه وسلّم - «اغتنمْ خمساً قبلَ خمسٍ: شبابَك قبل هَرَمك...» الحديث.

٢- "يا ابنَ آدمَ، إنما أنت أيامٌ مجموعةٌ، كُلَّما ذهبَ يومٌ ذهبَ بعضُك" الحسن البصري.

٣- "الوقتُ من ذهبٍ؛ إن لم تقطعْه قَطَعك" مثل عربي.

٤- "لا تؤجِّل عَمَل يومِك إلى غدِك" عمر بن الخطاب.

٥- "نَفَسُ الرجلِ خُطاه إلى أجله" علي بن أبي طالب.

٦- "سَبَقَ السيفُ العذلَ" مثل عربي.

٧- "تسودُ الفوضى عندما نتركُ الوقتَ نهبًا للفوضى" فكتور هوجو.

٨- "هل تحبُّ الحياةَ حقا؟! إذنْ لا تهدرْ وقتك، فهو لُبُّ الحياةِ ومادَّتها" فرانكلين.





د) ما أكثر «الأقوال» أعجبك فيما قرأت في التدريب السابق؟ لماذا؟

....

....

هـ) ما أكثر «الأمثال» أعجبك فيما قرأت؟ لماذا؟

....

....

و) اكتب قولاً أو مثلاً من لغتك هنا يتحدث عن الوقت.

....

....

ز) الآن، وائم بين المعنى ورقم القول أو المثل أعلاه. اكتب الرقم أمام المعنى.

م	المعنى	رقم القول أو المثل
١	معناه يتضمن لومًا على البطء لمن فاتته الفرصة.	....
٢	معناه يتضمن الحث على اغتنام الوقت ودوام ذكر الموت.	....
٣	يقال لمن يتكاسل عن المبادرة في أداء الأعمال.	....
٤	استفد من مقتبل عمرك قبل أن تعجز.	....
٥	عليك بتنظيم وقتك، وإلا أهدره سوء الإدارة.	....
٦	ما مضى من الوقت؛ ينقص من عمرك.	....
٧	لا تضع الوقت، فإنه الحياة لمن يحبها.	....
٨	الوقت يحسب لك أو عليك.	....



ح) وائم بين الوقت في (أ) والنشاط في (ب):

(أ) الوقت	(ب) النشاط
١ - وقت العمل	أ- أقرأ كتابًا إلى أن يأتي دوري.
٢ - فترة النوم والراحة	ب- تستغرق الرحلة أربع ساعات.
٣- الترويح والرياضة	ج- أظل في السرير سبع ساعات متواصلة.
٤ - ساعات الانتظار	د- أقضي ٣ ساعات في الأسبوع في الجري والسباحة.
٥ - مدة السفر	هـ أمكث في مكتبي من الثامنة صباحًا إلى الثالثة عصرًا.

ط) وائم بين الأفعال في (أ) والكلمات أو العبارات في (ب). يمكن أن تستخدم الكلمة أكثر من مرة.

(أ) الأفعال	(ب) الكلمات والعبارات
١ - يستغل	أ- خططه
٢ - يدير	ب- بجدول أعماله
٣- يغير	ج- عن الموعد
٤ -يضع	د- الأعمال
٥ - يفي	هـ- وقته
٦ - يلتزم	و- العمل إلى الغد
٧- يتأخر	ز- بمواعيده
٨- يؤجل	ح- قائمة بأهم الأعمال



٤- القواعد: (المفْعولُ المُطْلَق)

أ) اقرأ الفقرةَ التاليةَ، وتأملْ الكلماتِ التي تحتها خطوط:

لا حاجَةَ إلى تنظيمِ الوقتِ ما لم يَضعْ المرءُ أهدافًا لحياتِهِ، وما لم يَقُم بتقييمِ إنجازاته. فعند نهايةِ اليومِ حاولْ أن تقيِّمَ الأعمالَ التي أنجزتها تقييمًا، حتى تتداركَ جوانبَ التقصيرِ فيها. وخططْ لغدِك تخطيطًا شاملًا. ولا بدَّ من مراجعةِ هذه الخُططِ، وأن تقفَ عليها وقفاتٍ قبلَ أن تشرعَ في إنجازِ أو مزاوَلَةِ أي نشاطٍ لا يعودُ عليك بالفائِدَة.

هيا نكمل الجملَ التاليةَ لنستنتجَ القاعدة:

* الكلمات التي تحتها خط واحد هي: أسماء (مصادر)/ أفعال:

....

* والكلمات التي تحتها خطان هي: أسماء (مصادر)/ أفعال:

....

* الأسماء جاءت سابقة/ تالية للأفعال:

....

* هذه الأسماء جاءت منصوبة/ مرفوعة/ مجرورة:

....

* نلاحظ أن الاسم (المصدر) تقييمًا، جاء تاليًا للفعل (تُقَيِّم) وأكد معناه.
* ونلاحظ أن الاسم (المصدر) تخطيطًا مع الصفة شاملاً، جاء تاليًا للفعل (خطط) لبيان نوع التخطيط.
* ونلاحظ أن الاسم (المصدر) وقفات، جاء تالياً للفعل (تقف) لبيان عدد مرات الوقوف.
* ونلاحظ أيضاً أن هذه الأسماء (المصادر) اشتملت على الحروف الأصلية لهذه الأفعال التي جاءت قبلها - ويسمى كل اسم من هذه الأسماء مفعولاً مطلقاً.



الاستنتاج:

المفعول المطلق اسم (مصدر) يجيء تاليًا/ سابقًا .... للفعل، وتؤخذ حروفه من لفظ الفعل، ويكون مرفوعًا/ منصوبًا/ مجرورًا .... ويأتي لـ .... الفعل؛ مثل: قيم.................. أو لبيان نوعه، مثل: خطط .... شاملًا. أو لـ .... عدد .... حدوثه؛ مثل: وقف ....

ب- ضع علامة (√) أمام الجملة التي تشتمل على المفعول المطلق:

١- إدارة الوقت تعني تنظيماً أفضل لحياتك. ( )

٢- إدارة الوقت تعني أن تستغل كل دقيقة استغلالاً جيداً. ( )

٣- دقت الساعة دقتين. ( )

٤- دون أفكارك وخطط لأهدافك تخطيطاً. ( )

ج) اجعل كلاً مما يلي مفعولاً مطلقاً في جملة، وبين نوعه:

	الجملة	نوع المفعول المطلق
١- (تنظيمًا مفيدًا)	....	....
٢- (تخطيطًا)	....	....
٣- (دورتين)	....	....
٤- (تعبيرًا صادقًا)	....	....
٥- (ترحيبًا)	....	....





د) أكمل ما يلي بمفعول مطلق كما هو مطلوب:

١ - لا تقلق، فسوف تنجزُ أهدافك .... (مبين للنوع)

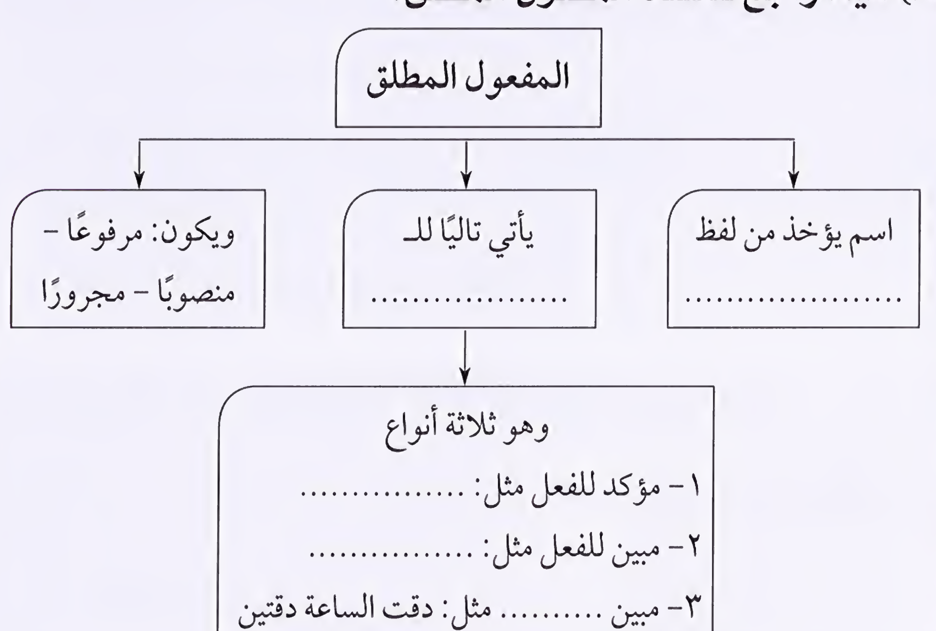
٢ - هناك أمور تساعدك على أن تنظمَ وقتك .... (مبين للنوع)

٣ - حاول أن تستغلَّ أوقاتك .... (مؤكد للفعل)

٤ - عدلت برنامج العمل اليوم .... (مبين للنوع)

٥ - رتب مكتبك.............................. حتى لا تضيع أوقاتك. (مؤكد للفعل)

هـ) هيا نراجع قاعدة المفعول المطلق:



و) مزيد من التطبيقات على المفعول المطلق

* التدريب الأول: بيِّن المفعول المطلق ونوعه في كل جملة.

الجمل	المفعول المطلق	نوعه
١-أكرمت الضيف إكراماً.	....	....
٢-شربت الدواء شرباً.	....	....



٣-شكرت الله شكرًا كثيرًا.	....	....
٤-مشى الطفل مشي السلحفاة.	....	....
٥-دقّت الساعة دقةً واحدة.	....	....
٦- سجدتُ لله سجدتين.	....	....
٧-حجًّا مبرورًا.	....	....
٨-سفرًا سعيدًا.	....	....

* التدريب الثاني: عيِّن المفعول المطلق في الجمل التالية، وبَيِّن نوعه:

الجمل	المفعول المطلق	نوعه
١-ركعت مع الإمام ركعتين.	....	....
٢-يُحبّ البخيل المال حبًّا جمًّا.	....	....
٣-هجم جنودنا على المحتلين هجومًا.	....	....
٤-قُلْ لوالديك قولًا كريمًا.	....	....
٥-أشرقت الشمسُ إشراقًا.	....	....
٦-زار الابن قريته زيارةً واحدة.	....	....
٧-حكم الرجل بينهما حكمًا عادلًا.	....	....
٨-حفظتُ الدَّرْسَ حفظًا متقنا.	....	....
٩-نبح الكلبُ نُباحًا.	....	....
١٠-حكت البنت لأخيها حكايتين قبل النوم.	....	....
١١-قرأ الإمام قراءة مجوّدة.	....	....
١٢-تسبّح الملائكة لله تسبيحًا.	....	....
١٣-كتب أحمد كتابة صحيحة.	....	....
١٤-سبَحَ أخي سباحةً.	....	....



التدريب الثالث: ضع علامة (√) أمام الجملة التي تشتمل على مفعول مطلق:

١- أ) وقفَ الموظفون احتراماً للمدير.
ب) احترم الموظفون المديرَ احترامًا
ج) وقف الموظفون لاحترام المدير.

٢- أ) رفع اللاعبون أيديهم تحيّةً للجمهور.
ب) حيّا اللاعبون الجمهور بأيديهم..
ج) حيّا اللاعبون الجمهور تحيةً حارّةً.

٣- أ) يضاعف الطالبُ جهودَه استعدادًا للاختبار.
ب) يستعدّ الطالبُ للاختبارِ استعدادًا جيدًا.
ج) يستعدُّ الطالبُ للاختبار بجدٍّ واجتهاد.

٤- أ) حقّقَ المؤتمرُ السلامَ تحقيقًا.
ب) وافقَ المؤتمرُ على إنهاءِ الحرب تحقيقًا للسلام
ج) وافق المؤتمر على تحقيق السلام.

٥ - أ) أصدرَ القاضي الحكمَ تأييدًا للعدالة.
ب) أصدرَ القاضي الحكم لتأييدِ العدالة.
ج) أيّدَ القاضي الحكمَ تأييدًا تامًا.

٦- أ) لم يحضر العمالُ إلى المصنعِ إضرابًا عن العمل.
ب) أضربَ العمالُ عن العمل إضرابًا .
ج) أعلن العمالُ عن إضرابهم عن العمل

٧- أ) أُعجِبَ المديرُ بالعاملين إعجابًا كبيرًا لجهودهم.
ب) المديرُ شكر العاملين للتعبير عن إعجابه بجهودهم .
ج) شكر المديرُ العاملين تعبيرًا عن إعجابه لجهودهم.



٥- الكتابة: الفِقْرَة والفِكْرَة

إذا تأملت أيَّ صفحةٍ من كتابٍ أو موضوعٍ أو مقالٍ، تجد أنه مقسَّمٌ إلى أجزاء، كل منها يحتوي على عِدَّةِ أسطرٍ. وتلاحظُ أن كلَّ جزءٍ يبدأ بسطر يبعد قليلاً عن الهامش الأيمن، وهذا الجزء نسميه فِقْرة.

وكلُّ فِقْرةٍ هي مجموعةٌ من الجملِ المترابطةِ (كما درست في الوَحْدَة الثانية) تخدِمُ فكرةً واحدةً من الأفكارِ التي تكوِّنُ في مجموعِها الموضوعَ أو المقالَ.

مثال:

للوقتِ أهميَّةٌ كُبرى في حياةِ البشرِ؛ فالوقتُ هو عمرُ الإنسانِ، بلْ حياتُه كلُّها. فالوقتُ ثروةٌ لا تُباعُ ولا تُشترى، ولا تُؤجَّر ولا تُستعارُ، ولا تخزَّنُ ولا تتضاعَفُ، ولا تُعدَّلُ ولا تحوَّلُ. والوقتُ على أهميتِهِ لا يمكنُ ادِّخارُهُ لاستخدامه في المستقبلِ.

ومن فوائدِ إدارةِ الوقتِ، إنجازُ أهدافِك بسرعةٍ وإتقانٍ، والتخفيضُ من ضغوطِ الحياةِ عموماً، وتحقيقُ نتائجَ أفضلَ في الدراسةِ أو العملِ. كذلك من فوائده تقليلُ عددِ الأخطاءِ وزيادةُ الدَّخْلِ... وغير ذلك.

الناسُ متساوون في الوقتِ اليومي؛ فكلُّ واحدٍ منهم يملكُ من الساعاتِ يوميًّا ما يملكه غيرُه، غير أنهم متفاوتون في اغتنامه؛ فبعضُهم يُنجزُ فيه من الأعمالِ أكثرَ مما يُنجزه الآخرون، وبعضُهم يبدِّدُه ويخسَرُه.

أ) أكمل ما يلي:

١- يحتوي الموضوع السابق على .... فقرات.

٢- كل فقرة تستقل بـ............................ واحدة.

٣- بدأت كل فقرة بـ............................ في أول السطر.

٤- هذا الموضوع يدور حول فكرة كبرى واحدة يمكن أن يكون عنوانها ....

٥- ضع عنواناً لكل فقرة من خلال الفكرة الرئيسة التي تتضمنها.

٦- اذكر بعض أدوات الربط المستخدمة في الفقرة الأخيرة.



ب) ارجع إلى نص القراءة الأول مرة أخرى و :

١ - ضع عنواناً آخر يعبر عن الفكرة العامة:

....

٢ - ضع عنواناً لكل فقرة من الفقرتين:

....

٣ - ما الفكرة الرئيسة للفقرة الأولى؟

....

٤ - ما الفكرة الرئيسة للفقرة الثانية؟

....

٥ - اذكر بعض أدوات الربط التي استخدمت للربط في الفقرات الثلاث :

....

ج) اكتب موضوعاً عن «الوقت» يتكون من ثلاث فقرات مستفيدًا فيه من المعلومات السابقة.

....

....

....

....

....

....

....

....

....



٦- نشاطات

أ) نشـاط ثنائـي: يخبـر كل منكمـا الآخـر عـن موقـع علـى الشبكة الدولية يستخدمه كثيراً في عمله أو دراسته.

- صف الموقع.
- لماذا تستخدمه؟
- ماذا يجذبك في هذا الموقع؟
- ما الذي لا يعجبك فيه؟
- كم من الوقت تستخدمه؟
- هل يؤثر في تنظيم وقتك؟

ب) ١- نشاط ثنائي: سيزورك زميل / صديق، لأول مرة، وليوم واحد. اعمل جدولاً بالمواعيد لبرنامج في هذه الزيارة.

٢- اعمل مع زميل آخر

ط أ: اعرض برنامجك اليومي على الطالب (ب) الزميل/ الصديق الزائر. وتناقشا فيما يمكن إدخاله من تعديلات على البرنامج.

ط ب: أنت الزميل/ الصديق الزائر. اقرأ البرنامج الذي أعده الطالب (أ) واطلب منه إدخال بعض التعديلات.

ج) اكتب في هذه المساحة فقرة عن "فوائد إدارة الوقت". استفد مما تعلمته في هذه الوحدة عن "الفكرة والفقرة" مستخدمًا أكبر قدر من روابط الجمل:

....

....

....

....

....



د) وسِّع الجمل التالية بكلمات أو عبارات من عندك،كما في المثال.اعرض ماكتبته على مدرسك،ثم على أحد زملائك.

المثال: نظِّم وقتك جيدًا.   نظِّم وقتك جيدًا حتى يكثر إنتاجك ويتحسن.

١ - حاول أن تستغل ساعات الانتظار. ....

٢ - بادر بالتخطيط لوقتك.   ....

٣- التزم بالمواعيد.   ....

٤ - لا تهدر الوقت.   ....

٥ - التخطيط للوقت مفيد.   ....

٦ - استيقظ مبكراً.   ....

هـ- صوب أخطاء النحو في الجمل التالية:

١ - أبدعَ الناسُ إبداعَ لا مثيلَ له في كل شيء إلا في استغلالِ أوقاتهم.

٢ - نظمْ وقتك سعيَ لزيادةِ إنتاجك.

٣- أرسلتُ مبلغَ قليلَ من المالِ.

٤ - حلقت الطائرةُ مرتانِ فوقَ رؤوسنا.

٥ - نظِّمْ وقتك تنظيمَ يفيدُك.

٦ - ضَعْ عنوانَ لكلِّ فِقرةٍ يعبِّرُ عن محتواها.

*** الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.**

مُراجعة

اختبر نفسك

الوحدات ١ - ٤



مراجعة- اختبر نفسك
الوحدات (١-٤)

أولاً: اقرأ كل فقرة وأجب عما يليها:

* إذا كنت لاتدري ما أنت مُقْدِمٌ على عملهِ أهو مُهمٌّ أم لا، فاسأل نفسَك: إن كان هذا الأمرُ أهمَّ مما تنوي القيام به، ومما خططت له سابقًا؟ فإن كان أقلَّ أهمّيةً، فأجِّل إنجازَه لوقتٍ آخرَ، أو اتركْه تماماً. وتعلَّمْ أن تقولَ «لا» لنفسك. وأبقِ برنامجَ نشاطِك اليوميَّ أمامك طَوالَ الوقِت؛ فالمراجَعةُ المستمرَّةُ للأهدافِ، وكذلك تقديمُ الأولويّاتِ والأعمالِ المُبَرْمَجَةِ جيداً، ستساعِدُك على الالتزامِ بِخُططك، ومن ثمَّ الإنجازِ السريعِ والإنتاجِ الأفضل.

أ) ضع علامة (√) أو (×) وصحح الخطأ:

	صواب	خطأ	الصواب
١- تتحدث الفقرة عن إدارة الوقت.	....	....	....
٢- يحث الكاتب على التخطيط للعمل قبل إنجازه.	....	....	....
٣- يرى الكاتب استبعاد بعض الأعمال وتأجيل بعضها.	....	....	....
٤- الإنتاج الأفضل سببه الإنجاز السريع.	....	....	....
٥- الالتزام بالخطة سبب لمراجعة الأهداف.	....	....	....

* بعد ثورةِ الاتصالاتِ والمعلوماتِ، ودخولِ الإنترنت إلى ميدانِ التعلُّمِ عن بُعدٍ، شرعَ كثيرٌ من الناسِ، ومنهم المتقاعدون، وكبارُ السِّنِّ وغيرُهم من الموظفين وكثيرٌ من الشباب، في الانخراطِ فيما يُسمَّى بالتعليمِ عن بُعدٍ أو التعليمِ الإلكترونيِّ. ولا توجدُ جامعةٌ أو مؤسسةٌ تعليميةٌ في العالمِ المتقدِّمِ لم تشرعْ في برامجِ التعليمِ عن بعد باستخدامِ الإنترنت. ومن المؤمَّلِ أن يصبحَ التعليمُ عن بعد، قريباً، هو التعليم المفضَّل والمعترف به في معظمِ أنحاءِ العالمِ.

١- ضع عنوانًا مناسبًا لما قرأت.

....

٢- اذكر أربع فئات استفادت من التعليم عن بعد.

....

٣- ما الوسيلة المحورية في التعلم عن بعد؟

....

٤- ما المرحلة الدراسية التي يستخدم فيها التعليم عن بعد حالياً؟

....

٥- أي دول العالم تستخدم هذا النوع من التعليم بكثرة؟

....

١٠ درجات

ثانياً : صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب) واستخدمهما في جملة :

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	الجملة
١- الاتصال	أ- الإلكتروني	....
٢- شبكة	ب- الاقتصادي	....
٣- الكساد	ج- البطالة	....
٤- الكتاب	د- الوقت	....
٥- الجامعة	هـ- التفاعلي	....
٦- مُعَدَّل	و- الآلة	....
٧- إدارة	ز- الإنترنت	....
	ح- الافتراضية	

١٤ درجة

ثالثاً : أ) ضع علامة (√) أمام الجملة الصحيحة :

١- أ) يستخدم الطالبُ شبكة الدولية.
ب) يستخدم الطالبُ الشبكة الدولية.

٢- أ) هذا المقال قرأته في الصحافة الإلكترونية.
ب) هذا المقال قرأتها في الصحافة الإلكترونية.

٣- أ) أرسلت لك رسالة ببريد الإلكتروني.
ب) أرسلت لك رسالة بالبريد الإلكتروني.

٤- أ) طُرد أربعة ملايين عامل خوفًا من الكساد.
ب) طُرد أربعة ملايين عامل خوف من الكساد.

٥- أ) زادت ساعات العمل للسعي للربح.
ب) زادت ساعات العمل سعيًا للربح.

ب) اختر الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حول الحرف المناسب:

١ - أقرأ الآن .... عن التعليم عن بعد.

أ) الكتابَ　　ب) كتاباً　　ج) كتاب

٢ - هل طَوّر استخدام الإنترنت عملية التسوق؟ نعم ....

أ)طوره　　ب) طور　　ج) طورها

٣- زيدت ساعات العمل .... في زيادة الإنتاج.

أ) طمعاً　　ب) طمع　　ج) الطمع

٤ - أخطط لوقتي .... لأنجز أعمالي بسرعة وكفاءة.

أ) تخطيطاً جيد　　ب) تخطيط جيداً　　ج) تخطيطاً جيداً

٥ - خفضت الوظائف رغبةً في تقليل النفقات. ما تحته خط ....

أ) مفعول به　　ب) مفعول لأجله　　ج) مفعول مطلق

٦ - التعليم باستخدام الشبكة الدولية هو التعليم المفضل الآن. هذه الجملة ....

أ) جملة فعلية　　ب) جملة حالية　　ج) جملة اسمية

٧- هذه السلعة .... من خلال الإنترنت.

أ) اشتريتها　　ب) اشتريته　　ج) اشترت

١٢ درجة

رابعاً: اكتب في المساحة التالية فقرة عن: البطالة، أو ثورة الاتصالات، أو التعليم عن بُعدٍ مراعيًا وحدة الفكرة والفقرة، ومستخدمًا الروابط الصحيحة:

....

....

....

....

....

....

....

....

....

٤ درجات

المجموع: /٤٠ درجة



٥

الوَحْدَةُ الخامِسَة



أَزْمَةُ المِياهِ

الوحدة الخامسة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تستخرج الفكرة العامة لما تسمع من نصوص.
- تتحدث مع زميلك عن أقوال عن الماء وأنواعه وأهميته.
- تتمكن من تحقيق بعض مهارات القراءة التصفحية.
- تتمكن من تحديد هدف الكاتب بتلخيصه في جملة واحدة.
- تتمكن من تحديد الحقائق التي لم ترد في نص تقرؤه.
- تعرف قاعدة المفعول فيه (الظرف) وتستخدمها.
- تعرف كيف تكتب مقدمة لموضوعك.

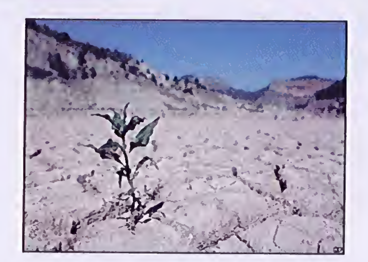


١- ما قبل الاستماع

أ) ١- انظر إلى الصور، ثم ناقش زميلك في محتوياتها.







٢- أين التُقطت الصورُ أعلاه (في أي قارة؟) وهل تتوقَّعُ أن يحدثَ هذا في مناطقَ أخرى من العالمِ في يومٍ ما؟

ب) استمع إلى النصِّ، ثم أجب عن الأسئلةِ التالية:

١- ما الفكرةُ العامَّة لما استمعت إليه؟ ....

٢- ما عددُ الأشخاصِ المحرومين الآن من مياهِ الشُّرْبِ في العالمِ؟ ....

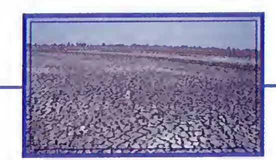
٣- ماذا يتوقَّعُ التقريرُ الذي أصدرته الأممُ المتَّحدَةُ العامَ الماضيَ؟ ....

٤- ما رأيُ البنكِ الدَّوليِّ في استغلالِ المياه؟ ....

٥- ما عَددُ الأنهارِ الدوليةِ وفقَ إحصائيةِ البنكِ الدَّوْلِيّ؟ ....

٦- ما عَددُ الذين سيُعانونَ نُدْرَةَ المياهِ عام ٢٠٢٥؟ ....

٧- ما عَدَدُ الذين سيعانون نُدْرة المياهِ عام ٢٠٣٥؟ ....



٢- الكلام

أ) اقرأ الجمل والأقوال التالية، ثم تناقش أنت وزملاؤك في مضامينها.

١- قال الله سبحانه وتعالى ﴿وَجَعَلْنَا مِنَ ٱلْمَآءِ كُلَّ شَىْءٍ حَىٍّ﴾ سورة الأنبياء - آية ٣٠.

٢- الماءُ سرُّ الحياة.

٣- أ) يشكِّلُ الماءُ حواليْ ٦٥٪ من جِسْمِ الإنسان.

ب) يشكِّلُ الماءُ حَوالَيْ ٧٠٪ من جِسْمِ الفيلِ.

ج) يشكِّلُ الماءُ حَوالَيْ ٩٥٪ من ثَمرة الطماطم.

٤- يحتاجُ إنتاجُ صحيفة واحدة ٥٧٠ لتراً من الماء.

٥- الماءُ هو المادَّةُ الوحيدَةُ التي توجَدُ في الحالات الثلاث:

أ) السائلة ب) الجامدَة / الصَّلبة ج) الغازيَّة.

ب- هل سمعت بهذه الأنواع من المياه. تحدث مع زميلك عن كل منها، ثم صل بين الماء في القائمة (أ) وما يناسبه من تعريف في القائمة (ب):

(أ) الماء	(ب) التعريف
١- الماءُ الملكيُّ	أ) يعالَجُ فيزيائيا ويستخدم في السيارات.
٢- الماءُ الثقيلُ	ب) يتكون من النيتريك والهيدركلوريك.
٣- الماءُ المُقطَّرُ	ج) يُستخدَم للتبريد النووي.
٤- ماءُ زمزمَ	د) لا يرْغو فيه الصابون.
٥- الماءُ العَسِرُ	هـ) ماءٌ مقدَّسٌ في أقدمِ بئرٍ في العالم.



٢- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التالي، ثم حدد الفكرَة العامَّة لما قرأت.

النموُّ السكانيُّ والمياه

دعت الأممُ المتحدَةُ إلى اتخاذِ إجراءاتٍ عاجلةٍ لتفادي أزمةِ مياهٍ عالميةٍ ناتجةٍ عن: الزيادةِ الكبيرةِ في عددِ السكان، وارتفاعِ مستوياتِ المعيشةِ، وزيادةِ إنتاجِ الوَقودِ الحيويّ ومحُذرّةً من نَقْصٍ حادٍّ سَيُعانيه نصفُ سكانِ العالمِ في المياهِ بحلولِ عامِ ٢٠٣٠م. جاءت هذه المعلوماتُ في تقريرٍ شاركَ في إعداده أكثرُ من ٢٤ جهازًا تابعًا للمنظمةِ الدوليَّةِ، تمهيدًا لعقدِ مؤتمرٍ دوليٍّ عن أزمةِ المياهِ العام القادم.

أَشارَ التقريرُ الدوليُّ أيضًا، إلى أن ارتفاعَ معدَّلِ النموِّ السكانيّ، يشكِّلُ ضغطًا متزايدًا على استهلاكِ مصادرِ المياهِ. ومما أدّى إلى تفاقُمِ هذه الأزمةِ، تراجُعُ الدَّعْمِ والاستثماراتِ، وسوءُ الإدارةِ؛ مما يُهَدِّدُ حياةَ الملايينِ من البشَرِ على سطحِ الأرضِ، سواءً عن طريقِ تفشّي الأمراضِ الناجمةِ عن نقصِ المياهِ، أو عبرَ الحروبِ والصراعاتِ الإقليميَّةِ.

يُحذِّرُ التقريرُ من الآثارِ الوخيمةِ للتوسُّعِ في استهلاكِ الوَقودِ الحيويِّ بوصفه مصدرًا من مصادرِ الطاقةِ البديلةِ عن النِّفط والغازِ؛ لأن ذلك يؤدّي إلى تخصيصِ مصادرَ كبيرةٍ من المياهِ لزراعةِ محاصيلَ مثلِ: الذُّرةِ، والقمحِ، وقَصَبِ السُّكَّرِ لإنتاجِ الإيثانول.

ب) صل بين السبب في (أ) والنتيجة في (ب) كما فهمت من النص السابق.

(أ) السبب	(ب) النتيجة
١- عقد مؤتمر دولي.	أ- يهدد حياة ملايين البشر.
٢- زيادة عدد السكان.	ب- مياه أكثر للزراعة.
٣- نقص المياه والحروب.	ج- إنتاج الإيثانول.
٤- وقود حيوي.	د- تفادي أزمة المياه.
٥- المياه الكثيرة لقصب السكر.	هـ- أزمة مياه عالمية.



ج) اذكر خمسة عوامل تتسبب في أزمة المياه العالمية كما ورد في النص:

١) ....

٢) ....

٣) ....

٤) ....

٥) ....

د) اقرأ النصَّ التالي بسرعةٍ، ثم لخصْ هدفَ الكاتبِ في جملة واحدة.

الطَّلَبُ على المياهِ

تَوقَّعَ تقريرٌ نشره المُنْتدى الاقتصادِيُّ العالميُّ، أن يواجِهَ العالَمُ نقصًا حادًّا في المياهِ بسببِ الطَّلَبِ المُتزايدِ والمستمِرِّ عليها، والذي يفوقُ عددَ السكانِ. ويخشى مُعدُّو التقريرِ أنه في خلالِ أقلَّ من ٢٠ عامًا، سيتسبَّبُ شُحُّ المياهِ بخَسارَةِ الهندِ والولاياتِ المتَّحدَةِ كامل محصولهما الزراعيّ. وبحسبِ التقريرِ، فإن عديدًا من المناطقِ في العالمِ على عَتبةِ عجزِ احتياطيِّ المياه.

يُشدِّدُ التقريرُ على أن غالبيةَ كُتلِ الجليدِ ستزولُ بحلولِ عام ٢١٠٠م بحسبِ آراءِ العلماءِ. وفي المقابلِ جَفَّ، أو سَيجِفُّ، حَوالَيْ ٧٠ نهراً من أكبرِ الأنهارِ في العالَمَ.

سَتُشكِّلُ المياهُ في السنواتِ العشرينَ القادمَةِ، مِحْوراً مهمًّا للاستثمارِ، سيفوقُ النِّفطَ في أهمِّيَّته.



هـ) كل الحقائق التالية وردت في التقرير ما عدا (ضع علامة × أمامها):

١ - نقص المياه ناتج عن زيادة عدد السكان. ( )
٢ - نقص المياه يهدد حياة ملايين الناس. ( )
٣ - ستفقد دولتان كل محصولهما الزراعي بسبب نقص المياه. ( )
٤ - حذر التقرير من الآثار السلبية للوقود النووي. ( )
٥ - العديد من المناطق في العالم العربي سيعاني نقصًا في المياه. ( )
٦ - سيجف معظم أنهار العالم. ( )
٧ - سيوفر الجليد الماء لكثير من الناس مستقبلاً. ( )

و) أجب باختصار:

١ - ما المجال الذي ستنافس فيه المياه النفط؟ ....

٢ - من أعد التقرير المشار إليه؟ ....

٣ - ضع عنوانًا آخر لما قرأت؟ ....

ز) صل بين الكلمة في (أ) والعبارة التي تكملها في (ب). يمكنك استخدام الكلمة مع أكثر من عبارة.

(أ) الكلمة	(ب) العبارة	الإجابة
١ - استهلاك	أ) أزمة المياه.	١- ....
٢ - ارتفاع	ب) مصادر المياه.	٢- ....
٣ - تفاقم	ج) معدل النمو.	٣- ....
٤ - تراجع	د) إنتاج الوقود.	٤- ....
٥ - زيادة	هـ) الدعم المالي.	٥- ....
٦ - تفادي	و) إجراءات عاجلة.	٦- ....
٧ - اتخاذ	ز) مستوى المعيشة.	٧- ....





ح) اختر معنى الكلمة التي تحتها خط في كل جملة :

	(أ)	(ب)	(ج)	الكلمة
١ - يجب القيام بإجراءات عاجلة.	حاسمة	سريعة	ناجحة	....
٢ - يواجه العالم نقصاً حادًا في المياه.	سريعًا	شديدًا	قاطعًا	....
٣ - أدت الحروب إلى تفاقم أزمة المياه.	كثرة	حدوث	تعقيد	....
٤ - تسبب شح المياه في خسائر كبيرة.	قلة	تلوث	استخدام	....
٥ - هناك أمراض ناجمة عن نقص المياه.	كثيرة	خطيرة	ناتجة	....

ط) اذكر بعض استخدامات الماء في

١ - البيوت: ....

٢ - الصناعة: ....

٣ - الترويح والمتعة: ....

٤ - الزراعة: ....





٤- القواعد: المَفْعولُ فيه (ظَرْفُ الزّمانِ وظَرْفُ المَكانِ)

أ) اقرأ الفقْرتيْن التاليتيْن، وتأملِ الكلماتِ التي تحتها خطوط:

حاجَةُ البشريةِ للماءِ في زيادةٍ مستمرّةٍ؛ ففي كلِّ عامٍ يزدادُ عددُ سكانِ العالَمِ، كما أن المصانعَ في حاجةٍ مستمِرَّةٍ إلى الماءِ؛ فالإنسانُ يحتاجُ إلى الماءِ ليلا ونهارًا؛ صباحًا ومساءً. وإذا كان الإنسانُ يستطيعُ أن يعيشَ دونَ طعامٍ شهرًا، فإنه لا يستطيعُ أن يبقى على قَيْدِ الحياةِ أسبوعًا واحدًا دونَ ماءٍ.

يُحيطُ هذا الماءُ بالكرةِ الأرضيّةِ من كلِّ مكان؛ يحمله السحابُ فوقَ الأرض؛ شمالا وجنوبًا، وشرقًا وغربًا؛ وهو كذلك تحتَ الأرضِ في كُلِّ مكانٍ، يستخدِمُه الإنسانُ داخلَ البيوتِ وخارجَ البيوتِ في المزارعِ والمصانعِ وفي القرى والمدنِ.

لاحظ:

* الكلمات التي تحتها خطوط في الفقرة الأولى: مرفوعة/ مجرورة/ منصوبة: ....

* الكلمات التي تحتها خطوط في الفقرة الثانية: مرفوعة/ مجرورة/ منصوبة: ....

* هذه الكلمات: أفعال/ حروف/ أسماء: ....

* نلاحظ أن كلمات الفقرة الأولى، يمكن أن تكون إجابات للسؤال (متى أو كم) وهما أداتان للسؤال عن الزمان؛ أي: متى حدث الفعل أو كم استغرق. وفي هذه الحال تسمى «ظروف الزمان». ومن أشهرها بالإضافة لما ذكر: ظهر - عصر - لحظة - ساعة - غد - قبل - بعد - أثناء - خلال.

* ونلاحظ أيضًا أن كلمات الفقرة الثانية، يمكن أن تكون إجابات للسؤال (أين)، وهي أداة للسؤال عن المكان؛ أي: أين حدث الفعل. وفي هذه الحالة تسمى «ظروف المكان». ومن أشهرها بالإضافة لما ذكر: أمام - يمين - يسار - وسط - بين - عند - نحو - حول.

الاستنتاج:

نستنتج مما سبق، أن الظروف تكون (منصوبة/ مجرورة/ مرفوعة) وهي (أسماء/ أفعال/ حروف) تصلح أن تكون إجابة للسؤال بـ (متى وكم) للزمان أو بـ (..................................) للمكان.



ب) أجب عن الأسئلة مستخدمًا ظرف زمان أو ظرف مكان.

تذكر أن (أين تحتاج إلى ظرف ....، بينما تحتاج متى وكم إلى ظرف ....)

١ - أين توجد المياه؟ ....

٢ - كم يومًا يستطيع أن يعيش الإنسان دون ماء؟ ....

٣ - كم يومًا يستطيع أن يعيش الإنسان دون طعام؟ ....

٤ - أين يستخدم الإنسان كثيرًا من الماء؟ ....

٥ - متى ستخسر الهند كامل محصولها الزراعي؟ ....

٦ - متى سيعاني العالم نقصًا حادًا في المياه؟ ....

ج) أكمل الجمل التالية بكتابة الظرف الصحيح مما بين القوسين:

١ - استمرت أزمة المياه في المدينة .... كاملًا. (شهرًا/ الشهر/ شهورًا)

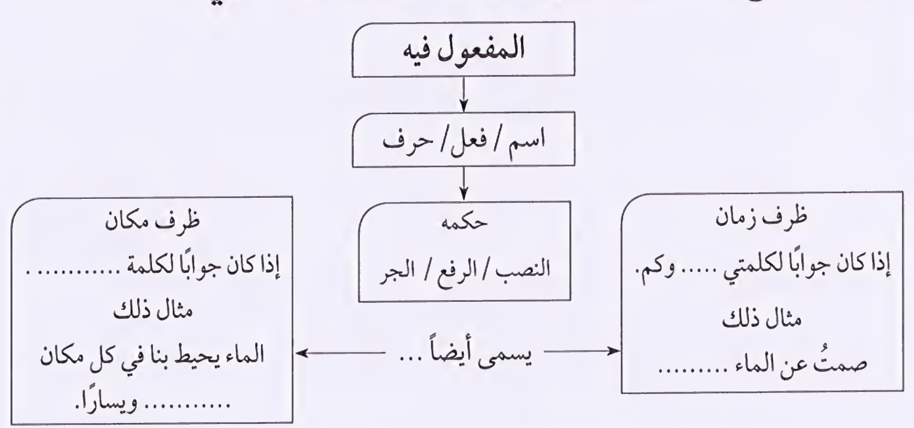
٢ - يستخدم الناس الماء كثيرًا .... (صباح/ صباحًا/ في الصباح)

٣ - سيواجه العالم نقصًا في المياه .... سنوات. (أثناء/ قبل/ خلال)

٤ - بدأ العجز في احتياطي المياه .... عشر سنوات. (قبل/ بعد/ أثناء)

٥ - استغرق المؤتمر عن أزمة المياه .... (أسبوع/ أسبوعًا/ الأسبوع)

د) هيا نراجع هذا الدرس باستكمال المخطط التالي:





هـ) مزيد من التطبيقات على المفعول فيه (الظرف)

* التدريب الأول: بَيِّن الظرف ونوعه فيما يلي:

الجملة	الظرف	نوعه
١-بنيت الأهرام قديمًا.	....	....
٢-تطير العصافير فوق الأشجار.	....	....
٣-شاهدتك قربَ المطار .	....	....
٤-انطلق اللاعب بعيدًا عن خصمه.	....	....
٥- حييته قبل أن أدخل.	....	....
٦-شيدت الفنادق حولَ المسجد الحرام.	....	....
٧-أوْقَفْتُ السيارة أمام البيت.	....	....
٨-صلاةُ التراويح بعد صلاةِ العشاء.	....	....
٩-صُمت في شعبان أسبوعًا.	....	....
١٠-القط تحت الطاولة.	....	....
١١-وصَل المسافر ليلًا.	....	....
١٢-يسيرُ الجنودُ وراءَ القائد.	....	....
١٣-تتّجه الطيور جنوبًا في موسم الهجرة.	....	....
١٤-غدًا سنزور المُتحفَ الوطني.	....	....
١٥-اختفت الشمس خلفَ السحاب.	....	....

* التدريب الثاني: حوّل ما تحته خط إلى ظرف فيما يلي:

الجملة	الجملة بعد التحويل
١-تقلع الطائرة في المساء.	....
٢-بدأنا العمل في الصباح.	....
٣-نلبس الملابس الصوفية في الشتاء.	....



٤-تقدم الجيش نحو الشرق. ....

٥-تسقط أوراق الشجر في الخريف. ....

٦-اتجهت الطيارةُ نحو اليمين. ....

٧-أعودُ إلى عملي عند العصر. ....

٨-سأصلُ إلى مكة في العشاء. ....

٩- نذهبُ إلى بلداننا في الصيف. ....

١٠-أقلعت الطائرة في الظهر. ....

*** التدريب الثالث: املأ الفراغ فيما يأتي بوضع ظرف مناسب مما بين القوسين:**

(ساعةً - بين - يسارًا - دقيقةً - شرقَ - عند - فوق - أمام - شتاءً - صيفًا)

١-تسقطُ الأمطارُ .... في بعض البلاد.

٢-انتظرت والدي .... في المطار.

٣-وضعتُ النقود .... الخزانة.

٤-يقفُ الإمامُ .... المصلّين.

٥-يشتدُّ البردُ ....

٦-تحركت السيارةُ .... ثم اصطدَمت بالحائط.

٧-رأيت الطلابَ .... المختبر.

٨-وجدت البطاقة .... صفحات الكتاب.

٩-حلّقت الطائرة .... ثم هَبَطَت في المطار.

١٠-يقع منزلي .... المستشفى.



و) مراجعات على المفاعيل المنصوبة

عرفت فيما سبق أن الجملة نوعان: اسمية، وفعلية، وأن مكوناتهما على الشكل التالي:

الجملة الاسمية: مبتدأ مرفوع + خبر مرفوع (قد يسبقهما أحد الأفعال أو الحروف الناسخة)

الجملة الفعلية: فعل + فاعل مرفوع / أو نائب فاعل مرفوع + أحد المفاعيل المنصوبة.

المفاعيل المنصوبة إذًا هي من المكونات التكميلية لمعنى الجملة الفعلية، كما أنها أسماء ذات علاقة قوية بالفعل، وهي كالتالي:

أ. **المفعول به**: اسم منصوب وقع عليه الفعل. انظر الأمثلة التالية:

- يقرأُ الطالبُ الكتابَ.
- يكافئُ المعلمُ المجتهدين.
- اشترى خالدُ السيارةَ.

تجدها جملاً فعلية، تتكون من: فعل + فاعل + اسم منصوب وقع عليه الفعل.

ولأن كل اسم من هذه الأسماء المنصوبة دلَّ على من وقع عليه الفعل؛ فهو إذن ....

ب. **المفعول لأجله**: اسم منصوب يبيّن سبب حدوث الفعل. (المفعول لأجله يجيب عن سؤال مقدّر: لماذا فعل ذلك؟) انظر إلى الأمثلة التالية:

- يعملُ الناسُ طلبًا للرزق.
- يتمهّلُ السائق حرصًا على سلامته.
- تكثرُ الحوادثُ نتيجةً للسرعة.

تجد الكلمات (طلبًا، حرصًا، نتيجةً) أسماء منصوبة، بيّنت سبب حدوث الفعل؛ فكل منها يسمى ....



ج. **المفعول المطلق**: اسم منصوب من لفظ الفعل الذي قبله. انظر الأمثلة:

-قرأتُ الكتابَ قراءةً.

-جرى اللاعبُ خلف الكرة جريًا سريعًا.

-سجد المسلمُ سجدتين.

تجد الكلمات (قراءةً، جريًا، سجدتين) كلًا منها اسمًا منصوبًا يشترك مع فعله في الحروف نفسها: ولذلك نقول إن كلًا منها ....

مع ملاحظة أن المفعول المطلق (قراءةً) في الجملة الأولى أكد الفعل؛ ولذلك هو مفعول مطلق مؤكد للفعل. بينما في الجملة الثانية نجد كلمة (سريعًا) قد بينت نوع الجري؛ ولذلك هو مفعول مطلق مبين للنوع. أما كلمة (سجدتين) فقد بيّنت عدد السجدات؛ ويسمى هذا النوع مفعولًا مطلقًا مبينًا للعدد.

د. **المفعول فيه (ظرفا الزمان والمكان)**: اسم منصوب يبيّن زمان ومكان حدوث الفعل. انظر الأمثلة التالية:

المجموعة (أ)	**المجموعة (ب)**
خرجتُ من منزلي صباحًا	وقفتُ بينَ الصفوف.
سافرنا إلى جدة ليلًا	ابتعدتُ عنك ميلا
انتظرتك ساعةً	اتجهت السيارةُ يمينًا

تجد الكلمات التي تحتها خط في المجموعة (أ) أسماء منصوبة دلّت على زمان حدوث الفعل؛ فهي ظروف ....

بينما الكلمات التي تحتها خط في المجموعة (ب) أسماء منصوبة دلّت على مكان حدوث الفعل؛ فهي ....




٥- الكتابة: كِتابَةُ المُقَدِّمة

أ) كيف تكتبُ مقدِّمةً لموضوعك؟

المقدِّمةُ، كما يبدو من اسمها، هي تقديمٌ سريعٌ وقصيرٌ للموضوعِ الذي تكتبه للقارئ وتهيئه لما سوف يُقْبلُ على قراءته، فالمقدمة تكونُ عادةً قصيرةً - في فِقرةٍ واحدةٍ - تُعطي فكرةً عامةً ومُجْملَةً عن الموضوعِ قبلَ الخَوْضِ في مناقشة تفاصيله. ويمكنُ أن تُشيرَ إشارةً خاطِفةً إلى رأسِ الموضوعِ في آخرِ جملةٍ في هذه الفِقْرَة.

مثال لمقدمة عن أزمةِ المياهِ في العالَم

«هناك أزماتٌ وكوارِثُ تحدُثُ في العالمِ ليس للإنسانِ يدٌ في حدوثها؛ كالزلازلِ، والعواصِفِ، والبراكينَ، والفيضاناتِ وغيرِها. ولكن هناك أزماتٌ قد تكونُ من فعلِ الإنسانِ عمدًا أو عن طريقِ الخطأ بسببِ الإهمالِ؛ كحوادثِ الطيرانِ، والسُّفُنِ، والحرائِقِ. ويكون بعضٌ منها بسببِ الاستخدامِ السيِّئِ لمواردِ الطبيعةِ كتلويثِ الهواءِ والتُّربةِ والمياه».

نلاحظ هنا، أن هذه الفقرة تصلح أن تكون مقدمة لعدة مقالات كبيرة مثل: الكوارث الطبيعية، الأخطاء البشرية، الإنسان والطبيعة. ويمكن أن تكون مقدمة لموضوعات قصيرة مثل: الزلازل، العواصف، الفيضانات، التلوث، الهواء، المياه وغير ذلك.



ب) اقرأ المقدمات التالية، ثم اذكر الموضوعات التي يمكن أن يتناولها كلٌ منها.

١ - اعتمادُ الناسِ على المياهِ يتعدَّى حاجَتهم للبقاءِ أحياءً؛ فهم يحتاجون إليه في منازلهم، ومصانعهم وفي عملياتِ الرَّيّ لزراعةِ محاصيلهم.

* الموضوع الذي تتناوله هذه المقدمة هو: ....

٢ - عَمدَ الناسُ إلى إهْدارِ المياهِ وعدمِ العنايةِ بها؛ فقد صرَّفوا مياهَ المجاري والمصانعِ والفضلاتِ إلى الأنهارِ، والبحارِ، والبحيراتِ، فلوثوا بذلك أهمَّ مصادرِ المياه.

* الموضوع الذي تتناوله هذه المقدمة هو: ....

٣ - للماءِ دورٌ مهمٌّ في تقدُّمِ الحضاراتِ وزوالِها؛ فقد نهضت الحضاراتُ الأولى حولَ الأنهارِ والبحارِ مثل: وادي النيلِ في مصرَ والسودانِ، ودجلةَ والفراتِ في العراقِ، والسندِ وهوانْج في آسيا. وانهارت هذه الحضاراتُ حينما نَضَبت هذه المياهُ، أو عندما أساءَ الإنسانُ استخدامها.

* الموضوع الذي تتناوله هذه المقدمة هو: ....

ج) ارجع إلى النص الأول والثاني للقراءة في هذه الوحدة، ثم اكتب مقدمة مناسبة لكل منهما. اعرض ما كتبته على زميلك قبل عرضه على مدرسك، وتناقشا فيه.

....

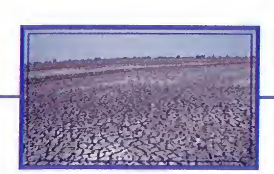
....

....

....

....

....



٦- نشاطات

أ) لعبة لغوية :

١- اختر اسمًا لمسطح مائي (محيط، بحر، نهر، بحيرة... إلخ) دون أن تخبر زملاءك.

٢- يحاول زملاؤك معرفة اسم المسطح المائي بطرح أسئلة يجاب عنها بنعم أو لا فقط.

مثال: (نهر النيل)

ط١: هل هو في أوروبا؟ — أنت: لا.

ط٢: هل هو نهر؟ — أنت: نعم.

ط٣: هل هو في أفريقيا؟ — أنت: نعم.

ط٤: هل هو نهر النيل؟ — أنت: نعم.

ب) تحدث مع زملائك عما يحدث في الحالات التالية :

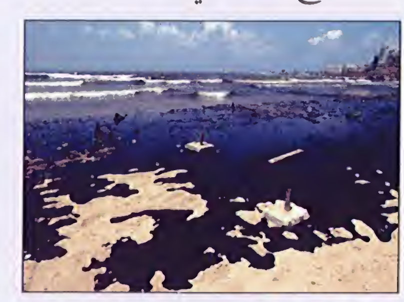
١- تلوث مياه الشرب.

٢- الفيضانات الكبيرة.

٣- التسونامي.

٤- جفاف الأنهار والبحيرات.

٥- أزمة شح المياه في المدن.







ج) **قم أنت وزميلك بتصنيف الكلمات التالية تحت (ظرف الزمان أو ظرف المكان) ثم أدخلا ستًا منها في جمل:**

غداً - لحظة - وسط - حول - ساعة - ظهرًا -

أمام - تحت - خارج - مساءً - أثناء - نهارًا

م	ظرف مكان	ظرف زمان	الجملة
١	....	....	....
٢	....	....	....
٣	....	....	....
٤	....	....	....
٥	....	....	....
٦	....	....	....

د) **عيِّن الأخطاء الإملائية في الجمل التالية ثم صوبها، كما في المثال:**

	الخطأ	صوابه
مثال: يكوِّن الماء ٧٠٪ تقريبًا من جسم الأنسان.	الأنسان	الإنسان
١ - من المُأكد أن الجسم يحتاج إلى ماء كثير في الصيف.	....	....
٢ - للماء فواءد كثيرة.	....	....
٣ - اشربْ ماءًا كثيرًا في الصباح الباكر.	....	....
٤ - للماء أهمية كبيرة في حياة الكاءنات الحية.	....	....
٥ - يحتاج الشخص الكبير إلى الماء اكثر من الصغير.	....	....

* الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.



هـ) املأ الفراغات بأدوات الربط التالية . (يمكن استخدام الأداة أكثر من مرة).

في - و - على - الذي - قد - إلى - إن - بين - إذا

تشيرُ تقاريرُ الأمم المتَّحدةِ(١) .... أن مليارَ شخصٍ (٢) .... العالمِ محرومون من مياهِ الشربِ،(٣) .... كانت الأممُ المتحدة(٤) .... أصدرت تقريرًا يقول(٥) .... نصفَ سكانِ الأرضِ سيعانون نقصًا(٦) .... المياهِ في الثلاثينَ عامًا المقبلةِ(٧) لم يُتدارَكْ الأمْرُ.

يقول البنكُ الدوليُّ :إن التقدُّمَ (٨) .... أُحرزَ لحلِّ هذه الأزمةِ طفيفٌ، و أن المياهَ يجبُ أن تكونَ حافزًا للتعاونِ(٩) .... الدولِ ، وعليها أن تتفقَ(١٠) .... الاستفادة من مواردِها المشتركة من المياه.

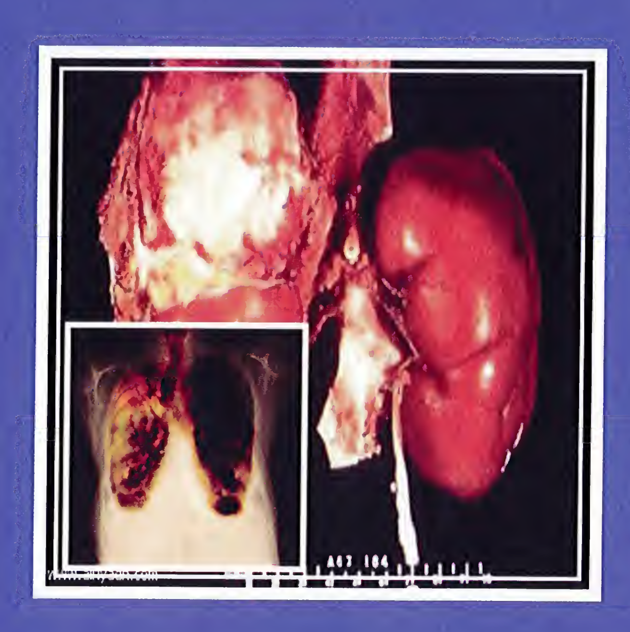
* الآن،قارن إجاباتك بإجابات زميلك.





٦

الوَحْدَةُ السادِسَةُ

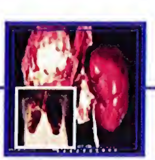


الأمْراضُ

الوحدة السادسة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تحدِّدَ بعض المعلومات التي تعرض عليك في نص تسمعه.
- تحدِّدَ الغرض من النص الذي تسمعه.
- تستنتجَ المعنى العام مما قرأته.
- تُميِّزَ بين الأفكار الرئيسة والثانوية في نص مقروء.
- تعرف قواعد النعت وتستخدمها.
- تعرف كيف تكتب خاتمة لموضوعك.



١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصور، وتناقش مع زملائك في محتوياتها.







* ما أخطَرُ هذه الأمراضِ في رأيك؟
* أيُّ هذه الأمراضِ ينتقلُ بالعدوى؟
* ما الأمراضُ التي يسببها التدخينُ؟

ب) استمع إلى النص التالي، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة.

١- يهدفُ النصُّ الذي استمعنا إليه عن الإيدزِ إلى ....

أ) الإشارةِ إلى طرقِ العَدْوى به.　　ب) التنبيهِ إلى خطورته

ج) التنبيهِ إلى ضرورةِ الوِقايةِ منه

٢- من المعلوماتِ التي وردت عن أعراضِ المرضِ ....

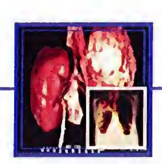
أ) نقصُ الوزنِ السريعِ　　ب) التهابُ العيونِ

ج) ارتفاعُ نسبةِ الأجسامِ المضادَّةِ

٣- تبدأ أولى مراحلِ الإيدز ....

أ) بالإنفلونزا　　ب) عندما يصبحُ التحليلُ موجبًا

ج) بدخولِ الفيروسِ بجسمِ المريض



٤- عددُ حاملي فيروسِ الإيدزِ في العالمِ حوالَيْ .... شخصٍ.

أ) ٣٠ مليون　　ب) ٤٠ مليون　　ج) ٥٠ مليون

٥- من طرق العدوى بهذا المرض ....

أ) مشاركةُ المريضِ في العملِ　　ب) استخدامُ أدواتِ الأسنانِ للشخصِ المُصابِ　　ج) مُلامَسةُ المريض

٦- تظهرُ أعراضُ هذا المرضِ عند المريضِ ....

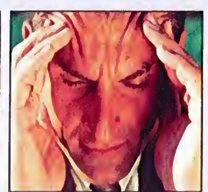
أ) بعد سنةٍ　　ب) بعد سنتيْن　　ج) بعد أكثرَ من خمسِ سنوات





٢- الكلام

أ) انظر إلى الصور، ثم تناقش أنت وزملاؤك في الأمراض التي توضحها.







ب) تحدث عن نفسك مجيبًا عن هذه الأسئلة.

١- هل عانيت أحد هذه الأمراض من قبل؟ اذكرها.

٢- ما الأمراض المعدية منها؟ ولماذا؟

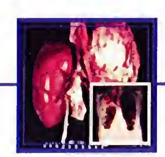
٣- أي هذه الأمراض أكثر ألمًا؟

٤- أي هذه الأمراض أكثر خطرًا؟

٥- ماذا تفعل إذا أصبت بالأرق؟

ج) انظر أنت وزميلك إلى المشكلة في (أ)، واختر النصيحة المناسبة لها في (ب) يمكنك تقديم أكثر من نصيحة:

(أ) المشكلة الصحية	(ب) النصيحة
١- أشعر بالحمى.	أ) تناول حبة أسبرين.
٢- أشعر بألم في بطني.	ب) ابق في البيت وارتح.
٣- أشكو ألمًا في ظهري.	ج) استحم بماء بارد.
٤- لدي صداع شديد.	د) اذهب إلى الصيدلية.
٥- أشعر بألم في الحلق.	هـ) قابل الطبيب.
٦- أصبت بالبرد.	و) تناول الفيتامينات.
٧- أسناني تؤلمني.	ز) اشرب كثيرًا من الماء.



٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التالي، ثم حاولْ أن تستنتجَ المعنى العامَّ لما قرأته.

المَرَضُ

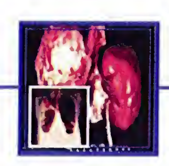
قد يكونُ المرضُ عارِضًا خفيفًا، مثلَ التهابِ الحَلْقِ، وقد يكونُ خطيرًا مثل الإيدز أو السَّرطان.

هناك أمراضٌ مُعْدِيَةٌ تُسبِّبها الفيروساتُ أو البكتيريا. ومن أمثلةِ الأمراضِ التي تُسبِّبها الفيروساتُ: الإيدزُ، والحَصْبَةُ، والملاريا، والإنفلونزا، ونزلاتُ البرد، أما الأمراضُ البكتيريَّةُ فكثيرةٌ، ومنها: الكوليرا، والدَّرَنُ (السُّلُّ)، والتهابُ اللوزتَيْن، والتيفوئيد، والتسمُّمُ الغذائيُّ.

ومن الأمراضِ الخطيرةِ، السَّرطانُ. والسببُ فيه عواملُ كثيرةٌ تُسمَّى كُلُّها «المُسَرْطِنات»، ويدخلُ فيها: الإشعاعُ، والتدخينُ، وبعضُ الفيروساتِ، وبعضُ الموادِّ الكيمائِيَّةِ التي تُضافُ إلى المنتجاتِ الزراعِيَّةِ، أو الصناعِيَّةِ.

ب) صنِّف الأمراض التالية تحت مسبباتها (فيروسية / بكتيرية):

م	المرض	المسبب (فيروس/ بكتيريا)
١	الملاريا	....
٢	الكوليرا	....
٣	التسمم	....
٤	الحصبة	....
٥	الإيدز	....
٦	الدرن	....
٧	التيفوئيد	....
٨	التهاب الحلق	....
٩	الإنفلونزا	....
١٠	الحصبة	....
١١	نزلات البرد	....
١٢	السرطان	....



ج) اقرأ النصَّ التالي، ثم حاولْ أن تحدِّدَ الأفكارَ الرئيسةَ والثانويةَ فيه:

الإيـدْزُ



الإيدْزُ مرضٌ فيروسيٌّ يُسبِّبُه أحدُ الفيروساتِ التي تَنْقلُ العدوى جِنْسِيًّا؛ حيثُ يستطيعُ هذا الفيروسُ تدميرَ الجهازِ المناعِيِّ تدريجيًا؛ مما يُؤدّي لإصابةِ المريضِ بالالتهاباتِ المتعدِّدَةِ والأورامِ.

عند دخولِ هذا الفيروسِ إلى الجسمِ، يهاجِمُ خلايا الدَّمِ البيضاءَ، ويتكاثَرُ داخلَها، ثم يهاجِمُ أخرى غَيرها ويدَمِّرُها، وعندئذٍ يصابُ المريضُ بالالتهاباتِ والسرطاناتِ.

إن الطريقَ الوحيدَ للوقايةِ من هذا المرضِ، هو تقوى اللَّهِ، والابتعادُ عن العلاقاتِ المحرمَّةِ شرعًا. وحيث لا يوجدُ لِقاحٌ علمِيٌّ للوقايةِ منه حتى الآن، فإن طرقَ الوقايةِ تكونُ محصورةً في: تثقيفِ المجتمعاتِ، ونشرِ الوَعْيِ بطبيعَةِ المرضِ، ومعالَجةِ الأمراضِ المنقولَةِ جِنْسِيًّا، والوقايةِ منها، والحرصِ على فحصِ الدَّمِ ومنتجاتِه قبل نقلِه، ومحاربَةِ المخدِّراتِ، وحثِّ السيداتِ الحاملاتِ للفيروسِ على عدمِ الحَمْلِ والإرْضاعِ.

د) اختر من العناوين الستة التالية عنوانًا لكل فقرة من الفقرات الثلاث السابقة:

١- آلية مرض الإيدز.

٢- طرق العدوى بالإيدز.

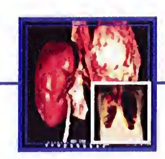
٣- ما الفرق بين الإيدز وغيره من الأمراض؟

٤- طرق الوقاية من الإيدز.

٥- ما الإيدز؟

٦- معدلات الإصابة بالإيدز.





هـ) أجب باختصار عما يلي:

١ – ما أول ما يفعله فيروس الإيدز عند دخول الجسم؟

....

٢ – هل يتعرض مريض الإيدز لمرض السرطان؟ كيف؟

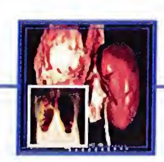
....

٣ – اذكر بعضًا مما يمكن أن يقي الإنسان من مرض الإيدز .

....

و) صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب). واكتبهما في (ج). يمكن أن تستعمل الكلمة أكثر من مرة:

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	(ج)
١ – أمراض	أ) الحلق	....
٢ – نزلات	ب) المناعي	....
٣ – التسمم	ج) الوقاية	....
٤ – الجهاز	د) الأمراض	....
٥ – خلايا	هـ) الدم	....
٦ – طرق	و) البرد	....
٧ – معالجة	ز) معدية	....
٨ – فحص	ح) الغذائي	....
٩ – التهاب	ط) اللوزتين	....



ز) أكمل الجمل التالية بكلمات من التدريب السابق:

١) من الأمراض البكتيرية .... الغذائي.

٢) هناك أمراض .... تسببها الفيروسات.

٣) يستطيع الفيروس تدمير .... المناعي.

٤) تهاجم الفيروسات .... الدم البيضاء أولاً.

٥) .... الوقاية من الإيدز كثيرة.

٦) يجب معالجة .... المنقولة جنسيًّا.

٧) يمكن أن يكون المرض خفيفًا مثل .... اللوزتين أو الحلق.

٨) تكثر .... البرد في الشتاء لدى الأطفال.





٤- القواعد: النَّعْـتُ

أ) اقرأ الفِقْرتينِ، وتأملْ الكلماتِ التي تحتها خطوط:

في قريةٍ صغيرةٍ وادعةٍ، أُصيب طفلٌ صغيرٌ بمرضٍ خطيرٍ. في البدءِ، لم يعرفْ أهلُ هذه القريةِ الصغيرةِ الوادعةِ، كيف أُصيب هذا الطفلُ الصغيرُ بهذا المرضِ الخطيرِ، إلا أنهم كانوا قد سمعوا من قبلُ، بأن هناك أطفالاً صغارًا آخرين في بعض القرى المجاورةِ، قد أصيبوا بمرضٍ يشبه هذا المرضَ خلال العامين السابقين، وقد توفيت طفلتان صغيرتان قبل أشهرٍ بسببِ هذه المرض.

ولما انتشرَ المرضُ بين أهلِ القريةِ، أُرسِلَ إلى القريةِ أطباءٌ كثيرون، وطبيباتٌ كثيراتٌ، ومكثوا شهرًا كاملاً هناك، واكتشفوا أن هذا المرضَ هو طاعونُ العصرِ: الإيدْزُ.

* لاحظ أن الكلمات التي تحتها خطان تبعت الكلمات التي تحتها خط واحد، وتطابقت معها في:

١) الجنس (مذكر أو مؤنث) طفل صغير، القرية الصغيرة.

٢) التعريف والتنكير. الطفل الصغير، قرية صغيرة.

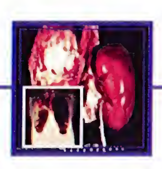
٣) العدد (مفرد أو مثنى أو جمع) المرض الخطير، طفلتان صغيرتان، أطباء كثيرون.

٤) حالته الإعرابية (الرفع أو النصب أو الجر) الطفلُ الصغيرُ، أطفالاً صغارًا، القرى المجاورة.

* فإذا تبعت كلمة كلمة سابقة وتطابقت معها في كل ما سبق، تسمى نعتًا. وتسمى الكلمة السابقة لها منعوتًا.

الاستنتاج:

النعت كلمة تتبع الاسم .... قبلها وتطابقه في: التذكير و ....، وفي التعريف و .... ، وفي العدد (مفرد أو .... أو جمع) وفي حالته الإعرابية (الرفع و .... و ....).



ب) حدد المنعوت والنعت في الجمل التالية :

	المنعوت	النعت
١ - الإيدز مرضٌ خطيرٌ.	....	....
٢ - هناك أمراضٌ مُعْدِيةٌ تسببها الفيروسات.	....	....
٣- الأمراضُ البكتيريَّةُ كثيرة.	....	....
٤ - تسبب المواد التي تضاف إلى المنتجاتِ الزراعيةِ السرطان.	....	....
٥ - يدمر الفيروسُ الجهازَ المناعِيَّ.	....	....
٦ - نقلُ الدمِ المُلوَّثِ أحد أسباب الإيدز.	....	....
٧- من أعراضِ الإيدزِ الطَّفْحُ الجلدِيُّ.	....	....

ج) في أي شيء طابقَ النعتُ المنعوتَ في الجمل التالية :

١ - الأمراضُ المعديةُ أكثرُ الأمراضِ شيوعًا.

....

٢ - تسبب الفيروساتُ أمراضًا خطيرةً.

....

٣- التسمُّمُ الغذائيُّ تسببه البكتيريا.

....

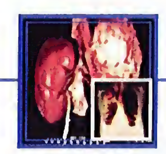
٤ - منظمةُ الصحةِ العالميَّةِ تكافحُ الأمراضَ.

....

٥ - السُّعالُ الجافُّ من أعراضِ الإيدْزِ.

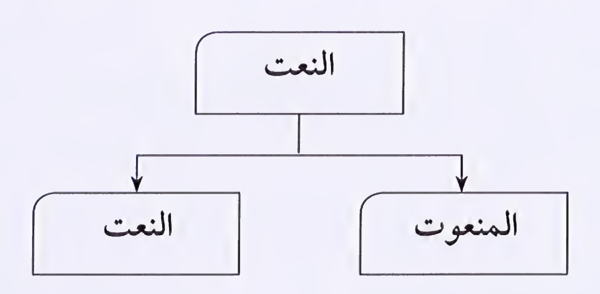
....





د) هيا نراجع هذا الدرس بتكملة الفراغات:-

* النعت اسم يتبع المنعوت ويطابقه كالآتي:



المنعوت	النعت
- مذكر أو	.... أو مؤنث
- مفرد أو .... أو جمع	.... أو مثنى أو جمع
- معرفة أو نكرة	.... أو نكرة
- مرفوع أو .... أو مجرور	.... أو منصوب أو مجرور

هـ) مزيد من التطبيقات على النعت

- تذكّر أن النعت يطابق المنعوت في :

١ - الرفع والنصب والجر.

٢ - التذكير والتأنيث.

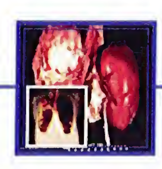
٣-التعريف والتنكير.

٤ - الإفراد والتثينة والجمع.

- إذا كان المنعوت جمعًا لغير العاقل يجوز أن يكون النعت مفردًا مؤنثًا، مثل:

١-اشتريت قمصاناً جديدة..

٢-هذه مجلات مفيدة.



* التدريب الأول: بيّن النعت والمنعوت فيما يلي:

الجملة	المنعوت	النعت
١-هاتان سيارتان مسرعتان.	....	....
٢-عرفنا معلمًا مخلصًا في عمله.	....	....
٣-فاطمةطالبةٌ مجتهدة .	....	....
٤-رأيت مسافرين جالسين في المحطة.	....	....
٥-أحمد طفل كثير الحركة.	....	....
٦-هذه وردةٌ بيضاء.	....	....
٧-حضر الطالبان الفائزان .	....	....
٨-الأسد من الحيوانات المفترسة.	....	....
٩-يسيرُ الجنودُ المتظمون بسرعة.	....	....
١٠-في الغابة أشجار مرتفعة.	....	....
١١-هؤلاء طالبات ذاهبات إلى الجامعة.	....	....
١٢-غردت العصافير بأصواتها الجميلة .	....	....

* التدريب الثاني: أكمل بوضع النعت المناسب مما بين القوسين:

١-هذا طالب .... (أمينًا - الأمينُ - أمينٌ)

٢-كتب محمد الدرسَ .... (جديدٌ - الجديدَ - الجديدُ)

٣-قرأتُ سورتين .... أمس. (الطويلتين - طويلتين - طويلتان)

٤-إندونيسيا دولةٌ .... (مسلمةً - المسلمةُ - مسلمةٌ)

٥- في الشارعِ ....أشجار جميلة . (نظيف - النظيف - النظيفَ)

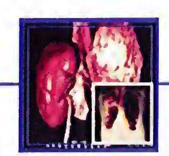
٦-مررتُ بالمباني.......................... . (الجميلاتِ - الجَميلة - جميلاتِ)

٧-دخل المدرس................ إلى صفنا. (العزيزُ - العزيزَ - عزيزٌ)

٨-درستنا معلّمةٌ .... (نشيطة - النشيطةُ - نشيطةٌ)

٩-هذا مدرس .... في عمله. (المخلصُ - مخلصًا - مخلصٌ)

١٠-هؤلاء مصلون .... في المسجد . (جالسين - جالسون - الجالسون)



٥- الكتابة

كتابة الخاتمة

عرفت في الوَحْدَةِ السابقةِ أن من العناصرِ الفنِّيةِ للكتابةِ، وجود مقدمةٍ تُهيِّئُ القارئَ للموضوعِ الذي سيقرؤه. ومن هذه العناصرِ أيضًا، أن يُختَمَ الموضوعُ بخاتمةٍ قصيرةٍ؛ تَكونُ وظيفتُها غَلْقَ الموضوعِ، تَعْرِضُ فيها رأيكَ النهائِيَّ، أو تلخِّصُ ما قدمته في أثناءِ العرضِ، أو تقدِّم توصَياتٍ أو مُقْترحاتٍ.

مثال لخاتمة:

مما سبقَ، يمكنُ أن نوجزَ المراحِلَ التي يمرُّ بها هذا المرضُ في جسمِ المريضِ فيما يلي: تبدأُ المرحلةُ الأولى بغزوِ الفيروسِ ودخولِه إلى الجسمِ، وفي المرحلةِ الثانيةِ، التي قد تَستمِرُّ عَشْرَ سنواتٍ، لا يشكو مريضُ الإيدْزِ من أيِّ اعتلالٍ في جسمِهِ، ثم المرحلةُ الثالثةُ والأخيرةُ التي تبدأُ فيها ظهورُ الأعراضِ كما ذُكِرَ سابقاً.

أ) اكتب عنوانًا يصلح للخاتمة السابقة.

ب) ما أهم الأفكار التي يمكن أن تكون قد وردت في هذه الخاتمة؟

ج) ما الهدف من هذه الخاتمة في ضوء ما قرأته سابقًا.

د) اكتب في هذه المساحة خاتمة لموضوع بعنوان "الزكام ونزلات البرد":

....

....

....

....

....



هـ) اكتب في هذه المساحة خاتمة لموضوع بعنوان "أخطر أمراض العصر".

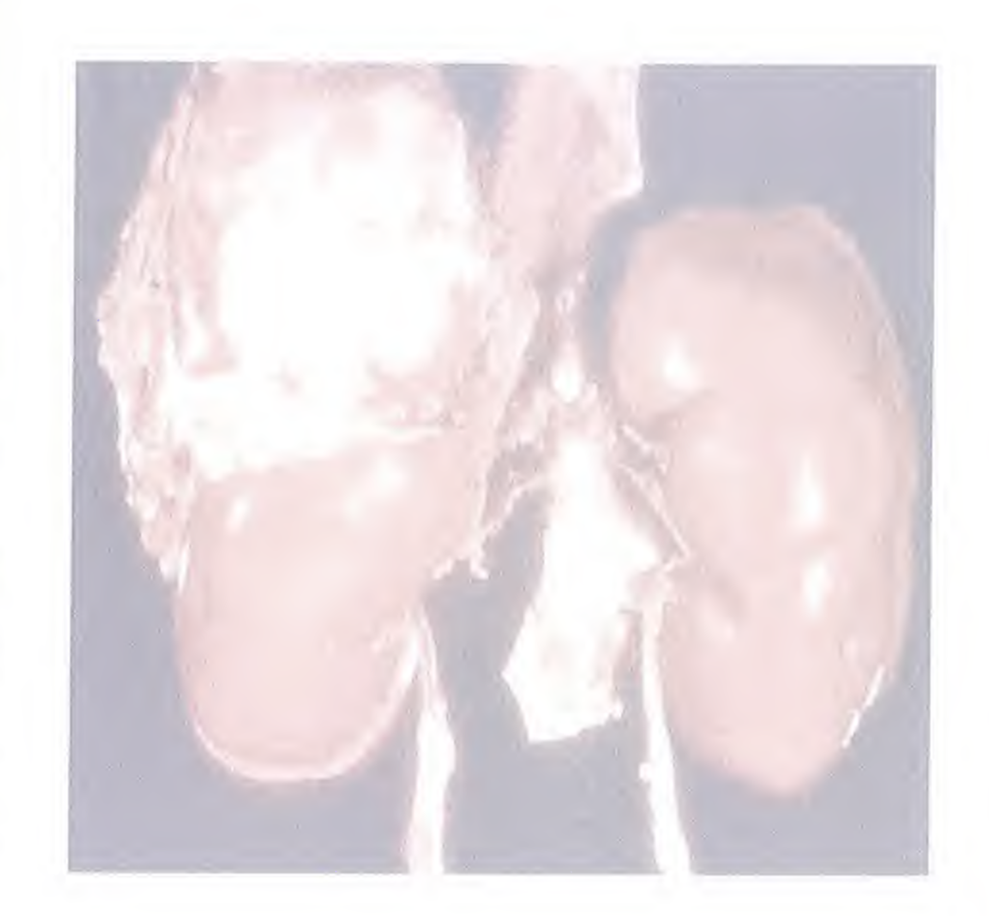
....

....

....

....

....





٦- نشاطات

أ) قم أنت وزميلك بترتيب الأمراض التالية حسب خطورتها (من الأخطر إلى الأقل خطرًا):

إنفلونزا	درن (سل)	زكام (رشح)	حصبة
إيدز	جدري	الزهايمر	ملاريا
كوليرا	تيفوئيد	سرطان	

ب) ماذا تسمون الأمراض التي وردت في (أ) في بلدانكم؟

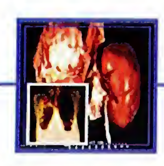
ج) في مجموعات صغيرة، تحدث أنت وزملاؤك عن بعض الأمراض المذكورة سابقًا من حيث:

١- أسبابها. ٢- أعراضها. ٣- خطورتها. ٤- طرق الوقاية منها.

د) حدد المنعوتَ والنعتَ في الجمل التالية:

المواضعُ الأوليةُ التي تصابُ بالسرطان في الجسم هي: الرِّئةُ، وأثداءُ النساء، والجهَازُ الهضَميُّ، والجهازُ التنفسيُّ، وَالجهازُ التَناسليُّ، والجهازُ اللمفاويُّ، والجهازُ البوليُّ. والسرطانُ الرِّئويُّ يحدثُ عند الأمريكيين كثيرًا، أما سرطانُ المَعِدَةِ فيكثرُ عند اليابانيينَ.

المنعوت	النعت	المنعوت	النعت
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....
....	....	....	....



هـ) وسع الجمل التالية بكلمات أو عبارات من عندك،كما في المثال.

اعرض ما كتبته على مدرسك، ثم على أحد زملائك.

المثال: الإيدز أخطر مرض. الإيدز أخطر مرض عرفه العالم.

١ - عدد حاملي فيروس الإيدز نحو ٣٠ مليون شخص.

....

٢ - التهاب الكبد الفيروسي من الأمراض المعدية.

....

٣ - لاتنتقل عدوى الإيدز عن طريق ملامسة المريض.

....

٤ - جهاز المناعة، في جسم الإنسان السليم، يقاوم العدوى.

....

٥ - من أعراض الإيدز ارتفاع حرارة الجسم.

....

و) اكتب الهمزة كما ينبغي فيما يلي:

	(التصويب)
١ - الرِّ(ءَ)ة معرضة للإصابة بالسرطان.	....
٢ - تسبب البكتيريا التسمم الغذا(ء)ي.	....
٣ - الا(ءَ)طفال أكثر تعرضًا لنزلاتَ البرد.	....
٤ - يهاجم الفيروس خلايا الدم البيضا(ء).	....
٥ - معدلات الا(ء)صابة بالمرض عالية.	....
٦ - بعض المواد الكَيميا(ءِ)ية تسبب السرطان.	....

*** الآن ،قارن إجاباتك بإجابات زميلك.**





الوَحْدَةُ السَّابِعَةُ



مُدُنٌ عَرَبِيَّةٌ عالَمِيَّةٌ

الوحدة السابعة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تعرضَ المعلومات التي ترد في الرسوم البيانية والتحدث عنها.
- تقارن مع زميلك بين شيئين.
- تقرأ قراءة سريعة بهدف تلخيص أهم الأفكار (قراءة تصفحية).
- تتمكن من تمثيل المعنى في القراءة الجهرية.
- تصنِّفَ المعلومات أو الحقائق.
- تعرف الفعل اللازم والفعل المتعدي وتستخدمهما.
- تعرف نوعًا من أساليب تنظيم العمل الكتابي (الترتيب الزماني والترتيب المكاني).





١- ما قبل الاستماع

أ) انظـر أنـت وزميلك إلـى الرسمِ البيانـيِّ، وتحدثا فـي الإجابةِ عن الأسئلة :

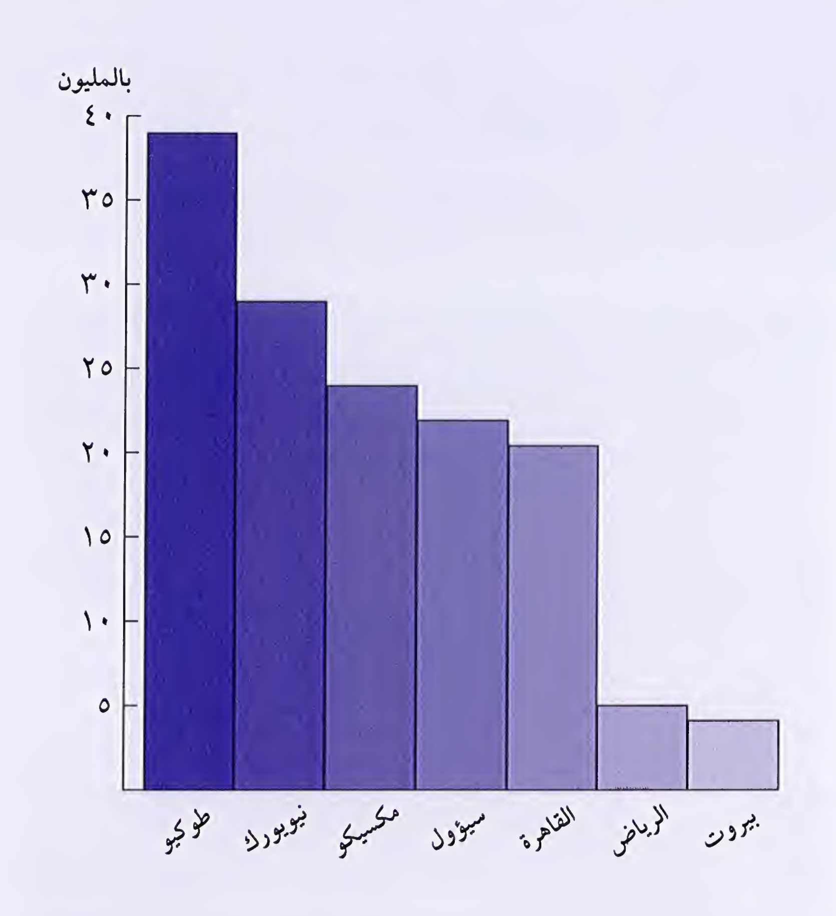
١- هذه عواصِمُ أو مدنٌ لدولٍ معروفةٍ، ما هي؟

٢- ما أكثرُ هذه المدنِ ازدحامًا بالسكّان؟

٣- ما أقلُّ هذه المدنِ ازدحامًا بالسُّكّان؟

٤- هل تعرِفُ بعضَ المشكلاتِ التي تعانيها هذه المدنُ؟

٥- أيُّ هذه المدنِ زرتَ أو تحبُّ أن تزورَ؟ لماذا؟







ب) استمع إلى النص التالي، ثم ضع علامة (✕) أمام الحقائقِ التي لم تَرِدْ عن الرياض في النص:

١- يسكنُ في الرياضِ ٣٥٪ من غير السعوديين. (   )

٢- حيُّ السفاراتِ في الرياضِ حيٌّ نموذَجيٌّ وذو هيكلٍ مستقلٍّ. (   )

٣- تنمو الرياضُ وتتوسَّعُ بسرعةٍ. (   )

٤- مساحةُ الرياضِ العُمرانيةِ أكثرُ من ١,٥٠٠ كيلو مترٍ مربعٍ. (   )

٥- الرياضُ مركزٌ صناعيٌّ وتجاريٌّ كبير. (   )

٦- مناخُ الرياضِ شديدُ الحرارةِ صيفًا وباردٌ شتاءً. (   )

٧- تحتَضِنُ الرياضُ سبعَ جامعاتٍ سعودية. (   )

٨- في الرياضِ أكبرُ جامعةٍ نسائيةٍ في العالم. (   )

٩- ازدادَ عددُ سكانِ الرياضِ بنسبة ٨٠٪ خلالَ عشرِ سنوات. (   )

١٠- يخترقُ وادي حنيفةَ مدينةَ الرياضِ من الشمالِ الغربيِّ إلى الجنوبِ الشرقيِّ. (   )







٢- الكلام

أ) ماذا تعرف عن المدنِ التاليةِ، وما رأيك فيها؟ تحدث عنها أنت وزميلك.











ب) اسأل أحدَ الطلابِ عن مدينته أو بلدته، ثم اسأله أسئلةً أخرى لمعرفة مزيدٍ من المعلومات. يمكن أن تستعين بأسئلةً مثل:

- أين هي (في أي دولة/ قارة)؟
- هل فيها أماكن للترفيه؟
- هل هي من المدن المشهورة/ المزدحمة / الملوثة ... إلخ؟
- كيف الجو فيها في الفصول الأربعة؟ ... إلخ.

ج) قارن مع زميلك بين كل مدينتين من حيث المشكلات الموجودة في كل منها. وفي أي منها يمكن أن تعيش آمنًا مطمئنًا:

(أ)		(ب)
- نيويورك	⟷	- الرياض
- نيودلهي	⟷	- المدينة المنورة
- شيكاغو	⟷	- مكة
- لندن	⟷	- دبي
- موسكو	⟷	- كوالالمبور



٢- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ بسرعةٍ، ولخصْ أهمَّ أفكارِه لزميلك.

القاهِرَةُ

القاهِـرَةُ عاصِمَـةُ مِصْـرَ، وأهـمُّ مدنِها، وهـي أكبرُ تجمُّعٍ سـكّانيٍّ فـي القارَّة الأفريقيةِ والشرقِ الأوْسَطِ، ويسكنُ فيها ربْعُ سكانِ مصرَ البالِغ عددُهم نَحْوَ أكثر من ٩٠ مليونَ شخصٍ تقريبًا؛ مما يجعلُ القاهرةَ الكُبرى المدينةَ الخامسةَ من بين المناطقِ الحضريَّةِ الآهلةِ بالسكانِ في العالَمِ.

تعاني القاهرِةُ، مثلُها مثلُ كثيرٍ من المدنِ العِمْلاقةِ في العالـمِ، مشكلاتٍ عدَّةً، مثلَ التلوُّثِ. وهذا التلوُّثُ مصدرُه الأولُ صناعاتُ الحديدِ والإسـمنْتِ، والموادُّ الكيميائيَّةُ، وكثرةُ السـياراتِ التي تَنْبعِثُ منها غـازاتُ الرصاصِ والكربونِ. ومن مشـكلاتِها الازْدِحامُ الشـديدُ في الطرقِ ووسـائلِ المواصلاتِ. وقـد يكونُ هذا سـببًا منطِقيًـا؛ لأنها العاصِمَةُ، ولأن مِصْـرَ دولةٌ مركزيَّةٌ؛ تتركَّـزُ كلُّ مظاهرِ الحياةِ في عاصِمَتِها.

وتُشْـتَهَرُ القاهِرَةُ بمعالِمِها السياحِيَّةِ؛ ومنها: الأهرامُ، وأبو الهَوْلِ، والمتاحِفُ والمساجِدُ، وقد سُمِّيت تاريخيًّا مدينةَ الألفِ مِئْذَنَةٍ لكثْرةِ مساجِدِها.

إلـى جانبِ ذلك، تُعَدُّ القاهرةُ المركزَ الثقافيَّ والتعليميَّ في مِصْرَ؛ إذ تحتضِنُ سبعَ عشرَةَ جامعةً، أقدمُها جامِعةُ القاهرَةِ التي تأسَّست عامَ ١٩٠٨م.



ب) أجب عن الأسئلة التالية باختصار.

١- ما أنسبُ عنوانٍ للفِقْرةِ الأولى؟

....

٢- ما أنسبُ عُنوانٍ للفِقْرةِ الثانيةِ؟

....

٣- ما أنسبُ عُنوانٍ للفِقْرةِ الثالثةِ؟

....

٤- ضع عنوانًا آخرَ لما قرأت.

....

٥- كم يبلغُ عددُ سكانِ القاهِرَةِ في رأيك؟

....



ج) ضع علامة (✓) أمام المعلومات التي يمكن إضافتها إلى النص.

١- التلوث بالدخان.

٢- ارتفاع معدل تزايد السكان.

٣- انخفاض عدد زوار القاهرة.

٤- كثافة المرور.

٥- بالقاهرة معالم سياحية كثيرة.

٦- ازدياد الهجرة من الريف.



د) اقرأ النصَّ التالي قراءةً جهريَّةً، وحاولْ أن تتمَثَّلَ المعانيَ، ثم اذكر أكثرَ ما أعجبك في النص.

بَيْروتُ

بيروتُ العاصِمةُ السياسيَّةُ للبنانَ، واشْتُقَّ اسمُها من كلِمةِ «بيريث» وهي كلمةٌ فينيقيَّةٌ تعني الآبارَ. وتُعدُّ بيروتُ المركزَ التجاريَّ والثقافيَّ الرئيسَ للبنان. يسكنُ في بيروتَ أكثرُ من ٢,٠٠٠,٠٠٠ شخصٍ وفقَ إحصائياتِ عامِ ٢٠٠٧م. ويعيشُ فيها حوالَيْ رُبع سكانِ لبنانَ، ويزدادُ معدَّلُ السكانِ بها بنسبةِ ١٣٪ حاليًا.

تقعُ بيروتُ شرقَ البحرِ الأبيضِ المتوسِّطِ ، وفيها أكبرُ ميناءٍ عربيٍّ على ساحِلِ البحرِ الأبيضِ المتوسِّطِ الشرقيِّ، وترتفعُ عن سطحِ البحرِ بنحوِ ٢٤ مترًا.

من أهمِّ أحياءِ بيروتَ وأسواقِها المشهورَةِ عالميًا: الحمراءُ، وبها أيضًا أهمُّ الآثارِ التاريخيَّةِ. وتُعدُّ بيروتُ عاصمةَ الطِّباعةِ والنَّشرِ في العالَمِ العربيِّ، وبها أربعٌ من الجامعاتِ، أقدمُها الجامعةُ الأمريكيةُ التي تحتضِنُ أيضًا أَشْهَرَ المكتباتِ اللبنانيَّةِ. ويوجَدُ بها أكثرُ من ٨٠ مصرفًا دوليًا، وتعدُّ مركزَ المالِ في الشرقِ العربيِّ، وهي مركزٌ سياحيٌّ عربيٌّ ودَوْليٌّ.

هـ) أجب عن الأسئلة التالية باختصار.

١- ضع عنوانًا آخر للنص يعبر عن الفقرات الثلاث.

....

٢- ما أنسب عنوان تضعه للفقرتين:

أ) الثانية: ....

ب) الثالثة: ....

٣- اذكر من الفقرة الأولى ما يشير إلى أن بيروت مدينة قديمة:

....



٤- كم نسبة سكان بيروت إلى سكان لبنان؟

....

٥- إذا كان سكان لبنان الآن ٤,٠٠٠,٠٠٠ شخص، فكم تكون نسبة سكان بيروت؟

....

٦- لبيروت ميزتان في العالم العربي، ما هما؟

....

٧- "بيروت تطبع، والقاهرة تنشر، والخرطوم تقرأ" قيل هذا الكلام قبل ربع قرن.

أ) ما معنى هذا الكلام؟ ....

ب) ألا يزال هذا الكلام صحيحًا في رأيك؟ لماذا؟ ....

و) صنف الكلمات التالية تحت المدن الثلاث (الرياض - بيروت - القاهرة) كما فهمت من النصوص السابقة، يمكن أن تضع الكلمة تحت أكثر من مدينة:

نمو سريع - عاصمة - مركز تجاري وثقافي - ازدحام سكاني - ميناء - أهرامات - وسط قارات العالم - النشر - معالم سياحية - مدينة عصرية - مدينة عملاقة - سبع جامعات - أربع جامعات - سبع عشرة جامعة - جامعة الملك سعود - الجامعة الأمريكية - جامعة القاهرة - جامعة نسائية.

م	الرياض	بيروت	القاهرة
١	....	....	....
٢	....	....	....
٣	....	....	....
٤	....	....	....
٥	....	....	....
٦	....	....	....
٧	....	....	....





ز) أكمل الجمل التالية بالكلمة الصحيحة مما يلي:

المشهورة - أشهر - معالم - عصرية - عاصمة - النشر - حي - تحتضن

١- الرياض مدينة ....

٢- القاهرة .... مصر.

٣- بيروت عاصمة الطباعة و...................... .

٤- من أهم .... دبي المركز التجاري.

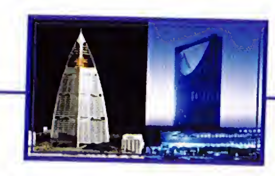
٥- من أهم أحياء الرياض .... السفارات.

٦- من أهم أحياء بيروت .... حي الحمراء.

٧- .... القاهرة أقدم الجامعات العربية.

٨- تحتضن الجامعة الأمريكية .... مكتبات لبنان.



٤- القواعد: الفِعْلُ اللازِمُ والفِعْلُ المتعَدِّي

أ) اقرأ الفقْرتَيْن، ثم تأمَّل الكلماتِ التي تحتها خطوط.

تَتميَّزُ مدينةُ دُبيٍّ بجمالها، وتقعُ هذه المدينةُ على الساحلِ الشرقيِّ لجزيرةِ العربِ، وتتميَّزُ بأسواقِها الشهيرَةِ. ومن أشهرِ معالِمها الاقتصاديَّةِ، مركزُ دُبيٍّ التجاريِّ العالميِّ، وقد كَثُرت، في الآونةِ الأخيرةِ، الشركاتُ العالميّةُ التي اتخذت لها مكاتبَ في هذا المركزِ، وازدادَ بالتالي عددُ المستثمرين في دُبيّ، وتوسَّعت التجارةُ، وازدهرت الحياةُ، ونما الاقتصادُ.

أقامت الدولةُ المعارضَ الدوليَّةَ، التي تجمَعُ التجارَ ورجالَ المالِ والأعمالِ بالعارضين من مختَلَفِ أنحاءِ العالم. وقد جَذَبَ مهرجانُ دُبيٍّ للتسوُّقِ كثيرًا من الزائرين والمتسوِّقين، وجَمَعَ كثيرًا من الناسِ من الدولِ المجاوِرَة وغيرِها للاستفادةِ من أسعارِ البيعِ المنخفَضةِ للسِّلَعِ.

* الجمل التي تحتها خطوط كلها جمل اسمية/ فعلية .... لماذا؟
* الآن، انظر إلى الأفعال التي تحتها خط واحد. هل اكتفى كل منها بفاعله؛ أي هل لزم كل منها فاعله وتم به معنى الجملة دون مفعول به؟ نعم/ لا ....

= نسمي كلَّ فعل يلزم فاعله (فعل + فاعل، ومتمم آخر غير مفعول به) فعلاً لازمًا.

* إذن الفعل اللازم هو الذي يلزم فاعله، ولا يتعداه (يحتاج) إلى مفعول به.
* الآن، انظر إلى الأفعال التي تحتها خطان. هل اكتفى كل منها بفاعله فلزمه، وبذا تم معنى الجملة؟ نعم/ لا. ....
* هل تعدى فاعله (واحتاج) إلى مفعول به ليتم المعنى؟ نعم/ لا. ....
* عين المفعول به لكل فعل احتاج لمفعول به في النص.

= نسمي كل فعل لا يلزم فاعله، ويتعداه (يحتاج إلى) مفعول به فعلاً متعديًا.

* إذن الفعل المتعدي هو الذي يتعدى فاعله (واحتاج) إلى مفعول به ليتم المعنى.



الاستنتاج: الأفعال نوعان:

١) فعل .... وهو الفعل الذي .... فاعله (أي اكتفى به) وبه يتم المعنى دون حاجة إلى مفعول به.

٢) الفعل .... وهو الذي .... الفاعل، ولا يكتفي به، ويحتاج إلى .... ليتم المعنى.

ب) اقرأ الفقرة التالية، ثم اذكر ما إذا كانت الأفعال التي تحتها خطوط أفعالاً لازمة أم متعدية:

جِـــــدَّة

تَقَعُ مدينةُ جِدَّةَ، عروسُ البحرِ الأحمرِ، على الساحِلِ الشرقيِّ للبحرِ الأحمرِ. تطورت هذه المدينةُ ونمت بسرعةٍ، وتُعتبرُ الآن ثانيَ أكبرِ المدنِ السعوديةِ بعد الرياضِ. أنشأت مجموعةٌ من الصيادين مدينةَ جِدَّةَ قبلَ نحوِ ٣,٠٠٠ سنةٍ، كان هؤلاء الصيادون يستقرّون فيها بعد رحلاتِ الصيدِ. ثم جاءت بعضُ القبائلِ واستقرت فيها. وحدثَ التحوُّلُ التاريخيُّ لها عامَ ٦٤٧م عندما تحوّلت جِدةُ إلى ميناءٍ لاستقبالِ الحجاجِ وحتى اليومِ. وهي الآنَ المَرفأُ الرئيسُ الذي تصدِّرُ منه السعوديةُ البضائِعَ غير النِّفطية، وتستوْرِدُ من خلاله الاحتياجاتِ المحلِّيةَ.

ج) اختر الفعل اللازم أو الفعل المتعدي (الصحيح) عن مدينة بغداد:

١- .... بغداد كثيرًا من المعالم الشهيرة. (تضم/ انضمت)

٢- .... مدينة بغداد نحو ٦,٢ مليون شخص. (أسكن/ يسكن)

٣- .... المناطق الصناعية من مركز بغداد إلى ضواحيها. (أمدت/ تمتد)

٤- .... جسر الشهداء بين طرفي مدينة بغداد. (يربط/ ارتبط)

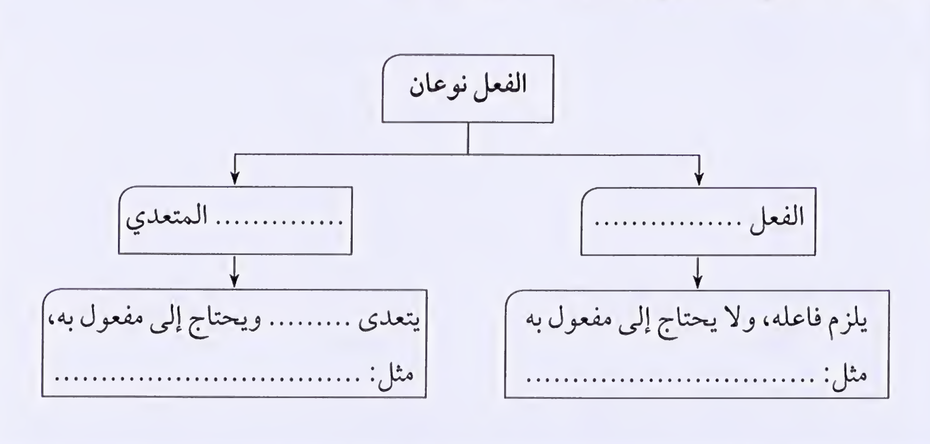
٥- .... بغداد بين تركيا وسوريا والهند وجنوب شرق آسيا. (أوصلت/ تصل)

٦- .... نهر دجلة مدينة بغداد. (يخترق/ اخترق)





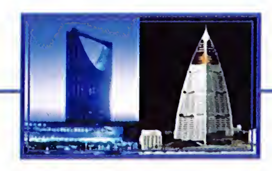
د) هيا نراجع الدرس بتكملة الفراغات:



هـ)مزيد من التطبيقات على الفعل اللازم والفعل المتعدي

* التدريب الأول: املأ الفراغ في الجمل التالية بفعل مناسب من عندك واذكر نوعه كما في المثالين:

الجملة	نوع الفعل
مثال ١: يُكرمُ خالدٌ ضيفَه.	متعدٍّ
مثال ٢: نام الطفلُ مبكّرًا.	لازم
١- .... المعلم طلابه.	....
٢- .... الغريقُ من الموت.	....
٣- .... الصحفيون إلى القاعة.	....
٤- .... الوزيرُ المديرين.	....
٥- .... أحمد كتابًا جديدًا.	....
٦- .... مديرُ الجامعة.	....
٧- .... البنُّ في الحبشة.	....
٨- .... سميرٌ العربيةَ في المعهدِ.	....



*** التدريب الثاني: أكمل بوضع الفعل المناسب مما بين القوسين:**

١-...................... الطفلُ الزجاجة. (كسرَ - انكسر)

٢-...................... الحوض بالماء. (ملأ - امتلأ)

٣-...................... اللهُ المؤمنين إلى الخير. (يهدي - يهتدي)

٤-...................... الجند على أعدائهم. (نصرَ - انتصرَ)

٥-...................... محمد متأخرًا. (حضرَ - أحضرَ)

٦-...................... اللهُ عُمرَك. (طالَ - أطالَ)

*** التدريب الثالث: حوِّل الأفعال المتعدية في الجمل التالية إلى لازمة مع تغيير ما يلزم، كما في المثال:**

مثال ١: كسرتُ القلمَ. انكسرَ القلمُ.

مثال ٢: ملأتُ الزجاجةَ. امتلأت الزجاجةُ.

١-فتحَ البواب البابَ. ....

٢-قطعَ الولد الحبلَ. ....

٣-مدَّ المريض يدَه. ....

٤-نصرَ اللهُ المؤمنين. ....

٥-صرفَ الرئيس الصحفيين. ....

٦-أكملَ الأستاذُ الشرحَ. ....

*** التدريب الرابع: حوِّل الأفعال اللازمة إلى متعدّية مستعينًا بما بين القوسين، كما في المثال:**

مثال: حضرَ اللصُّ. (الشرطي) أحضرَ الشرطيُّ اللصَّ.

١-خرجَ الطلابُ. (الأستاذ) ....

٢-شاعَ الخبرُ بين الناس. (الصحيفة) ....

٣-قامت المصانعُ في المدينة. (الدولة) ....

٤-كثُرت الأسئلةُ. (الطلاب) ....

٥-نام الطفلُ في سريره. (الأم) ....

٦-وصل الضابطُ إلى مكان الحادث. (الشرطي) ....





٥- الكِتابَة: من أساليبِ تنظيمِ الكتابة

أ) أساليبُ تنظيمِ العَمَلِ الكتابِيّ

في الوَحْداتِ السابقةِ، قسَّمنا أيَّ عملٍ كتابيٍّ إلى مقدمةٍ وموضوعٍ وخاتمةٍ، وهذا نوعٌ من التنظيمِ العامِّ للكتابة، ولكنْ لمساعدَةِ القارئِ للفهمِ الواضحِ والسريع، يمكنُ إضافة أنواعٍ أخرى من الترتيبِ ومن أهمِّها: الترتيبُ الزمانيُّ أو المكانيُّ. فالترتيبُ الزمانيُّ ترتَّبُ فيه الأحداثُ والمعلوماتُ ترتيبًا زمانيًّا؛ كأن يكون من الماضي إلى الحاضرِ، أو من مرحلةِ الطفولَةِ إلى مرحلَةِ الشيخوخَةِ... إلخ. أما الترتيبُ المكانيُّ فهو الذي تُرتَّبُ فيه المعلوماتُ ترتيبًا مكانيًّا؛ كأن تبدأَ من الشمالِ إلى الجنوبِ، أو من الداخِلِ إلى الخارجِ... إلخ.

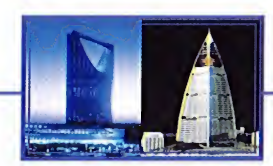
ب) مثالٌ على الترتيبِ الزمانيّ:

الرياضُ بينَ الأمسِ واليومِ

المقدمة

الفِقْرة الأولى: تحولت الرياضُ – خلالَ نصفِ قرنٍ – من بلدَةٍ صغيرةٍ تحيطُ بها الأسوارُ العاليةُ، إلى مدينةٍ عصريةٍ، وارتفعَ عددُ سكانها من ٧,٥٠٠ شخصٍ عام ١٨٦٢م، إلى ما يقرب من خمسةِ ملايينِ شخصٍ عام ٢٠٠٨م. ومن مساحةٍ محصورَةٍ بين الأسوارِ، إلى مساحةٍ تبلغ ثلاثة أضعاف مساحةِ مملكةِ البحريْن أو سنغافورَة.

الفِقْرَة الثانية: قامت الرياضُ على أنقاضِ مدينةٍ تُسمّى «حَجَر» التي ازدهرت في الجاهليّةِ (قبل الإسلام) واتخذها العربُ سوقًا، ليس للبيعِ والشراءِ فحسب، وإنما للشعرِ والأدَبِ أيضًا.



الفِقْرَة الثالثة: مع ظهورِ الإسلامِ وانتشارِه، وفدت قبائِلُ من اليمامَةِ؛ منطقة حَجَر، إلى النبيِّ محمد – صلى الله عليه وسلم – وبايعته على الإسلامِ، وعـادوا للإسـلامِ مرةً أخـرى بعد أن ارتدّوا عنه فـي عهدِ أبي بكر الصديقِ. ومع انتقالِ الخلافةِ الإسـلاميةِ خـارجَ الجزيرةِ العربيةِ، قـلَّ الاهتمامُ باليمامَـةِ ومدنِها؛ ممـا أثَّر في اسـتقرارها، ونموها، وتطورها.

الفِقْـرَة الرابعـة: فـي العَصـرِ الحديثِ، بـرزت الرياضُ علـى ما تبقَّى مـن أطلالِ مدينـةِ حَجَـر، ثم اتُّخـذت عاصمـةً للدولـةِ السـعوديةِ الثانيةِ، ثم عاصمـةً للدولةِ الحديثـةِ التي انطلقَ منها بنـاءُ كلِّ أجزاءِ المملكةِ وتطويرِهـا. وأصبحـت الريـاضُ الآنَ إحـدى حواضِـرِ التأثيـرِ السياسيِّ والاقتصاديِّ في العالَمِ في العَصْرِ الحديثِ.

ج) حـدد أنـت وزميلـك طريقة الترتيـب فـي الفقـرات السابقة بعد المقدمة.

د) اختر أي عاصمة عربية أو دولة عربية أو غير ذلك، ثم اكتب موضوعًا قصيرًا عنها بحيث ترتب المعلومات أو الأحداث ترتيبًا زمانيًا أو مكانيًّا.

....

....

....

....

....





٦- نشاطات

أ) انظر إلى موقع تونس (مدينة) في «ويكيبيديا»، الموسوعة الحرة. اقرأ عناوينها بسرعة وانظر إلى الصور، ثم أجب عما يلي:

١- كيف رُتِّبت المعلوماتُ في صدر النص؟ زمانياً/ مكانياً

....

٢- ما مساحة المدينة؟

....

٣- ما عدد سكان المدينة؟

....

٤- من واقع الصور؛ ما اسم مطار تونس؟

....

٥- من واقع الصور؛ متى استولى شارل الخامس على تونس؟

....

ب) اختر أي مدينة عربية تحب أن تزورها، وابحث عن معلومات عنها في أي مرجع أو مصدر من مصادر المعلومات: كتاب/ موسوعة/ إنترنت. (اكتب في المساحة التالية فقرة عن المدينة، ورتبها ترتيباً زمانيًا أو مكانيًا مع ذكر المصدر أو المرجع: يمكنك الاستعانة بالمواقع المفيدة التالية):

١) موقع ويكيبيديا الموسوعة الحرة www. Wikipedia.org.

٢) الموسوعة العربية العالمية Arabic Global Encyclopedia

....

....

....

....





ج) لعبة (ألغاز) من أنا...؟ (مدن عربية):

١- يوجد بي أكبر جامعة للنساء في العالم، فمن أنا؟

....

٢- يجتمع فيَّ أكبر تجمع للمسلمين في أشهر محددة، فمن أنا؟

....

٣- يوجد بي أكبر جامعة من حيث المساحة في العالم، فمن أنا؟

....

٤- يوجد بي أكبر تجمع سكاني في أفريقيا والشرق الأوسط فمن أنا؟

....

د) عيِّن،مع زميلك، كلاً من الفعل اللازم والفعل المتعدي فيما يلي:

طوكيو

صارت طوكْيو عاصمةً لليابانِ في بدايةِ القرنِ السابعِ عشرَ الميلاديّ.تطورت المدينةُ وتوسَّعت في القرنِ العشرين.وتُلْحِقُ الهِزّاتُ والزلازِلُ أضرارًا كبيرةً بمبانيها.ويقعُ قصرُ الإمبراطورِ في قلْبِ المدينةِ التاريخيِّ الذِي تكثرُ فيه الساحاتُ الخضراءُ. وإلى الشرقِ من القصرِ،شَيَّدت الدولةُ حيًّا يعدُّ أهمَّ مراكزِ الأعمالِ في اليابانِ. وقد بنت الدولةُ أحياءً حديثةً حولَ المركزِ التاريخيِّ للمدينةِ،ويتشكَّلُ أغلبُها من مُجمَّعاتٍ تجاريَّةٍ وسكَنِيَّةٍ.وتربطُ القطاراتُ الحديثةُ، بين مختَلَفِ الأماكِنِ داخلَ طوكيو الكُبرى وضواحيها.





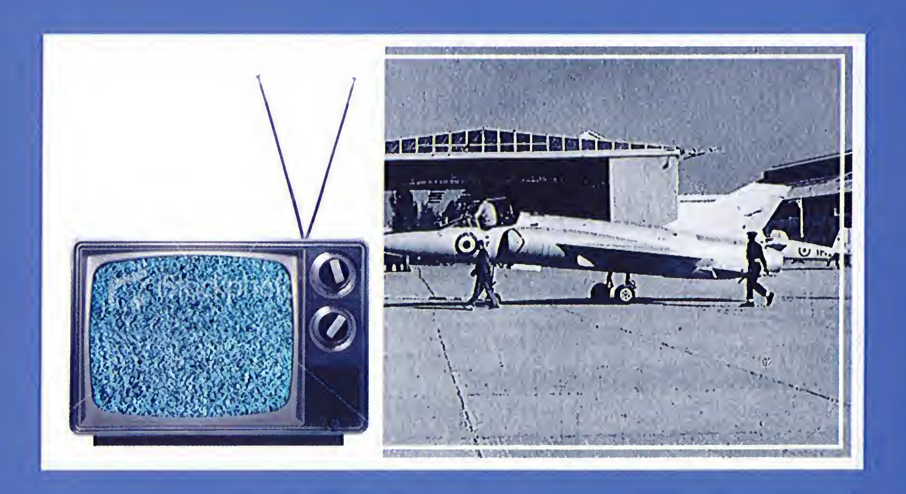
هـ) تناقش مع زميلك في نوع الترتيب (مكاني / زماني / غير ذلك) فيما يلي:

م	الجملة	نوع الترتيب
١	الإنسان يبدأ جنينًا، فطفلًا، فشابًا، فكهلًا،ثم عجوزًا.	....
٢	تقع الرياض في الوسط،والدمام في الشرق، وجدة في الغرب.	....
٣	أنشئت جدة قبل ٣٠٠٠ عام، وصارت ميناءً عام ٦٤٧ م.	....
٤	اخترعت العجلة، فالقطار، فالسيارة، فالطائرة، ثم الصاروخ.	....
٥	أكبر مدن العالم:طوكيو و تُشُنْغِينْغ، ثم نيويورك.	....
٦	أسكن مع جَدِّي، وأبي، وأمي، وأخي، وأختي.	....
٧	أسكن في المدينة في حي المطار في الشارع الرئيس.	....





الوَحْدَةُ الثَّامِنَةَ

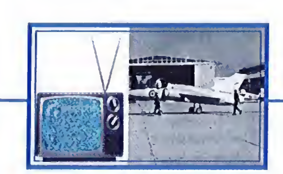


اخْتِراعاتٌ غَيَّرَت حَياتَنَا

الوحدة الثامنة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تتمكن من تحديد موضوع النص الذي استمعت إليه.
- تتمكن من تحديد الغرض من النص الذي استمعت إليه.
- تتحدث عن بعض الاختراعات وفوائدها.
- تبدي رأيك بعد المقارنة بين شيئين قرأت عنهما.
- تقرأ نصًا قراءة خاطفة للحصول على معلومة معينة.
- تقرأ نصًا قراءة تصفحية سريعة.
- تُميزَ بين الأفكار الرئيسة والثانوية.
- تعرف جمع المذكر السالم وتستخدمه.
- تعرف أهمية كتابة المسوَّدة عند التخطيط للكتابة.





الوحدة الثامنة:
اخْتِراعاتٌ غَيَّرَت حَياتَنا

١- ما قبل الاستماع

أ) انظر أنت وزميلك في صور الاختراعات، وتناقشا فيها.









ب) ما أهمُّ ثلاثةِ اختراعاتٍ من بين ما تراه في الصور؟

ج) ما الاختراعاتُ المهمةُ التي لم ترها في الصور؟ تحدث فيها مع زميلك.

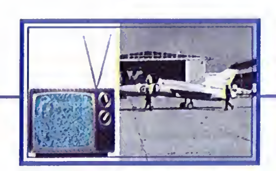
د) اقرأ التعريفَ، والمثالَ ثم أكمل:

١- الاختراعُ هو ابتكارُ شيْءٍ، لأولِ مرَّةٍ، لم يكنْ موجودًا من قبلُ؛ مثل التلفزيون والحاسب.

٢- التليفونُ جهازٌ يرسِلُ الأصواتَ ويستقبلُها من مسافاتٍ بعيدةٍ.

٣- التليفزيونُ جهازٌ ....





هـ) استمع إلى النصّ، ثم ضعْ دائرةً حول الحرفِ الذي يشيرُ إلى الإجابةِ الصحيحة.

١- النصُّ الذي استمعت إليه ...

أ) خطبةٌ ب) محاضرةٌ ج) مناظَرةٌ

٢- الغرض من كلام المتحدثِ ...

أ) تعليمُ المستمعين ب) إرشادُ المستمعين ج) تَسْليةُ المستمعين

٣- تناولَ النصُّ الذي استمعتَ إليه...

أ) الاكتشافاتِ والاختراعاتِ ب) الاكتشافاتِ فقط ج) الاختراعاتِ فقط

٤- الاكتشافُ مثل...

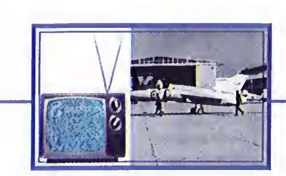
أ) النارِ ب) إشعالِ النارِ ج) استخدامِ النارِ

٥- السببُ في سيطرةِ البشرِ على البيئةِ...

أ) اكتشافاتُهم ب) اختراعاتُهم ج) اكتشافاتُهم واختراعاتُهم







٢- الكلام

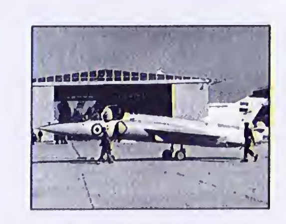
أ) أكملوا (في مجموعات) الجدولَ التالي باختراعاتٍ من القائمة. يمكن أن تضعوا الاختراعَ في أكثر من مكان. بعد الانتهاء ناقشوا كلَّ اختراع وفائدته في المجالِ الذي يُستخدم فيه.

الاختراعات:

غَسّالةُ الملابس - الطائرة - المايْكرويف - الطابعة
القطار - الآلةُ الحاسبة - الهاتف - الحاسوب
الصاروخ - القلم - النظّارة الطبّية - المكْنسة الكهربائية
المَصْعد - السيارة - الليزَر - الفاكْس

م	المواصلات	المنزل	العمل/ الدراسة	أخرى
١	....	غسالة الملابس	....	....
٢	....	....	....	....
٣	....	....	....	....
٤	....	....	....	....

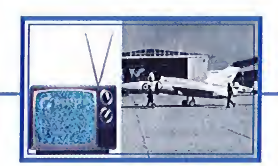
ب) تحدث أنت وزميلك عن صور الاختراعات القديمة التالية:











٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصين، ثم اذكرْ أيَّ الجهازين أفاد البشريةَ أكثر في رأيك:

التليفزيون



١- .... التليفزيونُ جهازٌ ينقلُ الحدثَ والأخبارَ بالصوتِ والصورةِ من كلِّ أنحاءِ العالمِ إلى ملايينِ الناسِ في منازِلهم ومكاتِبهم، من خلالِ أقمارِ الاتصالاتِ الاصطناعيَّةِ.

٢- .... أَسْهمَ كثيرٌ من العلماءِ في تطويرِ التليفزيونِ، إلّا أن اختراعَه يُعزى للمهندسِ الأُسكتْلَنديِّ جونْ بيرْدْ الذي نقلَ أولَ صورٍ حيَّةٍ بين مدينتيْنِ عامَ ١٩٢٧م.

٣- .... أصبحت أجهزةُ الفيديو متاحةً للاستخدامِ المنزليِّ في ثمانينياتِ القرنِ العشرين باستخدامِ الأقمارِ الاصطناعيةِ في نقلِ البرامِج. ثم دخلتْ التقنيَةُ الرقْميَّةُ في مجالِ البثِّ والاستقبالِ التليفزيونيِّ ملايينَ المنازلِ حاليًا.

الهاتِفُ

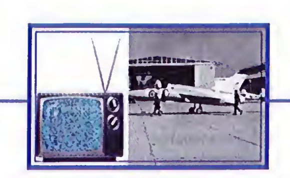
١- .... الهاتفُ أو التليفونُ جهازٌ يرسلُ ويستقبلُ الأصواتَ كهربائيًّا، وهو من أهمِّ وسائلِ الاتصالِ الحديثةِ. والهواتفُ الحديثةُ، يمكنها أن توصلَ الرسومَ والكلماتِ المكتوبةَ، والصورَ، بل حتى صورِ الفيديو.



٢- .... اخترعَ جراهام بِلْ الأسكتلنديُّ الأصلَ، الأمريكيُّ الجنسيّة، الهاتفَ عامَ ١٨٧١م، حيث أجرى أولَ مكالمةٍ هاتفيةٍ بين مدينتيْن عبرَ مسافةٍ طولُها ثلاثةُ كيلومترات.

٣- .... استُخدمت الأليافُ البصريَّةُ عامَ ١٩٧٠م، حيث بدأ الاتصالُ المباشِرُ بين الدولِ، وكذلك بدأ تشغيلُ الهاتفِ المتحرِّكِ خلالَ ثمانينياتِ القرنِ العشرين. والهواتفُ الحديثةُ، يمكنها أن ترسلَ المعلوماتِ من حاسبٍ إلى آخرَ. وأُدخِلَ الهاتفُ الخلويُّ أو الجوّالُ في التسعينياتِ بتوليفةٍ بين الهاتفِ والراديو والحاسوبِ.





ب) اقرأ النصين قراءةً خاطفة، ثم اكتب تعريفًا لكل من:

١ - التليفزيون ....

٢ - الهاتف ....

ج) الآن اقرأ الموضوعَ مرة أخرى، ثم اخترْ عنوانًا لكل فقرة مما يلي:

١ - من مخترعُ التليفزيون/ الهاتف؟

....

٢ - التطوراتُ الحديثةُ للتليفزيون/ الهاتف.

....

٣ - ما التليفزيون/ الهاتف؟

....

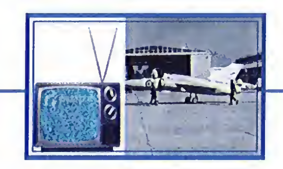
د) اقرأ النصَّ التالي، ثمَّ بيِّن الأفكارَ الرئيسةَ والثانويةَ فيه.

الحاسِبُ



الحاسبُ أو الحاسوبُ (الكمبيوتر)، من بين الاختراعاتِ الكثيرةِ التي تطورت من خلالِ أعمالٍ وجهودٍ كثيرةٍ متراكِمةٍ، يعودُ بعضُها إلى القرنِ السابعَ عشر الميلادي مع ظهورِ أولى الحاسباتِ الآليةِ، وقد استفادَ هَوارْدُ آيكينْ، الذي يُعزى إليه هذا الاختراعُ، من تلك الجهودِ عامَ ١٩٤٤م.

يشكِّلُ الحاسِبُ الآن أساسًا لتطبيقاتٍ كثيرةٍ يصعبُ الاستغناءُ عنها، وأصبحَ عُنصرًا مُهمًّا في مختَلَفِ نواحي الحياةِ، وأصبحَ الجهلُ باستخدامِ الحاسبِ الأميّةَ الحقيقيَّةَ في هذا العصرِ. ساعدت تطبيقاتُ الحاسبِ في إنجازِ أعمالٍ كثيرةٍ في مجالاتٍ شتّى؛ ويُستفادُ من تلك التطبيقاتِ في: الأعمالِ المكتبيَّةِ، وشبكاتِ الاتصالاتِ والإنترنت، وفي البنوكِ، والأعمالِ التجاريَّةِ، والصناعةِ، والتعليمِ، والطبِّ، والهندسةِ... وغيرِ ذلك.



هـ) هل يمكن أن تضيف تطبيقات أخرى ننجزها بالحاسوب؟ ما هي؟

....

....

و) اذكر من النص عبارة تشير إلى أن هناك اختراعات لا تنسب لشخص واحد.

....

....

ز) كيف يمكن أن تكون الحياة والأعمال بدون الحاسب في:

١- شبكات الاتصال والإنترنت؟

....

٢- البنوك والأعمال المكتبية؟

....

٣- الأبحاث العلمية؟

....

ح) الحاسب، أو الحاسوب أو الكمبيوتر:

١- أي هذه الكلمات غير عربي؟ كيف عرفت ذلك؟

....

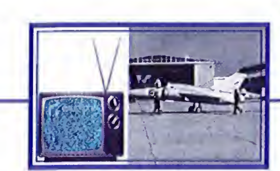
٢- أي هذه الكلمات أفضل في رأيك، ولماذا؟

....

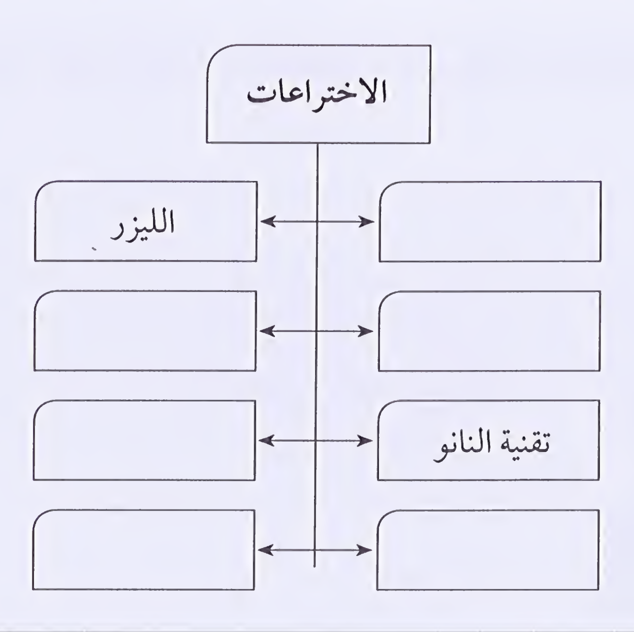
٣- ماذا يسمى الحاسب في لغتك؟

....





ط) أكمل الشكل ببعض الاختراعات الحديثة، كما في المثال التالي:



ي)صنف الكلمات التالية تحت الاختراعات المذكورة. يمكن أن تستعمل الكلمة تحت أكثر من اختراع:

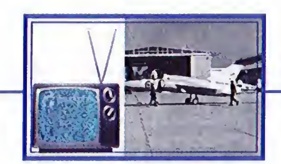
صوت - رسالة إلكترونية - أقمار اصطناعية - حاسب

ألياف بصرية - جوال - شبكة - برامج - صورة - حاسب محمول

جوجل - تقنية رقمية - إرسال

م	تليفزيون	إنترنت	هاتف
...	....	....	....
...	....	....	....
...	....	....	....
...	....	....	....
...	....	....	....
...	....	....	....





٤- القواعد: جَمْعُ المذكَّرِ السالِم

أ- اقرأ النصَّ التالي، ثم تأمل الكلماتِ التي تحتها خطوط.

مُخترِعون عرب

في المَعْرِضِ الدَّوليِّ للاختراعاتِ، فاز المُخترِعون العربُ بجوائزَ كثيرةٍ؛ ذهبيَّةٍ وفضيَّةٍ وبرونزيَّةٍ. ومن بينِ المخترِعين، مُخترِعٌ كُويْتيٌّ، اخترعَ جهازًا لتوفيرِ الطاقةِ، وهناك مخترعون سعوديون، حصلوا على جوائِزَ من اتحادِ المخترعين العالميين في ماليزيا عن اختراعاتهم في التصميمِ والبيئةِ.

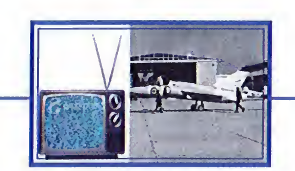


لا ننسى أن المخترعين الذين هاجروا إلى بلادِ الغربِ، أبدعوا هناك عندما توافرت لهم إمكاناتُ البحثِ العلميِّ؛ مثل العالمِ أحمدَ زُويْلٍ الذي حازَ جائزتيْ الملكِ فيصلٍ العالميةِ، ونوبلَ للعلومِ، وقد أُخْتير من بينِ سبعة روّادٍ أمريكيين عامَ ٢٠١١م.

<u>لاحظ:</u>

* ❋ الكلمات التي تحتها خطوط كلها أسماء أو صفات لأعلام (للعاقل) مفردها: (مخترع، سعودي، عالمي) على التوالي.
* ❋ وهذه الأسماء مذكرة/ مؤنثة...........
* ❋ ماذا زيد على آخر كل مفرد؟ (ون) أو (ين).
* ❋ عندما دخلت (ون) أو (ين) هل سلمت حروف المفرد؛ أي لم تتغير؟ نعم/ لا
* ❋ نسمي الكلمات التي إذا زيد على مفردها (ون) أو (ين) ولم يتغير مفردها جمع مذكر سالمًا.
* ❋ ونلاحظ أن الـ (ون) تزاد في الرفع؛ كما في: فاز المخترعون، هناك مخترعون سعوديون.
* ❋ ونلاحظ أن الـ (ين) تزاد في النصب؛ كما في: لا ننسى أن المخترعين، وكذلك في الجر؛ كما في: من بين المخترعين، اتحاد المخترعين العالميين، سجل المخترعين.





الاستنتاج:

جمع المذكر السالم هو جمع لأسماء أو صفات لـ (مذكر/ مؤنث) عاقل، تبقى فيه حروف المفرد سالمة، ودون تغيير. تزاد الواو والنون (ون) على المفرد في حالة (الرفع/ النصب/ الجر) وتزاد الياء والنون (ين) في حالتي (النصب/ الرفع)، (النصب/ الجر)، (الرفع/ الجر).

ب) اذكر نوع الجمع في كل جملة، ثم رده إلى مفرده:

١- كان المسلمون أول من استخدم البارود للأغراض العسكرية.

٢- أشاد الأوربيون باختراعات المسلمين في العصور الوسطى.

٣- إن المهندسين من عرب الأندلس أول من صمم الأقواس الهندسية.

٤- من المخترعين العرب في حقل الطب، أبو بكر الرازي.

٥- هناك فئة من الشباب المخترعين في كل العالم العربي الآن.

ج) املأ الفراغ بجمع المذكر السالم الصحيح لما بين القوسين:

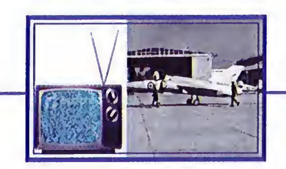
١- اخترع العرب(المسلم) .... الصفر وعلم الجبر.

٢- اخترع (الفرنسي) .... السماعة الطبية.

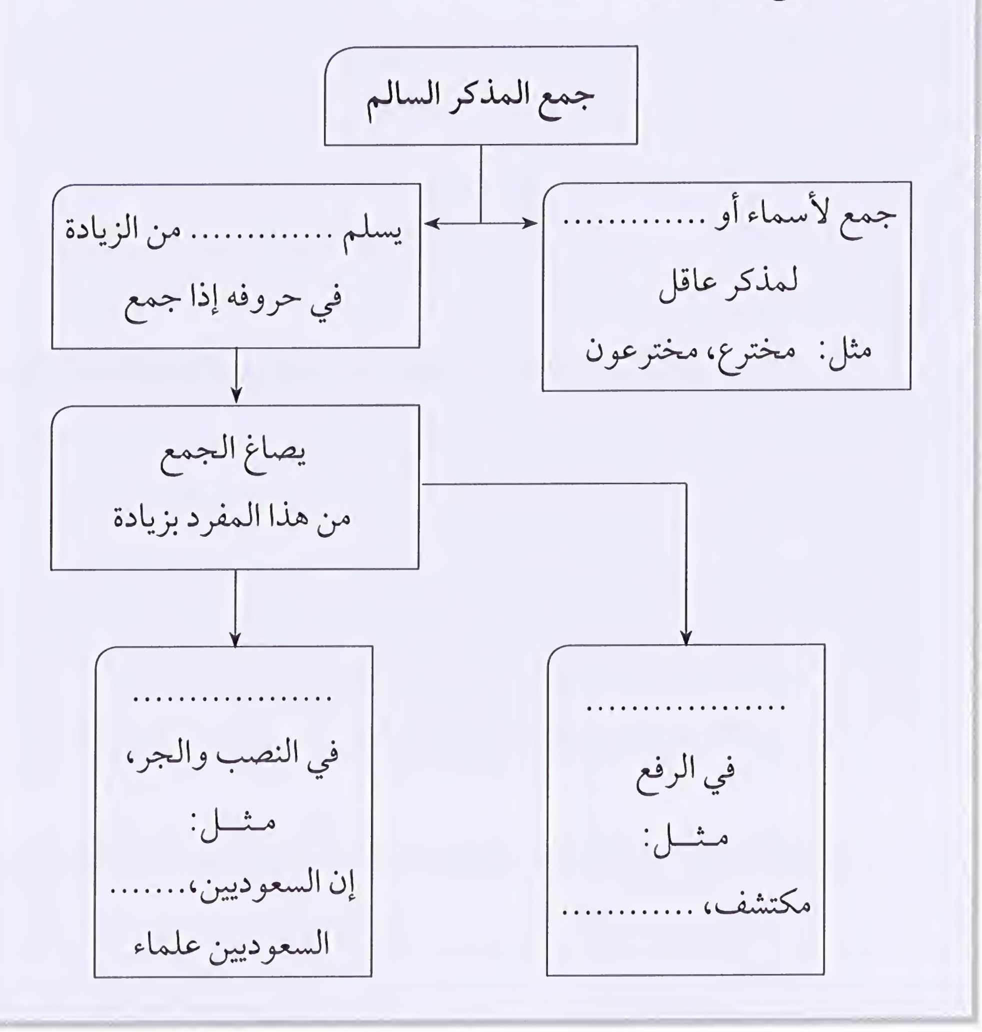
٣- اخترع (الأمريكي) .... الحاسب والتلفون.

٤- اخترع (الصيني) .... البوصلة.

٥- اخترع (الإيطالي) .... الراديو.



د) هيا نراجع هذا الدرس بتكملة الفراغات:



هـ) مزيد من التطبيقات على جمع المذكر السالم

※ التدريب الأول: حوّل ما تحته خط إلى جمع مذكر سالم، وغير ما يلزم:

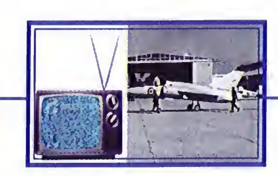
١-قابل الصحفي السفير.

....

٢-قابل الإعلامي السفير.

....





٣-فَرِحَ الحاصل على منحة دراسية.

....

٤-نزل اللاعب إلى أرض الملعب.

....

٥-المستثمر مع الملحق الاقتصادي.

....

٦-توجّه المسافر إلى الطائرة.

....

٧-سأل المدرس عن الغائب.

....

٨-قدّمت الطعام للجائع.

....

٩-نقلت السيارة المتهم إلى المحكمة.

....

١٠-تسلمت الخطاب من الموظف في الشركة.

....

* التدريب الثاني: اجمع الأسماء التالية جمع مذكر سالمًا:

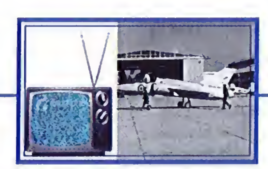
عامـــل : ....

إرهــابي: ....

اقتصادي: ....

آخـــر: ....

مصــري: ....



* التدريب الثالث: حدّد جمع المذكر السالم في كل جملة ثم ردّه إلى مفرده:

الجملة	الجمع	مفرده
١-قابل المدير رجال الأعمال الصينيين.	....	....
٢-الأمريكيون أكثر الشعوب تضررًا من غسيل الأموال.	....	....
٣-يضر الغش التجاري المستهلكين كثيرًا.	....	....
٤-الجرائم الإلكترونية تضر المستثمرين.	....	....
٥-ثقِّف العاملين كيف يتفادون الغش التجاري.	....	....

* التدريب الرابع: املأ الفراغ بالكلمة الصحيحة، مما بين القوسين:

١-يزداد عدد .... سنويا. (المسلمون - المسلمين)

٢-رحّبْتُ بـ .... لمعهدنا. (الزائرون - الزائرين)

٣- .... مشغولون دائمًا. (العاملون - العاملين)

٤-اختار المتهم .... للدفاع عنه. (محامون - محامين)

٥- .... يبذلون جهدًا كبيرًا. (المدرسون - المدرسين)

* التدريب الخامس: أعد الجمل التالية واضعًا ما بين القوسين في صورة (جمع المذكر السالم) الصحيحة كما في المثال:

المثال: تسلم الطلاب (المجتهد) الجائزة. تسلم الطلاب المجتهدون الجائزة.

١-ذهب الركاب (القادم) إلى الاستراحة. ....

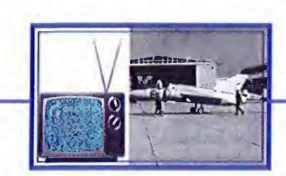
٢-منحت الجامعة الطلاب (الناجح) جوائز قيّمة. ....

٣-يسافرُ (السعودي) إلى أوروبا للسياحة. ....

٤-زرت عددًا من الأصدقاء (العائد) من الإجازة. ....

٥-قام الطلاب (الجامعي) برحلة إلى السودان. ....





٥- الكتابة

أ- كتابةُ المُسَوَّدَة

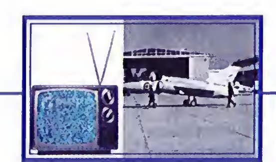
إذا بدأَ الكاتبُ موضوعَه مباشرةً دونَ تحديدِ أفكارِه، وجمعِها، وتدوينِها مبدئيًّا، على ورقةٍ خارجيَّةٍ نُسمّيها المُسَوَّدَة، فقد يترتَّبُ على ذلك بعضُ المشكلاتِ حتى لدى كبارِ الكُتَّابِ. نحرِصُ في هذه الورقةِ على تدوينِ الأفكارِ الرئيسةِ والثانويةِ في نقاطٍ موجَزةٍ، نوسِّعها فيما بعد، ولا نعتني فيها بالدقَّةِ واللُّغةِ والترتيبِ كثيرًا؛ إذ لا أحدَ يقرأُ هذه النقاطَ سواك. لذا اكتبْ على عَجَلٍ: أضفْ ما ترى، واحذِفْ ما ترى، وقدِّمْ أو أخِّرْ باستخدامِ الأسْهُمِ الصاعِدَةِ والهابِطَةِ، أو لليمينِ أو اليسارِ. واستخدمْ الأرقامَ لتعُينكَ على الترتيبِ الزمانيِّ أو المكانيِّ، كما درستَ في الوَحْدةِ السابعةِ. ولا تهتمَّ بالتصويبِ والتنقيحِ والترتيبِ، ودعْ ذلك كلَّه لمرحلةِ المراجعةِ النهائيَّةِ.

ب) اقرأ الفقراتِ التاليةَ، ثم أجب عن الأسئلة التي تليها:

١- نال زُوَيْلُ أكثرَ من ١٠٠ جائزةٍ، من أبرزها جائزةُ نوبلَ، وجائزةُ الملكِ فيصلٍ في الكيمياءِ، وجائزةُ فرانكلينَ وذلك بعد اكتشافِهِ العلميِّ الكبيرِ المعروفِ باسمِ (ثانية الفيمْتو) وقد قدَّمَ زُوَيْلُ للعلمِ أبحاثٌ وإنجازاتٍ مهمة، يأتي في مقدِّمتها اكتشافهُ السابقُ، وقام بكثيرٍ من الأبحاثِ لتطويرِ أشعةِ الليزَرِ واستخداماتِها.

٢- انتقلَ بعد ذلك إلى جامِعَة بيركْلي، وانضمَّ لفريقِ الأبحاثِ فيها، ثم تولَّى منصبَ الأستاذِ الأولِ للكيمياءِ في معهدِ لينوسْ بولينغْ، وصار عضوَ في كثيرٍ من الأكاديمياتِ في أمريكا وفرنسا وإيطاليا، وهو عضوُ المجلسِ الاستشاريِّ العالميِّ لجامعةِ الملكِ عبدِ اللهِ للعلومِ والتقنيةِ بالسعوديةِ.

٣- وُلدَ أحمدُ زُوَيْل في مدينةِ دَمْنهورَ عامَ ١٩٤٦م في مصرَ، وأنهى تعليمَه الأساسيَّ والثانويَّ في مصرَ أيضًا، ثم التحقَ بجامعةِ الإسكندريَّةِ ونالَ منها درجتا البكالوريوسِ والماجِسْتيرِ، ثم استكملَ دراستَه العُليا في جامعةِ بنْسلْفانيا، في الولاياتِ المتحدةِ، وتخرَّجَ فيها عامَ ١٩٧٤م.



ج) ساعدْ كاتبَ هذه المُسَوَّدَة فيما يلي:

١- اختيار عنوان لكل فقرة مما يلي:

(الإنجازات والجوائز - المولد ومراحل التعليم - المجال العلمي)

٢- أعد ترتيب الفقرات الثلاث ترتيبًا زمنيًّا كما درست في الوحدة السابقة.

٣- صوب له الأخطاء النحوية الثلاثة التي تحتها خطوط.

د) اكتب فقرة واحدة من أربعة أسطر عن اختراع أو مخترع أعجبك. وبَيِّن فيها لماذا أعجبك.

....

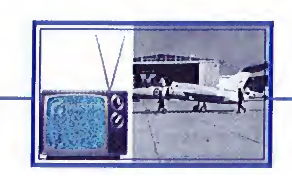
....

....

....







٦- نشاطات

أ) لعبة لغوية :

* يختار كل طالب ما أعجبه من اختراعات، ويؤدي دور هذا الاختراع؛ فيذكر سنة اختراعه، وفائدته للبشرية، ... وغير ذلك.

* يناقشه الطلاب بإظهار بعض مساوئه.

مثال: أنا السيارة اخترعني كارل بنز عام ١٨٨٥م ولي فوائد كثيرة مثل: ....

أحد الطلاب: ومن مساوئك الكثيرة تلويث الجو، والإزعاج و ....

ب) قم أنت وزميلك بترتيب الاختراعات التالية حسب أهميتها للبشرية، واذكر لماذا هي مهمة :

١- الساعة ٢- الصاروخ ٣- علم الجبر ٤- الغواصة/ الدبابة ٥- الهاتف
٦- الحاسب ٧- القلب الاصطناعي ٨- الاستنساخ ٩- الطيارة
١٠- الإنسان الآلي ١١- أشعة الليزر ١٢- المصعد الكهربائي

ج) للتسلية :

وقف فرنسيٌّ يحكي عن تاريخ الاختراعاتِ في بلدهِ، فقال: عندما حفرنا تحتَ بُرْجِ إيفلَ وجدنا خطوطًا للهاتفِ قديمةً، وهذا يعني أننا استخدمنا الهواتفَ قبلَ ١٠٠ عام. سكت الناسُ، ولم يُعلّقوا حتى لا يُحْرجوه.

وقفَ الإيطاليُّ وقال: عندما بحثنا تحتَ بُرجِ بيزا المائلِ، وجدنا خطوطًا للهاتفِ قديمةً جدًا، وهذا يعني أننا استخدمنا الهاتفَ قبلَ أكثر من ٥٠٠ عامٍ. سكت الناسُ، ولم يُعلِّقوا حتى لا يُحْرجوه.

ثم وقف المصريُّ، وسكتَ قليلاً، ثم قال: عندما حفرنا تحتَ الأهرامِ .... ولما وجدَ الحضورَ قد غطَّوْا وجوهَهم، وبعضُهم اختفى تحت الطاولاتِ، قال: «لما حفرنا تحت الأهرام، لم نجدْ أي خطٍّ هاتفٍ تحتها.

سكتَ الجميعُ احترامًا له. لكنه أكملَ قائلاً:

«هذا يعني أننا ما كنا نستخدمُ الخطوطَ الهاتفيَّةَ، وإنما كنا نستخدِمُ الهاتفَ الجوّالَ قبلَ سبعةِ آلافِ سنةٍ».



د) تناقش مع زميلك في وضع علامات الترقيم كما هو مطلوب.

١- تزوج علي وأخوه في الرياض. (تريد أن تقول إن عليًّا هو الذي تزوج)

٢- تزوج علي وأخوه في الرياض. (تريد أن تقول إن كليهما قد تزوج)

٣- لا وفقك الله يا أخي. (تريد أن تدعو له بالتوفيق)

٤- لا وفقك الله يا أخي. (تريد أن تدعو عليه ألا يوفقه الله)

٥- في الرياض مطار. (تريد أن تعرف إن كان بها مطار)

٦- في الرياض مطار. (تريد أن تقول إن بها مطارًا)

هـ) وسع الجمل التالية بكلمات أو عبارات من عندك،كما في المثال.
اعرض ما كتبته على أحد زملائك، ثم على مدرسك.

المثال: اخترع العرب أشياء كثيرة. اخترع العرب أشياء كثيرة ،منها الصفر.

١- الليزر من المخترعات الجديدة. ....

٢- نال أحمد زويل جوائز عديدة. ....

٣- ساعد الحاسب الإنسان كثيرًا. ....

٤- اخترع أحد الأسكتلنديين الهاتف. ....

٥- الاختراعات غيرت حياة الناس. ....

٦- بعض الاختراعات ضرره أكثر من نفعه. ....

مراجعة

اختبر نفسك

الوحدات ٥ ـ ٨



مراجعة- اختبر نفسك
الوحدات (٥-٨)

أولاً: اقرأ كل فقرة، ثم أجب عما يليها من أسئلة:

* يبلغُ متوسطُ عددِ السكانِ بمدينةِ نيويوركَ مثلاً حوالي ٧,٥٠٠ شخصًا في الكيلومترِ المربعِ الواحدِ، بينما يبلغُ المتوسطُ في الولاياتِ المتحدةِ جميعًا ٢٦ شخصًا فقط في الكيلومترِ المربَّع.

١- الفكرة الرئيسة في الفقرة تتحدثُ عن.................

أ) عددِ السكانِ في نيويورك　　　　ب) ازدحامِ نيويوركَ بالسكان

ج) كثرةِ السكانِ في الولاياتِ المتحدة

* عرفَ العلماءُ، في مجالِ الطبِّ، قدرًا كبيرًا عن الوسائلِ التي يحمي بها الجسمُ نفسه من الأمراضِ؛ خاصةً كيفيةَ الوِقايةِ من الأمراضِ المعديةِ. واكتشفوا أن الجسمَ يستخدمُ ثلاثةَ أنواعٍ رئيسةٍ من الوسائلِ الدفاعيَّةِ ضِدَّ الأمراضِ.

٢- الفكرةُ الرئيسةُ في الفقرة تتحدثُ عن.................

أ) كيف يقاومُ الجسمُ المرضَ　　　　ب) الأمراضِ المعدية

ج) الوقاية في مجالِ الطبِّ

* نهضت الحضاراتُ الأولى في وديانِ الأنهارِ الكبيرةِ؛ في وادي النيلِ في مصرَ والسودانِ، ووادي دجلَةَ والفراتِ في العراقِ، ووادي السندِ في باكِسْتانَ والهِنْدِ.

٣- أفضلُ عنوان لما قرأت هو ....

أ) الأنهارُ الكبيرةُ　　　　ب) وديانُ الأنهارِ الكبيرة

ج) الماءُ والحضاراتُ.

* تُعدُّ بيروتُ عاصمةَ الطباعةِ والنشرِ في العالَمِ العربيِّ. ويوجدُ بها أربعٌ من الجامعاتِ العريقةِ، أقدمُها الجامعةُ الأمريكيةُ التي يُوجدُ بها أشهرُ المكتباتِ اللبنانيةِ.

٤- هذه الفقرةُ تتحدثُ عن ....

أ) موقعِ بيروتَ في العالمِ العربي　　　　ب) المعرفةِ التي تحتضنُها بيروت

ج- أشهرِ المكتباتِ في بيروت.

* الحاسِبُ من بين الاختراعاتِ الكثيرةِ التي تطورت من خلالِ أعمالٍ وجهودٍ كثيرةٍ مُتراكمةٍ، يعودُ بعضُها إلى القرنِ السابع عشر الميلاديِّ مع ظهورِ أولى الحاسباتِ الآليةِ.

٥- نفهمُ من هذه الفقرة أنَّ ....

أ) اختراعَ الحاسبِ لا يُنسبُ لشخصٍ واحد

ب) الحاسبَ اخترعَ في القرنِ السابع عشر

ج) الحاسبَ اختُرِعَ حديثاً.

/ ١٠ درجات

ثانياً : صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب) ثم استخدمهما في جملة :

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	الجملة
١ - أزمة	أ- معدية	....
٢- مستوى	ب- المياه	....
٣- أمراض	ج- المعيشة	....
٤- الجهاز	د- إلكتروني	....
٥- مدينة	هـ- البحار	....
٦- اختراع	و- المناعي	....
٧- بريد	ز- الحاسب	....
	ح- الرياض	

١٤ درجة

ثالثاً: أ) ضع علامة (✓) أمام الجملة الصحيحة:

١- أ) استمرت أزمة المياه شهورًا كاملًا.

ب) استمرت أزمة المياه شهرًا كاملًا.

٢- أ) الإيدز مرض الخطير.

ب) الإيدز مرض خطير.

٣- أ) تضم بغداد كثيرًا من المعالم الشهيرة.

ب) انضمت بغداد كثيرًا من المعالم الشهيرة.

٤- أ) أشاد الأوروبيون باختراعات المسلمون.

ب) أشاد الأوروبيون باختراعات المسلمين.

٥- أ) تسبب الفيروساتُ أمراض خطيرة.

ب) تسبب الفيروساتُ أمراضًا خطيرة.

ب) اختر الجواب الصحيح بوضع دائرة حول الحرف المناسب:

١- لا يستطيع الإنسان أن يبقى حيًّا .... دون ماء.

أ) أسبوع واحد ب) أسبوعًا واحدًا ج) أسبوعًا واحد

٢- .... أكثر الأمراض شيوعًا.

أ) الأمراض معدية ب) أمراض المعدية ج) الأمراض المعدية

٣- اخترع .... الصفر وعلم الجبر

أ) العرب المسلمون ب) العرب المسلمين ج) عرب المسلمون

٤- .... جسر الملك فهد بين السعودية والبحرين الآن.

أ) ارتبط ب) يربط ج) ربط

٥- الرازي من .... العرب.

أ) المخترعات ب) المخترعين ج) المخترعون

٦- بعض .... تسبب السرطان.

أ) المنتجات الزراعي ب) المنتجات زراعية ج) المنتجات الزراعية

٧- تنقطع المياه في بعض المدن ....

أ) صباحًا ومساءً ب) صباح ومساء ج) الصباح والمساء

١٢ درجة

رابعـاً: أ- بالرجـوع إلى ما درسته في الوحدة الخامسة عن المقدمة، اكتـب فـي هـذه المساحة فقـرة تمهد فيهـا لموضوع عـن أزمة المياه، تراعي فيها خصائص المقدمة الجيدة:

....

....

....

....

ب) بالرجـوع إلى ما درستـه في الوحدة السادسة عن الخاتمة، اكتب فـي هـذه المساحـة فقرة تغلـق فيهـا موضوعًـا عـن أي مرض من الأمراض الشائعة:

....

....

....

....

٤ درجات

المجموع: / ٤٠ درجة

٩

الوَحْدَةُ التّاسِعَةَ



النُّقودُ والمالُ

الوحدة التاسعة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

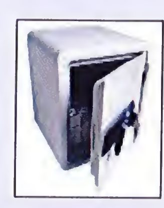
- تحدِّدَ بعض المعلومات التي تعرض عليك في نشرة للأخبار.
- تنقلَ خبرًا أو معلومة استمعت إليها لزميلك.
- تلخِّصَ أهم الأفكار التي وردت في نص مقروء.
- توضِّحَ ما إذا كان الكاتب مساندًا لقضية ما أو مخالفًا لها.
- تتمكن من فهم بعض معاني العبارات الاصطلاحية.
- تعرف جمع المؤنث السالم وتستخدمه.
- تعرف أهمية استخدام المراجع والتوثيق في الكتابة وتستخدمهما.



١- ما قبل الاستماع

أ) انظر أنت وزميلك في الصور، وتناقشا في محتوياتها.













ب) في رأيك، ماذا ستتناول هذه الوحدة؟ كيف عرفت ذلك؟

ج) كيف كان الناس يبيعون ويشترون قبل اختراع النقود؟

د) استمعْ إلى الأخبارِ الماليَّةِ التاليةِ، ثم ضع دائرةً حول الحرفِ الذي يشيرُ إلى الإجابة الصحيحة:

١- يتناولُ الخبرُ الأسواقَ الماليةَ في ....

أ) أمريكا　　ب) أوروبا　　ج) العالم

٢- انعقدت قِمَّةُ العشرينِ الثانيةُ في ....

أ) أوروبا　　ب) آسيا　　ج) أمريكا

٣- سببُ انعقادِ هذه القمَّةِ هو ....

أ) مساعدةُ البنكِ الدولي　　ب) الركودُ الاقتصاديُّ

ج) التخلُّصُ من التضخُّمِ



٤- اجتمعَ وزراءُ الماليَّةِ في براغ. ....

أ) لإنقاذِ الاقتصادِ   ب) للتشاورِ حولَ الأزمةِ

ج) لفْرضِ رقابةٍ على الأسواقِ الماليَّةِ

٥- ما المؤشِّرُ الذي سَجّلَ أفضلَ المكاسبِ؟

أ) داوْ جونْز   ب) ناسْداك   ج) نيكاي

٦- من مُجْملِ الخبرِ نفهمُ أن الاقتصادَ العالِميَّ . ...

أ) لازالَ بخيرٍ   ب) في حاجةٍ إلى علاجٍ

ج) يُسجِّلُ انتعاشًا





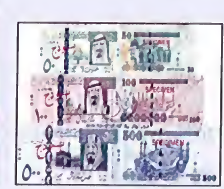


٢- الكلام

أ) استمع أنت وزميلك للخبر الاقتصادي مرة أخرى، وحاول أن يقدم كل منكما للآخر المعنى العام لما سمعه.

ب) انظر إلى العملات المشهورة التالية، ثم تحدث أنت وزملاؤك عنها.









ج) اقرأ أنت وزميلك هذه العبارات الشائعة عن المال، وتحدثا فيها:

(ارجع إلى المعجم أو مدرسك إذا لم تعرف معناها)

١- التضخم المالي/ تضخم الأسعار

٢- الكساد/ الركود الاقتصادي

٣- التجارة الإلكترونية

٤- غسيل الأموال

٥- بطاقات الائتمان.

٦- الصراف الآلي.

٧- النقود الإلكترونية.

٨- الاستثمار، وسوق الأسهم

د) تخيل أنك عملة نقدية من فئة المئة دولار، وزميلك عملة من فئة المئة يورو.

- يقص كل منكما للآخر رحلته منذ إصداره إلى اليوم. (كيف جاب العالم، وكيف انتقل من يد إلى أخرى، ومن بنك إلى آخر ... إلخ)

هـ) ما معنى ما يلي؟

١- تستطيع شراء الساعة بنقودك، لكنك لا تستطيع شراء الوقت.

٢- تستطيع شراء الدواء بنقودك، لكنك لا تستطيع شراء الصحة.

٣- تستطيع شراء الكتب بنقودك، لكنك لا تستطيع شراء العلم.



٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النص التالي، ثم لخص أهم الأفكار التي وردت فيه :

تطوُّرُ التعاملِ بالنقودِ

يُعَدُّ اكتشافُ الإنسانِ للنقودِ تطورًا في الحَضارةِ الإنسانيَّةِ، وكانت تَعني في البدْءِ مبادلةَ (مُقايَضَةَ) شيْءٍ مقابلَ شيْءٍ آخَرَ. ثم اتَّخذت السِّلعُ نظامًا نقديًّا؛ حيث كان لكلِّ واحدٍ في مجتمعه سلعةٌ معيَّنةٌ يتَّخِذُها نَقْدًا.

كان ذلك مُفيدًا في بدايةِ الحياةِ الإنسانيَّةِ وسهلًا حيث سادَ الاقتصادُ المعيشيُّ (من اليدِ إلى الفمِ). ومع تطوُّرِ الحياةِ، بدأت النقودُ المعدنيَّةُ في الظهورِ، وكانت من الذهبِ مثلِ الدينارِ، أو من الفِضَّةِ مثلِ الدِّرهَمِ. عندما لاحظَ التجارُ أن هذه النقودَ كانت تختفي أحيانًا، لجؤوا إلى وضعها في خزائِنَ لدى البنوكِ مقابلَ أوراقٍ تجاريَّةٍ، ثم تطورت هذه الأوراقُ إلى الأوراقِ النقديَّةِ التي لها قيمتُها وضمانُها. وأصبحت تُتَداولُ في الأسواقِ بدلاً من الذهبِ والفِضَّةِ. وأصبحَ الجميعُ مُلزَمِينَ بها نتيجةً لتوسُّعِ البنوكِ في نشاطِها. وظلَّ الناسُ يودِعونَ نقودَهم الورقيَّةَ في البنوكِ، ويتعاملونَ بالشيكاتِ، ثم ظهرت للوجودِ الوسائلُ الإلكترونيَّةُ للمدفوعاتِ كما نعرفُها اليومَ.

ب) في ضوء ما فهمته من النص، رتب التعامل النقدي التالي ترتيبًا زمنيًا (من الأقدم إلى الأحدث) :

١- النقود المعدنية
٢- النقود السلعية
٣- نظام المقايضة
٤- النقود الإلكترونية
٥- النقود الورقية







ج) أجب باختصار:

١- ما معنى العبارة التالية: «من اليد إلى الفم»؟

....

٢- ما السلع التي اتخذت نقوداً في رأيك؟

....

٣- لماذا كانت تختفي النقود الذهبية في رأيك؟

....

٤- ما المرحلة النقدية التي دخل فيها العالم الآن؟

....

د) اقرأ النصَّ التاليَ، ووضحْ ما إذا كان الكاتِبُ مع أو ضِدَّ «النقودِ الإلكترونِيَّةِ»:

النقودُ الإلكترونيَّةُ

النُّقودُ الإلكترونِيَّةُ أو الرَّقْمِيَّةُ، هي المكافِئُ (النظيرُ) الإلكترونيُّ للنقودِ التقليديَّةِ التي اعتادَ الناسُ على تداوُلها. والنقودُ الإلكترونيَّةُ أنواعٌ. منها: (أ) البِطاقاتُ البلاستيكيَّةُ المُمَغْنَطَةُ؛ وتُخزَّنُ فيها القيمةُ الماليَّةُ، ويمكنُ استخدامُها للدفْعِ عبرَ الإنترنت وغيرِها من الشبكاتِ (ب) النقودُ الإلكترونيَّةُ البرمجيَّةُ؛ وهِي بطاقةٌ ذكيَّةٌ تثبَّتُ على الحاسِبِ، أو تكون قرصًا مَرِنًا يدخلُ في الحاسبِ الشخصيِّ لتتمَّ عمليةُ نقلِ القيمةِ الماليَّةِ منه وإليه. ويمكنُ استخدامُ هذه البطاقاتِ الذكيةِ للدفعِ عبرَ الإنترنتِّ وفي الأسواقِ التقليديَّةِ. (ج) الشيكاتُ الإلكترونيَّةُ؛ وهي المكافِئُ (النظيرُ) للشيكاتِ الورقيةِ التقليديَّةِ. وفيها يُرسِلُ صاحِبُ الحسابِ (الشيكَ) إلى مستلِمِ الشيكِ (حامِلهُ)، ثم يقومُ البنكُ بتحويلِ قيمةِ الشيكِ إلى حسابِ حامِلِ الشيكِ الذي يمكنه أن يتأكَّدَ إلكترونيًّا من أنه قد تَمَّ بالفِعْلِ تحويلُ المبلغِ لِحسابه.

ومن مزايا النقودِ الإلكترونيةِ: أنها أرخصُ كثيرًا من استخدامِ النظامِ البنكيِّ القديمِ، ويمكنُ تحويلُ النقودِ في أيِّ زمانٍ ومكانٍ في العالم، وهي تُسرِّعُ عملياتِ الدفعِ الفوريِّ والآمِنِ.





هـ) أجب عما يلي باختصار:

١- هل تُحَبِّذُ التعامل بالنقود الورقية التقليدية أم الإلكترونية؟ لماذا؟

....

٢- أيهما أكثر أمنًا في نظرك: النقود الورقية أم الرقمية؟

....

٣- ما فائدة البطاقات البلاستيكية الممغنطة؟

....

٤- ما الاسم الآخر الذي يمكن أن نطلقه على النقود الإلكترونية البرمجية؟

....

٥- قارن بين طريقة التأكد من تحويل الحساب بالشيكات الورقية والشيكات الإلكترونية.

....

و) صل بين الكلمة في القائمة (أ) وما يناسبها في (ب) واكتبهما في (ج):

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	(ج)
١- نظام	أ- الرقمية	....
٢- النقود	ب- نقدية	....
٣- أوراق	ج- المالية	....
٤- تعامل	د- ذكية	....
٥- وسائل	هـ- نقدي	....
٦- بطاقات	و- بالشيكات	....
٧- الأسواق	ز- ممغنطة	....
٨- بطاقة	ح- إلكترونية	....



ز) استخدم الكلمات والعبارات التالية في جمل توضح معناها :

١- الأسواق المالية: ....

٢- النقود الورقية: ....

٣- النقود الإلكترونية: ....

٤- الأسواق التقليدية: ....

٥- الشيكات التقليدية: ....

٦- الشيكات الإلكترونية: ....

٧- الصراف الآلي: ....

٨- تحويل مبلغ: ....





٤- القواعد: جمع المؤنث السالم

أ) اقرأ الفِقْرَتَيْن، وتأمَّل الكلماتِ التي تحتها خطوط.

المرأةُ والعملُ والمالُ

في ندوةٍ عُقدت في لبنانَ بعنوانِ: «علاقةُ المرأةِ اللبنانيَّةِ بالمالِ» قَدّمت بعضُ الدارساتِ اللبنانياتِ عدةَ دراساتٍ حولَ الهجرةِ الاقتصاديةِ لشابَّاتٍ لبنانيَّاتٍ صغيراتِ السنّ، يمثِّلنَ نموذجًا من المهاجراتِ الناجحاتِ اللاتي استطعْنَ أن يجمعْنَ ثرواتٍ ماليةً كبيرةً، ساعَدْن بها ذويهنَّ من العائلاتِ الفقيرةِ.

كما استنتجت الدراسةُ أن النساءَ اللبنانيَّاتِ، على النقيضِ من الشابَّاتِ، خرجنَ إلى سوقِ العملِ، لكنهنَّ لم يستطعْنَ تغيير حياتهنَّ أو حياةِ العائلاتِ كما فعلت هؤلاء الشابَّاتُ.

*** لاحظ أن كل الكلمات التي تحتها خطوط تنتهي بحرفين هما ....**

*** نلاحظ أيضًا أن المفرد من كل كلمة من تلك الكلمات كالتالي، على التوالي:**

دارسة - لبنانية - دراسة - شابة - صغيرة - مهاجرة - ناجحة - ثروة - عائلة

- هذه الكلمات المفردة كلها تشير إلى مفرد: مذكر/ مؤنث..................

*** نلاحظ أننا حذفنا التاء التي تشير إلى المؤنث في المفرد من كل هذه الكلمات.**

وحتى نجمع هذه الكلمات زدنا في آخرها بعد حذف التاء (ات).

- لذا؛ فإن كل كلمة يزاد في نهايتها (ات) وتدل على أكثر من اثنتين دون تغيير في حروف مفردها تسمى جمع مؤنث سالمًا.

الاستنتاج:

جمع المؤنث السالم، هو جمع زيد على آخر مفرده .... ولا بد من حذف التاء المربوطة من آخر مفرده قبل زيادة ألف وتاء مفتوحة.



ب) حول ما تحته خطوط إلى جمع مؤنث سالم كما في المثال:

المثال: لدى الشابة العراقية شيكات إلكترونية

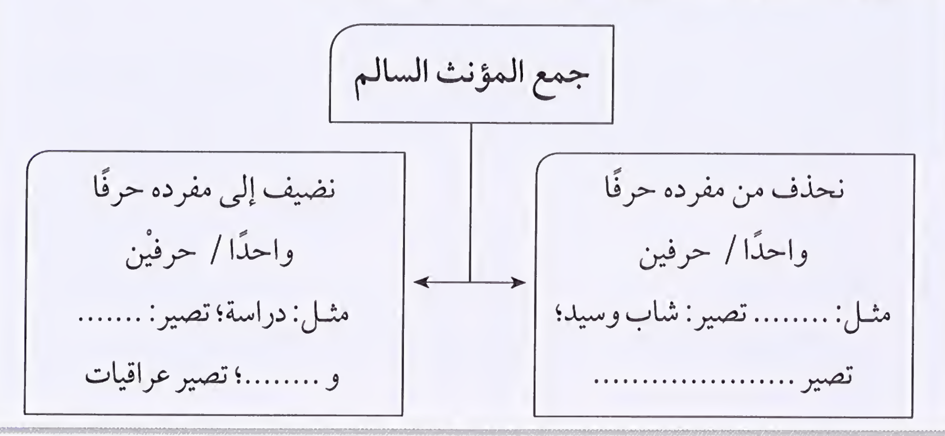
لدى الشابات العراقيات شيكات إلكترونية

١	سيدة الأعمال مصرية.	....
٢	السيدة محترمة وصاحبة مشاريع.	....
٣	أنشأت البنت شركة في سوق الأسهم.	....
٤	تعمل الموظفة تاجرة في المساء.	....
٥	تتعامل السيدة بالبطاقة الذكية.	....
٦	جمعت النساء ثروة مالية كبيرة.	....

ج) رُدَّ الجموع التي تحتها خط في الفقرة إلى المفرد:

قَدَّمَ عميدُ كليةِ التجارةِ دراسةً بعنوانِ «عالَمُ النقودِ لدى النساء العاملات». شملت الدراسةُ عشرينَ سيدةً من السيداتِ العربياتِ العاملاتِ المتزوجاتِ من مستوياتٍ اجتماعيَّةٍ وعمريَّةٍ مختلفَةٍ. استنتجت هذه الدراسةُ أن النقودَ تُحقِّقُ للمرأةِ قدرًا من الاستقلالِ، وأن النساءَ ينفقْنَ الدخلَ الإضافيَّ على عائلاتهنَّ على النقيضِ مما يفعلهُ الرجالُ.

د) هيا نراجع هذا الدرس بتكملة الفراغات:





هـ) مزيد من التطبيقات على جمع المؤنث السالم

* التدريب الأول: حوّل ما تحته خط إلى جمع مؤنث سالم، واضبطه بالشكل:

مثال: وصلت المسافرة إلى المطار. وصلت المسافراتُ إلى المطار.

١-استمعت إلى نشرة الأخبار. ....

٢-يتوقّف السائق عند إشارة المرور. ....

٣-في الجامعة كلية واسعة. ....

٤-سمعتُ الخبر في الإذاعة العربية. ....

٥-سعت الحاجّة بين الصفا والمروة. ....

٦-أثنت المديرة على الطالبة الفائزة. ....

٧-يتعلم الدبلوماسي لغة مختلفة. ....

٨-تحضر المعلمة إلى المدرسة صباحًا. ....

* التدريب الثاني: املأ الفراغ في القطعة التالية بجمع مؤنث سالم مما يلي، واضبطه بالشكل:

المسلمات - الخدمات - الجمعيات - المساعدات -

المستشفيات - الوزارات - الجمعيات - الموظفات

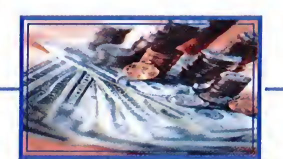
تقوم .... الخيريّة بجمع الأموال من .... والمسلمين للإنفاق منها في أعمال الخير ؛ حيث تبني .... والمدارس التي تُقدّم .... لأبناء المجتمع، وتدفع رواتب لـ...................... والموظفين.

وتتعاون .... مع .... الخيرية فتقدم لها .... لتشجيعها على الاستمرار في تحقيق أهدافها النافعة.




* التدريب الثالث: حدّد جمع المؤنث السالم مع ضبطه بالشكل، ثم ردّه إلى مفرده كما في المثال:

الجملة	الجمع	مفرده
مثال: وصلت المهندسات إلى الشركة.	المهندساتُ	المهندسة
١-حجت المؤمنات بيت الله.	....	....
٢-اشترت الشركة طائرات حديثة.	....	....
٣- قال تعالى ﴿وَمَا خَلَقْنَا ٱلسَّمَٰوَٰتِ وَٱلْأَرْضَ وَمَا بَيْنَهُمَا لَٰعِبِينَ﴾ سورة الدخان - آية ٣٨ .	....	....
٤-كثُرت الزيارات إلى المكتبة.	....	....
٥-زرتُ الجمهوريات الإسلامية في الصيف الماضي.	....	....
٦-اشترك خالد في معظم الرحلات.	....	....
٧-قال تعالى ﴿ٱللَّهُ وَلِيُّ ٱلَّذِينَ ءَامَنُوا۟ يُخْرِجُهُم مِّنَ ٱلظُّلُمَٰتِ إِلَى ٱلنُّورِ﴾ سورة البقرة - آية ٢٥٦ .	....	....
٨-دخلت سيارات كثيرة هذا العام.	....	....
٩-تقوم الجامعات بدراسة التغير المناخي.	....	....
١٠-تأخرت الحافلة خمس ساعات.	....	....



٥- الكتابة

أ) استخدامُ المراجع والتوثيق

لكـيْ تعزِّزَ مـا تكتبُ وتؤيِّدُه، يمكنـك أن تنقلَ للقارئِ معلومـاتٍ أو آراءَ من كُتّـابٍ آخرين، وهذه تُسـمّى «الاقْتباسـاتُ». وهي تُضفي على مـا تقولُ درجاتٍ عاليةً من الصدقِ والموضوعيَّة.

وحتـى تكونَ أمينًا، عليكَ أن تَضَعَ مـا تنقلُه من كلامٍ بين حاصِرتَين «.......» علـى أن تسـبقَه بعباراتٍ تشـيرُ إلـى المرجعِ الذي اقتَبسْـتَ منـه؛ كأن تقولَ: كما (يرى/ يشيرُ/ قال/ ذكرَ.... فلان) في دراسته/ كتابه/ مقالته / بعنوانِ (كذا).

مثـال:

من المعلومِ أن زيادةَ عددِ المسـنينَ ونقصَ عددِ الشـبابِ، سيهدِّدان مستقبلَ الاقتصـادِ فـي الـدولِ المتقدِّمـةِ. ويـرى كِريـسْ كـوكْ في مقـالٍ له فـي صحيفةِ الفيْنانْشِـيالَ تايِمز: «إن عددَ العاملينَ من الشـبابِ مقابل كلِّ شـخصٍ فوقَ سـنِّ الخامسـةِ والسـتين، في البلدانِ المتقدِّمةِ، سـوف يتراجَعُ خلالَ السنواتِ العشرِ القادمةِ بقدرِ مجموعِ تراجعه خلالَ السنواتِ الثلاثين الماضية».

ب) مستفيـدًا من الكلام السابـق أدخل الاقتباسات التالية في فقرات من إنشائك:

١ – من أقوال آدم سميث الاقتصادي الكبير:

«إن الاقتصاد ينمو مثل الشجرة» ويكيبيديا – الموسوعة الحرة.

....

....

....

....

....




٢- من كلمات عبد العزيز العويشق في صحيفة الرياض:

«دعا صندوق النقد الدولي جميع الحكومات إلى زيادة الإنفاق لمعالجة تداعيات الأزمة المالية العالمية».

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

....

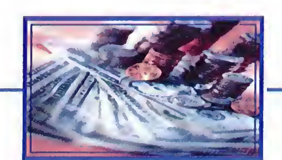
....

....

....

....

....



٦- نشاطات

أ) اقرأ الخبرَ الاقتصاديَّ التاليَ لزميلك، ثم تحدثا عنه.

افْتُتِحَ أمسِ في البحريْنِ أولُ بنكٍ خاصٍّ بالنساءِ فقطْ تحت اسمِ «الدانَة»، وصرَّحَ الرئيسُ التنفيذيُّ لبنكِ البحريْنِ الإسلاميِّ، لصحيفةِ «الميثاقِ» البحرينيَّةِ أن جميعَ العاملينَ في هذا البنكِ من النساءِ، وكذلك قياداته دونَ وجودِ أيِّ رجالٍ، وسيُقدِّمُ الخدماتِ المصرفيَّةَ المختلفةَ للنساءِ فقطْ، مشيرًا إلى أن هذا البنكَ سيُتيحُ لمجتمعِ سيداتِ الأعمالِ في البحريْنِ التعاملَ مع البنوكِ على أُسُسٍ من الشريعةِ الإسلاميَّةِ، وسوف يستَحْدِثُ البنكُ دفترَ شيكاتٍ خاصًّا بالنساء.

ب) استخرجْ أنت وزميلك من الخبر الماليِّ التالي جمعَ المؤنث السالم.

لم يكنْ كثيرٌ من النساءِ العراقيّاتِ يتصوَّرْن أن الأوضاعَ الأمنيَّةَ ستمكِّنهنَّ من تجاوزِ حاجزِ الخوفِ بالخروجِ إلى ميادينِ العملِ ومنافَسةِ الرجالِ بوصفهنَّ سيداتِ أعمالٍ محترفاتٍ وصاحباتِ مشاريعَ لها رأسُ مالٍ كبيرٍ، فبمجَرَّدِ شعورِ بعضِ العراقيّاتِ بأن انفراجًا أمنيًّا قد طرأَ على الأوضاعِ العامَّةِ في العراقِ، حتى بَدأْنَ بالبحثِ والتقصّي عن أماكنَ يُبدِعْن فيها ويُحقِّقْنَ مَوْردًا ماليًّا يجعلهُنَّ في أمانٍ اقتصاديٍّ.

قامت سيداتُ الأعمالِ العراقيّاتُ على إنشاءِ شركاتٍ أوأعمالٍ خاصةٍ بهنَّ، أو الاندماجِ مع شركاتٍ أمريكيَّةٍ، وعَقْدِ سلسلةٍ من الدوراتِ التدريبيَّةِ والندواتِ من أجْلِ تدريبِ ورفْعِ قُدراتِ سيداتِ الأعمالِ في عمليَّةِ البحثِ عن المواقعِ الإلكترونيَّةِ، والبحثِ عن العروضِ وملءِ الاستماراتِ الخاصَّةِ بها، وعمليَّةِ تقديمِها وعَقْدِ المؤتمراتِ التي تُرشِدُ سيِّداتِ الأعمالِ العراقيّاتِ إلى كيفيَّةِ إنشاءِ شركاتٍ خاصةٍ بهنَّ وتوسيعِ مجالِ أعمالِهنَّ واتصالاتِهنَّ، وترشيحِ المرأةِ العراقيَّةِ للمشاركةِ في المؤتمراتِ الدَّوليَّةِ والمحلِّيَّةِ.



ج) عيِّن الأخطاءَ الإملائيةَ ثم صوبها ،كما في المثال:

	الخطأ	صوابه
المثال: أنشاءت سيدات الأعمال شركات ناجحة.	أنشاءت	أنشأت
١- لم يكن لدى القدمائِ نقود.	....	....
٢- تستخدم بطاقات الاءتمان بدلاً عن النقود.	....	....
٣- الآوراق النقدية لها قيمتها وضمانها.	....	....
٤- الوساءِل الإلكترونية ظهرت حديثًا.	....	....
٥- النقود الرقمية هي المكافِء للنقود التقليدية.	....	....
٦- ما فواءِد البطاقات الممغنطة؟	....	....

* الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.

د) املأ الفراغات بأدوات الربط التالية.(يمكن استخدام الأداة أكثر من مرة)

لكن- في- فقد- كما- أن- الذي- على- و- هذه- ثم- أو

لم يكنْ لدى الناس قديمًا نظامٌ نقديٌّ مثل(١) نعرفه اليومَ، و(٢) لكي يحصلوا(٣) ما يحتاجون إليه، (٤)استخدموا نظامَ المُقايَضةِ. (٥) بمرورِ الوقتِ، عرفَ الناسُ أنه بمقدورِ كلِّ شخصٍ(٦) يقبلَ سلعًا معينةً(٧) مقابلِ سلعةٍ(٨)خدمةٍ.ومن بينِ هذه السِّلعِ :الأبقارُ، (٩)القِماشُ، والملحُ،والذهبُ أو الفضَّةُ.(١٠) بدؤوا باستعمالِ(١١) السِّلعِ وسيلةً للتبادلِ(١٢) نستعملُ النقودَ اليومَ.

* الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.



١٠

الوَحْدَةُ العاشِرَةَ



التِّجارَةُ

الوحدة العاشرة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تدوِّنَ أهم النقاط التي تستمع إليها.
- تملأ بيانات في جداول وتعرض المعلومات التي دونتها.
- تستنج المعنى العام لما فهمته من نص مقروء (قراءة تصفحية).
- تقارن بين موضوعين وتبدي رأيك فيهما.
- تعرف جمع التكسير وتستخدمه.
- تعرف أساليب الكتابة في الرسائل الرسمية والبريد الإلكتروني.



١- ما قبل الاستماع

أ) انظر إلى الصور، وناقش زملاءك في محتوياتها:







ب) استمـع إلى النصّ، وحاولْ أن تدوِّنَ أهمَّ النقـاطِ التي تعتقدُ أنها ستفيدُك عند التحدُّثِ عن الموضوع.

ج) استمـعْ إلـى النصِّ مرةً أخرى، ثـم ضعْ دائرةً حـولَ الحرفِ الذي يشيرُ إلى الإجابة الصحيحة:

١- أفضلُ عنوانٍ لما استمعتَ إليه هو ...

أ) الإنترنتُ والتجارة　　ب) التجارةُ الإلكترونيَّةُ　　ج) النقودُ الإلكترونيَّةُ

٢- يُسمي المتحدِّثُ هذا العصرَ بـ ...

أ) العصْرِ الرقْمِيِّ　　ب) عصْرِ التكنولوجيا　　ج) عصْرِ المعلوماتِ

٣- الجديدُ في هذا النوعِ من التجارةِ هو بيعُ ...

أ) السِّلعِ والخدماتِ　　ب) المنتجاتِ وغيرِها　　ج) المعلوماتِ وشرائِها

٤- تُدفعُ قيمةُ السلعَةِ في هذه التجارةِ بـ....

أ) النقودِ الإلكترونيةِ　　ب) النقودِ الرقْمِيَّةِ　　ج) الشيكاتِ والنقودِ

٥- يتمُّ أحدُ قسميْ هذه التجارَةِ، كما فهمت من النصِّ، بينَ ...

أ) شخصٍ وآخرَ　　ب) فردٍ وشركةٍ　　ج) شركةٍ وشركةٍ أخرى



٢- الكلام

أ) تحدث أنت وزميلك في النقاط التي دونها كل منكما في نص الاستماع.

ب) انظر إلى الجدول التالي، كيف تشتري الأشياء المذكورة. املأ الجدول:

	أذهبُ إلى المتجر	بالهاتف	بالفاكس	بالإنترنت	من البائع مباشرة
أثاث البيت					
ملابسك					
الوجبات السريعة					
الأدوات المكتبية					
برمجيات الحاسب					
الأجهزة الكهربائية					

ج) قارن ما كتبته بما كتبه زميلك، ثم أجيبا عما يلي:

١- ما إيجابيات كل نوع من أنواع الشراء أعلاه وما سلبياته؟

٢- هل تشتري أشياء أخرى غير المذكورة؟ ما هي وكيف تشتريها؟

٣- كيف تدفع ثمن كل سلعة؟ نقدًا/ بشيك/ ببطاقة ائتمان... أو غير ذلك.



د) املأ اسْتمارةَ طلبِ موادَّ لتعليم العربيةِ بما تودُّ أن تشتري:

جامعة الملك سعود K.S.U

معهد اللغة العربية A.L.I

قسم التعليم الإلكتروني E. Learning

	المستوى المطلوب	السعر	اسمك
١- برامج حاسب	....	....	....
٢- أقراص مدمجة CDs	....	....	عنوانك ....
٣- أشرطة سمعية	....	....	الهاتف ....
٤- أشرطة فيديو	....	....	الفاكس ....
٥- معاجم	....	....	البريد الإلكتروني ....
٦- كتب	....	....	ملاحظات ....

هـ) اتصل (أنت) بالمسؤول (زميلك) وتحدثا عن...

أنت	المسؤول (زميلك)
١- اطلب شيئًا من القائمة	١- اسأله عن اسمه، وعنوانه، ... إلخ.
٢- قدم المعلومات المطلوبة	٢- تأكد من المعلومات التي سأل عنها، وأعطه أسعارًا تقريبية.
٣- اشكر المسؤول.	٣- أَنْهِ المحادثةَ.



٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التاليَ، ثم حاولْ أن تستنتجَ المعنى العامَّ لما فهمت:

التجارَةُ



ما زالت التجارةُ الإلكترونيَّةُ تتزايدُ حِصَّتُها السوقيَّةُ في العالَم أجمعَ، وذلك حسبَ ما تشيرُ إليه تقاريرُ منظَّمةِ التجارةِ العالميَّةِ التي تذكرُ أنه بحلولِ العامِ القادمِ، فإن مجموعَ ما سيتمُّ إنفاقهُ في الشراءِ والاستهلاكِ بأسلوبِ التجارةِ الإلكترونيةِ في العالمِ أجمعَ، سيتجاوزُ التريليونَ ونصفَ التريليونِ من الدولاراتِ الأمريكيةِ.

لهذا، حَرَصَتْ الرؤيةُ الذكيةُ على الاهتمامِ بقطاعِ التجارةِ الإلكترونيَّةِ الآخذِ في النموِّ والتزايدِ في العالمِ العربيِّ، وذلك بفضْلِ توافُرِ سُبُلِ الدفْعِ الآمنةِ والتسهيلاتِ الماليةِ للربطِ المباشرِ مع شركاتِ البطاقاتِ الائتمانيَّةِ، مثلِ: فيزا، و ماسْتر كارْد. وتقدِّمُ الرؤيةُ الذكيةُ في هذا المجالِ، خدماتِ الاستشاراتِ والتطويرَ للتطبيقاتِ التي تعملُ في هذه البيئةِ، بالإضافةِ إلى تنظيمِ هيْكلةِ المؤسَّساتِ التجاريةِ الراغبةِ في تحويلِ نشاطاتِها التجاريةِ التقليديَّةِ إلى نشاطاتٍ تجاريَّةٍ إلكترونيَّةٍ، أو العملِ بالأُسلوبيْن معًا.

ليس هذا فَحَسْب، بل عَمِلت الرؤيةُ الذكيَّةُ على تطويرِ بَرْمَجياتٍ مُعَدَّةٍ مُسبقًا لهذا الغرضِ، ومنها الكتالوجُ الإلكترونيُّ الذكيُّ، والسوقُ الإلكترونيُّ الذكيُّ.

ب) أجب عما يلي باختصار:

١- اقترح عنوانًا آخر لما قرأت.

....

٢- ما مصدر الكاتب في نمو هذه التجارة وازديادها؟

....

٣- ما الحجم المتوقع لهذه التجارة في المستقبل؟

....



٤- ما السبب الذي يعزو إليه الكاتب نموّ التجارة الإلكترونية في العالم العربي؟

....

٥- اذكر اسم شركة تصدر بطاقات ائتمانية:

....

٦- اذكر اسم شركة تصدر بطاقات ائتمانية غير ما ذكر الكاتب:

....

٧- هل توافق الكاتب في أن هذه التجارة تتزايد في العالم أجمع؟ لماذا؟

....

ج) اقـرأ النصَّ التاليَ، ثم اذكرْ أيهمـا أخطرُ: الجرائـمُ التقليديَّةُ أم الجرائِمُ الإلكترونيَّةُ.

الجرائِمُ الإلكترونيَّةُ

أوجـدَ اسـتخدامُ الإنترنتِّ نوعًا جديـدًا من الجرائِمِ، وهو ما يطْلَـقُ عليه الجريمةَ الإلكترونيـةَ؛ وتعني الجريمةَ التي يُسـتَخدَمُ فيها جهازُ الحاسـبِ مـن خلالِ الاتصالِ بالإنترنـت، وهـي من أهـمِّ التحدِّياتِ التـي تواجهُ التجـارةَ الإلكترونيـةَ وأخطرِها في الوقتِ الراهنِ؛ بسـببِ المخاطِرِ العديدَةِ التي تسـببها لكلٍّ من الجهـةِ المالكةِ للموقعِ ومستخدِمي هذا الموقِعِ.

وتُسـتخدَمُ شبكةُ الإنترنتِّ لارتكابِ شـتىّ أنواعِ الجرائِمِ الإلكترونيةِ؛ بدءًا من سرقَةِ أرقامِ بطاقاتِ الائْتمانِ، لاسـتخدامِها في شـراءِ المُنتجاتِ عَبْرَ الإنترنتِّ، وسـرقَةِ كلماتِ المرورِ الخاصَّةِ بالدخولِ إلى مواقعَ معيَّنةٍ، وإمطارِ المواقعِ بوابلٍ من الرسائلِ الإلكترونيةِ بهـدفِ تعطيلِها ووقْفِهـا عن العمـلِ، إلى سَـرقةِ المعلومـاتِ الحسّاسـةِ بشـتَّى أنواعها: العسـكريَّةِ، والماليَّـةِ، والاقتصاديَّـةِ، والسياسـيَّةِ، وزرعِ الفيروسـاتِ التـي تدمِّـرُ قواعدَ البيَاناتِ كما تدمِّرُ أجهزةَ الحاسبِ، إلى التلصُّصِ على الأسرارِ الشخصيَّةِ.

وتسـببت أنشطةُ «القَرْصَنةِ» الإلكترونيَّةِ في تخريبِ الأجهزةِ وسرقَةِ معلوماتٍ منها أو التلاعـبِ بهـا، كما حدثَ على سـبيلِ المثالِ، عندما قامَ بعـضُ المراهقين بالدخولِ



إلى موقعِ وزارةِ الدفاعِ الأمريكيَّةِ «البنتاجون» وسرقةِ بعضِ المعلوماتِ النَوويَّةِ. كما تتسبَّبُ في تعطيلِ العديدِ من المواقعِ الكُبرى على الإنترنتِّ مثلِ: «ياهو» و «أمازون» وحتى موقعِ شركةِ «مايْكروسوفْت».

وتتطلَّبُ مواجهَةُ الجريمةِ الإلكترونيَّةِ تعاونَ العديدِ من الجهاتِ في مختلفِ التخصُّصاتِ من: تشريعٍ، وقضاءٍ، وشُرطةٍ، ومُصمّمي برامجَ وشركاتِ الحاسبِ؛ وذلك من أجلِ تأمينِ مواقعِ الإنترنتِّ من خلالِ أنظمَةِ حمايةٍ مُحكَمَةٍ، واستخدامِ برامجَ دائمةِ التحديثِ، وتشريعِ قوانينَ جديدةٍ تسمَحُ بتعقُّبِ المجرمينَ والقبضِ عليهم.

د) تخيل أنك وزير للعدل، فماذا تفعل للتقليل من الجرائم الإلكترونية؟

....

....

هـ) ما الفكرة العامة للنص الذي قرأته؟

....

و) ضع علامة (X) أمام الحقائق التي لم ترد في النص:

١- تشمل الجرائم الإلكترونية سرقة المعلومات المالية. ( )

٢- من أنواع الجرائم الإلكترونية سرقة بطاقات الائتمان. ( )

٣- تتم الجرائم الإلكترونية عن طريق الإنترنت. ( )

٤- تعرضت وزارة الدفاع إلى سرقة معلومات عسكرية. ( )

٥- التجارة الإلكترونية تتم عن طريق الإنترنت. ( )

٦- من أسباب تعطيل الأجهزة ما يسمى بالقرصنة الإلكترونية. ( )

٧- ازدادت الجرائم الإلكترونية بازدياد التجارة الإلكترونية. ( )



ز) صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب) واكتبهما في (ج). يمكن أن تستعمل الكلمة أو العبارة أكثر من مرة:

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	(ج)
١- التجارة	أ- التجارة الإلكترونية	....
٢- بطاقات	ب- الإلكترونية	....
٣- سرقة	ج- الإنترنت	....
٤- زرع	د- الأجهزة	....
٥- قواعد	هـ- الفيروسات	....
٦- تخريب	و- البيانات	....
٧- مواقع	ز- الائتمان	....
٨- أسلوب	ح- كلمات المرور	....
٩- الجرائم		....

ح) أكمل الجمل التالية بكلمات أو عبارات من التدريب السابق:

١- يسرقون أرقام .... لشراء المنتجات.

٢- .... هي جرائم يستخدم فيها جهاز الحاسب.

٣- تنمو .... وتزداد عبر العالم.

٤- الفيروسات تدمر ....

٥- تتسبب القرصنة الإلكترونية في .... وسرقة المعلومات.

ط) استخدم الكلمات والعبارات التالية في جمل توضح معناها:

١- (التجارة الإلكترونية). ....

٢- (التلاعب بالمعلومات). ....

٣- (السرقة). ....



٤- القواعد: جمع التكسير

أ) اقرأ الفِقْرَةَ التالية، وتأمل الكلماتِ التي تحتها خطوط:

خَطَرُ الجريمةِ الإلكترونيَّة

اجتمعَ أكثرُ من ١٠٠ رجلٍ من رجالِ الأعمالِ، يمثِّلون أكثرَ من ٣٠ قُطرًا من أقطارِ العالمِ؛ وذلك لمناقَشةِ أخطرِ جريمةٍ في العصرِ الحديثِ، أو ما يُسمّى الجرائمَ الإلكترونيةَ، التي تُعَدُّ سببًا من الأسبابِ الرئيسةِ التي تواجهُ نموَّ ما يُعرَفُ بالتجارةِ الإلكترونيَّةِ. وهذه الجريمةُ لم تَسْلمْ من خطرِها أيُّ دولةٍ من دولِ العالَمِ.

لاحظ:

* الكلمات التي تحتها خط واحد مفرد لكل جمع يليها وقد وضع تحته خطان.

تأمل وأجب:

* ما جمع رجل؟ .... .ما التغيير الذي حدث على المفرد عند جمعه؟ زيادة/ حذف حرف..
* ما جمع قطر؟ .... .ما التغيير الذي حدث على المفرد عند جمعه؟ زيادة/ حذف حرف. ....
* ما جمع جريمة؟ .... .ما التغيير الذي حدث على المفرد عند جمعه؟ زيادة/ حذف حرف. ....
* ما جمع سبب؟ .... .ما التغيير الذي حدث على المفرد عند جمعه؟ زيادة/ حذف حرف. ....
* ما جمع دولة؟ .... .ما التغيير الذي حدث على المفرد عند جمعه؟ زيادة/ حذف حرف. ....
* هل سلمت صورة المفرد عند الجمع مثلما سلمت عند جمع المذكر السالم والمؤنث السالم؟ لا، لم تسلم؛ أي تغيرت وتكسرت، وهذا التغيير أو التكسير كان إما بزيادة مثل: رجل ← رجال،وإما بالحذف؛ مثل: دولة ← دول.



الاستنتاج:

- جمع التكسير هو جمع تغيرت (تكسرت) صيغة مفرده عند جمعه.
- يصاغ جمع التكسير إما

(أ) بزيادة على حروف مفرده/ جمعه.......................؛ مثل: قطر، وجمعها .... ، ومثل: .... وجمعها أسباب.

(ب) بحذف حرف من حروف مفرده/ جمعه ....؛ مثل: دولة، جمعها ....، ومثل: .... وجمعها كتب.

ب) حول الكلمات التالية إلى الجمع، ثم اذكر ما إذا كان الجمع بالزيادة أو الحذف:

م	الكلمة	الجمع	بالزيادة/ بالحذف
١	عمل	أعمال	بالزيادة
٢	سبب	....	....
٣	صورة	....	....
٤	رسالة	....	....
٥	معجم	....	....
٦	دولة	....	....
٧	جريمة	....	....
٨	كتاب	....	....
٩	مدينة	....	....
١٠	مرض	....	....





ج) اذكر مفرد كل جمع من الجموع التالية (مذكر سالم / مؤنث سالم / تكسير) ثم أدخله في جملة:

م	الجمع	مفرده	نوع الجمع	الجملة
١	معلومات	معلومة	مؤنث سالم	مثال: نعيش عصر المعلومات الآن.
٢	خدمات	....	....	....
٣	سلع	....	....	....
٤	أجهزة	....	....	....
٥	برامج	....	....	....
٦	أقراص	....	....	....
٧	بطاقات	....	....	....
٨	مؤسسات	....	....	....
٩	مواقع	....	....	....
١٠	كلمات	....	....	....

د) مزيد من التطبيقات على جمع التكسير

* التدريب الأول: حوّل ما تحته خط إلى جمع تكسير وغير ما يلزم كما في المثال:

مثال: شكرت الأمير المخلص. شكرت الأمراءَ المخلصين.

١-زار الزائر الآثار القديمة. ....

٢-صعد إلى الجبل. ....

٣-توفي التاجر. ....

٤-كتب السكرتير التقرير. ....

٥-اشتريت ثوبًا جديدًا. ....



٦-هل قرأت الجريدة اليوم؟ ....

٧-حضر الطالب أمس. ....

٨-عالج الطبيب المريض . ...

* التدريب الثاني: حدد نوع الجمع (مذكر سالم، مؤنث سالم، تكسير)، ثم اذكر مفرده:

الجمع	نوع الجمع	مفرده
آراء	....	....
آلات	....	....
مصريون	....	....
أرجل	....	....
سيدات	....	....
علماء	....	....

* التدريب الثالث: املأ الفراغ بالكلمة المناسبة مما بين القوسين مع الضبط بالشكل، كما في المثال:

مثال: تكثر الأزهارُ في الحديقة. (الأزهار – الناس – الدول)

١-تعدّدت .... النقل في العالم. (مدارس – فرق – وسائل)

٢-اشتريت .... جديدة. (كلاب – أقلامًا – أيام)

٣-يحتاج المشروع إلى .... كثيرة. (أنهار – أموال – وزراء)

٤-يشتدُّ الحر في .... الصيف. (بلاد – سنوات – أيام)

٥-اجتمع مدير الشركة بالعمال .... (الأجانب – المكاتب – الأجنبي)

٦-تعمل الحكومة على ربط المدن بـ.............. حديثة. (أشجار – طرق – أنهار)

٧-تحرس .... أرض الوطن. (النواب – الوزراء – الجيوش)

٨-أقامت الجامعة معرضًا لـ.............. . (الفنون – القلوب – الأفكار)



هـ) مراجعات ومزيد من التطبيقات على الجموع

تَذَكَّر:

- **جمع المذكر السالم**: جمع لأسماء أوصفات لمذكر عاقل، تبقى فيه حروف المفرد سالمة، ودون تغيير. تُزاد الواو والنون المفتوحة على المفرد في حالة الرفع، وتزاد الياء والنون المفتوحة في حالتي النصب والجر.
- **جمع المؤنث السالم**: جمع زيدت على آخر مفرده الألف والتاء المفتوحة، ويجب حذف التاء المربوطة في آخر مفرده قبل زيادة الألف والتاء المفتوحة.
- **جمع التكسير**: جمع تغيرت (انكسرت) صيغة مفرده عند جمعه. ويصاغ جمع التكسير إما:

أ) بزيادة على حروف مفرده؛ مثل: قلم وجمعها أقلام.

ب) بحذف حرف من حروف مفرده؛ مثل: كتاب وجمعها كُتب.

- **علامات إعراب الجموع**:

الجمع	الرفع	النصب	الجر
المذكر السالم	الواو والنون **مثال**: جاء المدرسونَ	الياء والنون **مثال**: رأيت المدرسينَ	الياء والنون **مثال**: سلمت على المدرسينَ
المؤنث السالم	الضمّة **مثال**: جاءت المدرساتُ	الكسرة **مثال**: رأيت المدرساتِ	الكسرة **مثال**: سلمت على المدرساتِ
التكسير	الضمة **مثال**: جاء التلاميذُ	الفتحة **مثال**: رأيت التلاميذَ	الكسرة **مثال**: سلمت على التلاميذِ





* التدريب الأول: اجمع الكلمات الآتية جمعًا مذكرًا سالمًا بزيادة واوٍ ونونٍ مفتوحة ثم ياءٍ ونون مفتوحة:

المخلص، المسلم، المصري، الكوري، الأردني، السوري

* التدريب الثاني: اجمع الكلمات الآتية جمعاً مؤنّثًا سالمًا:

طائرة، كرة، مساحة، ثلاجة، مجلّة، مكتبة، غَابة

* التدريب الثالث: اجمع الكلمات الآتية جمعاً مذكراً سالماً مُكملاً الجدول ومُحركًا النون:

المفرد	.... + ونَ	.... + ينَ
مثال: المُعلم	المُعلمونَ	المُعلمينَ
١-المهندس		
٢-المُدير		
٣-المفتش		
٤-الموظف		
٥-السوداني		

* التدريب الرابع: اجمع الكلمات الآتية جمعًا مؤنثًا سالمًا:

المحطة .... الطبيبة ....

الحقيبة .... السيدة ....

الطاولة .... القطار ....

السيارة .... السمكة ....

الجنـة .... الساعة ....



* التدريب الخامس: حوّل الكلمات التي تحتها خط إلى المثنى ثم إلى الجمع وغيّر ما يلزم:

١-رأيتُ المسافر في المطار.

المثنى: ....

الجمع: ....

٢-تعلمتُ الصبرَ من الصابرِ.

المثنى: ....

الجمع: ....

* التدريب السادس: اذكر نوع الجمع، ثم رُدَّه إلى المفرد:

الجمع	نوعه	مُفرده
١-المهندسون	....	....
٢-الأولاد	....	....
٣-المفاتيح	....	....
٤-الطاولات	....	....
٥-المدارس	....	....





٥- كِتابَة

أ) لُغَةُ الرسالَةِ الرسْمِيَّةِ والبريدِ الإلكْترونيّ:

لا تحتاجُ الرسالةُ الرسميةُ والبريدُ الإلكترونيُّ عباراتٍ كثيرةً أو تنميقًا للألفاظِ، وإنما يكونُ الاختصارُ سَمْتَها وكذلك الكلامُ المباشِرُ، خصوصًا في البدءِ والختامِ.

انظرْ إلى أساليبِ البدءِ والختامِ التاليةِ، وحاولْ استخدامَها:

١- الاسْتهلالُ (البدء)

التحيّات: السيدُ/ سعادةُ/ المكرَّمُ، ثم (اللقبُ والاسْمُ والوظيفَةُ) السلام عليكم

مثال: السيدُ مديرُ قِسْمِ الإنتاجِ

السلام عليكم ورحمةُ اللهِ وبركاتُه/ تحيةً طيبةً، وبعدُ:

٢- الخِتام: تقبلوا شكري/ لكم شكري وتقديري (تحيةُ الخِتام) الاسْمُ/ التوقيع

مثال: وتقبلوا فائقَ شكري وتقديري

المخلص لكم
يوسف

ب) لطلب المعلومات أو تفاصيل أو استمارة... إلخ، اكتب بعد التحية.

- أرغب في الدراسة/ العمل............. إلخ.
- لدي رغبة في ....
- أود أن (أقدم طلبًا لـ........................)
- يسرني أن ....
- هل يمكن أن (ترسلوا لي تفاصيل/ معلومات عن..........)
- أكون شاكرًا إن (أرسلتم لي ....)



ج) اكتب رسالة إلى معهد اللغة العربية تطلب فيها بعض المعلومات.
أكمل الرسالة الإلكترونية التالية باستخدام كلمات أو عبارات من القائمة:

القائمة: أرغب في – الدورات – أكون شاكرًا – مخلصكم – سعادة المعلومات – تحية طيبة – يسرني أن – تقبَّلوا

من:

التاريخ: ٥ مارس ٢٠١٣م

إلى: «معهد اللغة العربية» ... KSU - Arabic Language Institute

الموضوع: طلب معلومات

.... عميد معهد اللغة

..........................، وبعد:

.... دراسة اللغة العربية بمعهدكم. و ....

.... أقدم طلبًا للالتحاق بقسم اللغة. ....

إن أرسلتم لي عبر البريد الإلكتروني بعض .... حول

تاريخ بدء .... المتقدمة في اللغة العربية.

في الختام، .... شكري

.... يوسف



٦- نشاطات

أ) حدث زميلك عن أنواع التسوق التي في الصور.





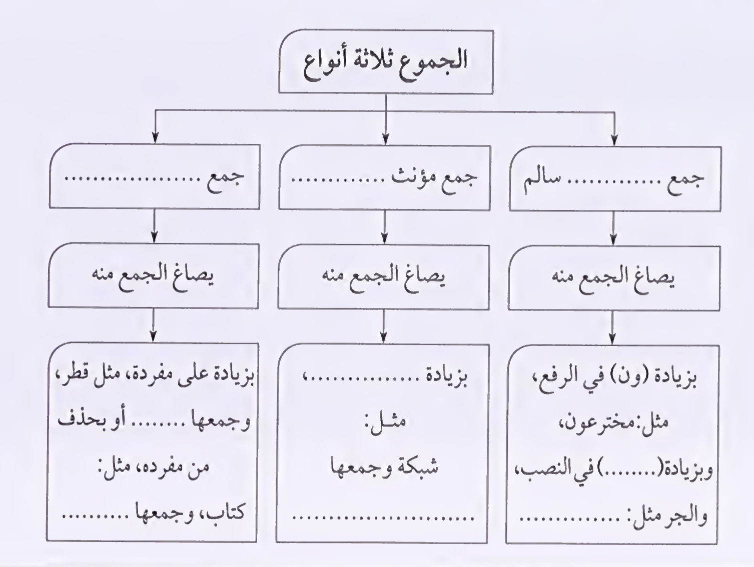


ب) أي هذه الأنواع تفضل أن تستخدم؟

ج) أيها أكثر انتشارًا حاليًا، وأيها تتوقع أن يكون الأكثر انتشارًا مستقبلاً؟

د) ما مزايا وما عيوب كل نوع من هذه الأنواع؟

هـ) أكمل أنت وزميلك المخطط التالي لمراجعة الجموع (مذكر سالم / مؤنث سالم / تكسير):





و) مع زميلك،اقرآ كل جملة، ثم ضعا جمع التكسير الصحيح لما بين القوسين.

١- رجال (العمل) يستخدمون الإنترنت الآن.

٢- من (شريكك) في العمل.

٣- لم يتصل (العميل) حتى الآن.

٤- تروِّج الشركات (للبضاعة).

٥- توسعت التجارة الإلكترونية لتشمل هذه (السلعة).

٦- هناك كساد في (السوق).

٧- يستعمل كثير من (الفرد) الإنترنت هذه الأيام.

ز- صنِّف العبارات التالية في الجدول تحت أجزاء الرسالة .

العبارات: أرجو أَنْ...- وشكرًا لكم- تحيةً طيبةً- أكونُ شاكرًا ...- السلام عليكم- أقدِّم طلبي- ولكم الشكرُ- يُسعِدني أنْ...- معالي الوزير- أريدُ بعضَ المعلوماتِ عن...- ولكم احترامي- السيدةُ مديرةُ...- تقبلوا فائِقَ...- سعادة الأستاذ...- ختامًا لكم...

م	الختام	الموضوع/ الطلب	البدء والاستهلال
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

١١

الوَحْدَةُ الحاديةَ عَشْرَةَ



حروبٌ أبادَت البَشَرِيَّةَ

الوحدة الحادية عشرة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

- تدوِّنَ الملاحظات التي تعتقد أنها مهمة ومفيدة.
- تحدِّدَ موضوع النص الذي استمعت إليه.
- تعرف الهدف الذي يريد أن ينقله المتحدث إلى مستمعيه.
- تتحدث عن مقولات وصور تعرض عليك.
- تميِّز بين الأفكار الرئيسة والثانوية في النص المقروء.
- تتمكن من تحقيق بعض مهارات القراءة الخاطفة.
- تفهم بعض التعبيرات اللغوية المجازية.
- تحدِّدَ الفكرة العامة لما قرأت.
- تعرف المضاف إليه وتستخدمه.
- تعرف أهمية المراجعة بوصفها خطوة أساسية في كتابة الموضوع.




١- ما قبل الاستماع

أ) انظر أنت وزميلك في الصور، وتناقشا فيها:





ب) ما أخْطرُ هذهِ الأسلحةِ؟ لماذا؟

....

ج) هل يمكِنُ أن يكونَ أحدُها مفيدًا للبشريَّةِ؟ كيف؟

....

د) هل تعتَقِدُ أنه يمكنُ أن تقومَ حربٌ عالمِيَّةٌ ثالِثةٌ؟ ولماذا؟

....

هـ) استمعْ إلى النصِّ، وحاولْ أن تُدوِّنَ الملاحظاتِ التي تعتقِدُ أنها مُهمَّةٌ ومفيدَةٌ.

....

....





و) ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة :

١- ما استمعت إليه الآنَ ....

أ) حوارٌ　　ب) مناظَرَةٌ　　ج) محاضَرَةٌ

٢- يهدفُ المتحدِّثُ من وراء كلامه ....

أ) تسليةَ المستمعين　　ب) تعليمَ المستمعين　　ج) إرشادَ المستمعين

٣- تناولَ المتحدِّثُ فيما استمعت إليه ....

أ) أسبابَ الحروبِ　　ب) تنظيمَ الجيوشِ　　ج) الحروبَ الجديدةَ

٤- السوقُ التي تكلَّمَ عنها المتحدِّثُ سوقٌ ....

أ) تتوافَرُ فيها كلُّ الضروراتِ　　ب) تقِلُّ فيها المواردُ　　ج) فيها بضائِعُ غاليةٌ

٥- أفضلُ عنوانٍ لما استمعت إليه هو ....

أ) الحروبُ في التاريخ　　ب) الحروبُ: أسبابُها وآثارُها

ج) الحروبُ وآثارُها الاقتصاديَّةُ



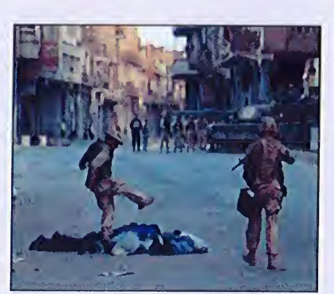




٢- الكلام

أ) تحدث أنت وزميلك في الملاحظات التي دونها كل منكما.

ب) تحدث أنت وزملاؤك عن الصور التالية:







ج) اكتب إعلاناً عن الحرب في هذه المساحة وحدث فيه زميلك، ثم اعرضه أنت وزميلك على بقية زملائك:

د) اقرأ أنت وزميلك هذه المقولات عن الحرب، ثم تحدثا فيها.

قالوا عن الحرب:

١- «عندما يُعلِنُ الأغنياءُ الحربَ، فإن الفقراءَ هم الذين يموتون فيها». (هوفر)

٢- "سيعاقَبُ كلُّ القَتَلةِ شَنْقًا، ما لم يكنْ قتلاهم بأعدادٍ كبيرةٍ وتحت مُسمّى الحرّية". (فولتير)

٣- تستدينُ الدولُ من أجلِ الحروبِ، وليس هناك دولةٌ تستدينُ من أجلِ التعليمِ. (فِلِكْسِنَر- رائدُ تعليمٍ أمريكي)



٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التاليَ بسرعةٍ، وحدِّدْ الأفكارَ الرئيسةَ والثانويةَ فيه.

الحربُ العالميَّةُ الأولى

تسببت الحربُ العالميَّةُ الأولى، التي استمرت من عامِ ١٩١٤م حتى عامِ ١٩١٨م، في خسائرَ عظيمةٍ في الأرواحِ والممتلكاتِ أكثر مما سببته أيُّ حربٍ أخرى قبلها، وقد قضت على الأخضرِ واليابسِ. وقد كان طرفا هذه الحرب قواتِ الحلفاءِ بقيادةِ بريطانيا، وقواتِ الوسَطِ بقيادةِ رومانيا وصِرْبيا. كان كلُّ جانبٍ يتوقَّعُ نصرًا سريعًا، لكنَّ الحربَ استمرت أربعَ سنواتٍ، قُتلَ فيها كثيرٌ من الجنودِ من كلا الجانبيْن.

كان من نتائجِ هذه الحربِ قتلُ نحوِ عشرةِ ملايينَ جُنديٍّ، وجرحُ نحوِ واحدٍ وعشرينَ مليونَ رجلٍ. ويُعتَقدُ أن عددَ المدنيين الذين ماتوا كان يساوي عددَ الموْتى من الجنودِ. كانت الحربُ تُكلِّفُ نحوَ عشرةِ ملايينَ دولارٍ كلَّ ساعةٍ، وبذا خسرت الدولُ المتحارِبةُ نحو ٣٣٧ بليونَ دولارٍ أمريكيٍّ. وخرجت دولُ أوروبا من الحربِ مُنْهكةً؛ حيثُ فقدت قوَّتَها العامِلةَ، ولم يجدْ كثيرٌ من الجنودِ العائدين من الحربِ وظائفَ لهم، وارتفعتْ مُعدَّلاتُ التضخُّمِ.

ب) انظر إلى النص مرة أخرى بسرعة، واذكر ما يلي:

١- ثلاثة أرقام من الفقرة الأولى. ....

٢- أربعة أرقام من الفقرة الثانية. ....

٣- ثلاث دول. ....

٤- اسمًا لإحدى القارات. ....



ج) أجب عما يلي باختصار:

١- ما معنى العبارة «قضت على الأخضر واليابس»؟

....

....

٢- هل تعتقد أن الأطراف المتحاربة كانت تعرف أن الحرب ستطول؟ ما العبارة التي تؤيد رأيك؟

....

....

٣- كل الأرقام التي ذكرت في الفقرة الثانية تقريبية، كيف تعرف ذلك؟

....

....

د) اقرأ النصَّ التالي، ثم حَدِّد الفِكْرَةَ العامَّةَ لما قرأت.

الحربُ العالَمِيَّةُ الثانِيَةُ

تَسبَّبت الحربُ العالَمِيَّةُ الثانيةُ، التي استمرتْ من عامِ ١٩٣٩م حتى عامِ ١٩٤٥م، في قتلِ كثيرٍ من الناسِ، وقضت على كثيرٍ من الثرواتِ، وكان لها من النتائجِ أكثرُ مما أحدثته أيُّ حربٍ أخرى في التاريخِ. وقد اسْتُخدِمت في هذه الحربِ تقنياتٌ جديدةٌ، غيرتْ من عالمِ ما بعدَ الحربِ؛ فقد كان تطويرُ القنبلةِ الذريةِ، خلالَ الحربِ، إيذانًا ببدءِ عصْرِ الذرَّةِ.

كان من نتائجِ هذه الحربِ، قتلُ نحوِ سبعةَ عشرَ مليونَ جُنديٍّ، أما عددُ القتلى من المدنيين فقد كانَ أكثرَ نتيجةَ المجاعاتِ، والقنابلِ، والمذابحِ، والأوْبئةِ. وقتلت القنبلةُ الذريّةُ وحدها في اليابانِ، نحو ١٤٠,٠٠٠ شخصٍ. وقد دَمَّرت الحربُ مُدُنًا كثيرةً، وتشرَّدَ ملايينُ الناسِ، وأصبحوا بلا مَأْوى.





هـ) كل الحقائق التالية وردت في النص ما عدا (ضع علامة × أمامها):

١ - لن يعرف أحدٌ أبدًا العدد الحقيقي لقتلى الحرب العالمية الثانية. ( )

٢ - عدد قتلى هذه الحرب أكثر من أي حرب سابقة لها. ( )

٣ - استخدمت في هذه الحروب أسلحة جديدة. ( )

٤ - تغير وجه العالم كثيرًا عقب هذه الحرب. ( )

٥ - هزمت أكبر دولة دخلت الحرب. ( )

٦ - بدأت هذه الحرب في الأول من سبتمبر عام ١٩٣٩م. ( )

و) أجب باختصار:

١ - «قضت على كثير من (الثروات). ماذا تشمل هذه الثروات في رأيك؟

....

....

٢ - ما الأمر الجديد الذي أحدثته القنبلة الذرية؟

....

....

٣ - ما الأسباب التي جعلت القتلى من المدنيين أكثر من العسكريين؟

....

....

٤ - ما وجه الاختلاف بين الحرب العالمية الأولى. والحرب العالمية الثانية؟

....

....



ز) أكمل الجمل التالية بالكلمة الصحيحة مما يلي:

(منهكة - المدنيين - تقنيات - نحو - تسببت - الأوبئة - توقع - التضخم)

١- .... الحربان العالميتان في كثير من الدمار.

٢- .... المتحاربون نهاية سريعة لحربهم.

٣- قتل في الحربيْن العالميتيْن .... ٣٠ مليون جندي.

٤- كل الدول التي دخلت الحرب، خرجت منها ....

٥- ترتفع معدلات .... بعد كل حرب.

٦- في كل حرب جديدة ستستخدم .... تعد جديدة.

٧- يموت كثير من الناس بسبب .... في الحروب الكبيرة.

ح) اعمل مع زميلك على تكوين جمل أخرى جديدة مستخدمًا الكلمات التي اخترتها في السؤال (ز) السابق.

ط) استخدم الكلمات والعبارات التالية في جمل توضح معناها:

١- (خسائر عظيمة) ....

٢- (يعتقد أن) ....

٣- (يدمِّر) ....

٤- (تقضي على) ....

٥- (بلا مأوى) ....

٦- (نصر سريع) ....

٧- (تشرد الناس) ....



٤- القواعد: المضاف إليه

أ) اقرأ النصَّ التالي، ثم تأمل الكلماتِ التي تحتها خطوط:

حربُ الخليجِ

حربُ العراقِ، أو حربُ الخليجِ الثانيةُ، وتُسمَّى أيضًا حربَ تحريرِ العراقِ أو احتلالِ العراقِ. كلُّ هذه أسماءٌ أُطلِقت على الحربِ التي وقعت في العراقِ وأدَّت إلى احتلالِ العراقِ عسكريًّا حسبَ تعريفِ مجلسِ الأمنِ لحالةِ العراقِ. بدأت عمليةُ غزوِ العراقِ في مارسَ من عامِ ٢٠٠٣م. وقامت قواتُ الائتلافِ التي شكَّلت القواتُ الأمريكيَّةُ والبريطانيَّةُ نسبةَ ٩٨٪ منها، بالهجومِ على هذا البلدِ. وقد تسببت هذه الحربُ في تدميرِ العراقِ، وإنزالِ أكبرِ الخسائرِ البشريَّةِ بين المدنيين في تاريخِ العراقِ، بلْ وتاريخِ الجيشِ الأمريكيِّ.

لاحظ

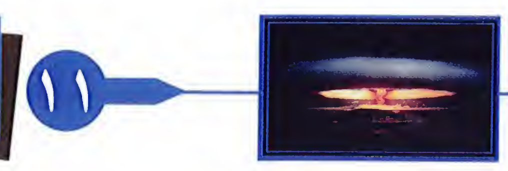
* الكلمات التي تحتها خط واحد هي: أسماء/ أفعال.................................

* كذلك الكلمات التي تحتها خطان هي: أسماء/ أفعال.................................

- إذا سألنا: ما اسم هذه الحرب؟ فماذا تكون الإجابة؟ هل يمكن أن نكتفي بكلمة واحدة ونقول: حرب أو تحرير أو احتلال أو غزو؟ نعم/ لا.

- لذا أضيفت (زيدت) هذه الكلمة لكلمة أخرى لتحديد اسم هذه الحرب، وتسمى هذه الكلمات (المضاف)، أما الكلمة التي ألحقت بها (أضيفت إليها) فتسمى (المضاف إليه)...

* لاحظ أن العلامة التي جاءت على آخر الكلمات (المفردة) المضاف إليها هي: الفتحة/ الضمة/ الكسرة................................ إذن فهي كلها: مجرورة/ منصوبة/ مرفوعة.......................................



الاستنتاج:

المضاف اسم يضاف إلى .... آخر يسمى المضاف .... لتحديد المعنى المراد من المضاف. وينتهي المضاف إليه دائمًا .... في الاسم المفرد؛ فهي مجرورة، وكذلك في جمع المؤنث السالم وجمع التكسير. أما في المثنى وجمع المذكر السالم فتكون علامة جرهما الياء.

ب) أجب عن الأسئلة التالية مستخدمًا المضاف إليه، كما في المثال التالي:

مثال ماذا نسمي: .... الحربَ التي شنتها أمريكا على العراق؟

نسميها حربَ العراقِ.

١ - .... النفط الذي أرادت أمريكا أخذه من العراق؟

نسميه ....

٢ - .... الأخبارَ التي نسمعها عن العراق؟

نسميها ....

٣- .... الدولَ التي تقع في أوروبا؟

نسميها ....

٤ - .... المعدلاتِ التي تزيد التضخم؟

نسميها ....

٥- .... العصرَ الذي صنعت فيها القنبلة الذرية؟

نسميه ....

٦- .... العصرَ الذي كثرت فيه المعلومات والتقنية؟

نسميه ....





ج) عين المضاف والمضاف إليه في الجمل التالية :

م	الجملة	المضاف	المضاف إليه
١	تسمى هذه الحرب حرب احتلال العراق.	....	....
٢	لم يوافق مجلس الأمن على الحرب.	....	....
٣	بدأت عملية غزو العراق في عام ٢٠٠٣م.	....	....
٤	قادت أمريكا قوات الائتلاف.	....	....
٥	تسببت الحرب في تدمير العراق.	....	....
٦	أنزلت الحرب أكبر الخسائر في العراق.	....	....
٧	قتل أكثر عدد من الجنود في تاريخ الجيش الأمريكي.	....	....

د) ضع خطا تحت المضاف إليه، واذكر علامة جره في الجمل التالية :

	المضاف إليه	علامة جره
١ - تستخدم الجيوش كل الوسائل لهزيمة الأعداء	....	....
٢ - حدثت حروب الوردتيْن في أوروبا.	....	....
٣ - حدثت ثورة الملاكمين في الصين.	....	....
٤ - تسخر موارد الدولة كلها للحروب.	....	....



هـ) مزيد من التطبيقات على المضاف إليه

* التدريب الأول: بين المضاف، والمضاف إليه اسمًا كان أو ضميرًا في ما يلي:

١-نحن لا نجهل فوق جهل الجاهلين.

٢-عوقب اللص على رؤوس الأشهاد.

٣-كتاب الطالب جديد ، و دفتره ممزق.

٤-ارتفعت أصوات المكبرين في الصلاة.

٥-نسي الطالبان كتابيهما في البيت.

* التدريب الثاني: أكمل كما في المثال:

مثال: للولدِ حقيبةٌ. — حقيبةُ الولدِ

١-للجامعة مدير. ....

٢-للكتاب غلافٌ. ....

٣-للغرفة نافذةٌ. ....

٤-للبيتِ ربٌ. ....

٥-للتلفاز شاشةٌ. ....

هل دخلَ التنوين على المضاف ؟

* التدريب الثالث: أكمل كما في المثال:

مثال: للرجل زوجتان. — زوجتا الرجل

١-للبيت بابان. ....

٢-للشجرة فرعان. ....

٣-للمدرسة معلمون. ....

٤-للشركة مديرون. ....

٥-للبنت ضفيرتان. ....

ماذا حصل لنون المثنى وجمع المذكر السالم لما أضيفا؛ أي تبعهما مضاف إليه ؟



* التدريب الرابع: استخرج مما يلي النعت والمنعوت، والمضاف والمضاف إليه:

قضت حرب العراق على كثير من المدنيين الآمنين، و استخدمت فيها تقنيات جديدة، و كان عدد القتلى كبيرًا. و دمرت الحرب البشعة مدنًا كثيرة،و شردت آلاف الناس.

- **المنعوت والنعت** ....

- **المضاف والمضاف إليه** ....

* التدريب الخامس: أكمل الفراغ بالكلمة المناسبة مما بين القوسين:

١-امتحان .... غدًا.	(اللغةَ - اللغةِ - اللغةُ)
٢-الرياضُ عاصمة	(المملكة - المملكةَ - المملكةُ)
٣-فهمتُ .... القواعد.	(درسي - الدرسي - درسين)
٤-وصل مهندس	(الشركةُ - الشركةَ - الشركة)
٥-ماء .... مفيدٌ.	(المطرَ - المطرُ - المطرِ)
٦.................. الصف قادمون.	(معلمون - معلمو -المعلمو)
٧-لون .... أزرق.	(السماءَ - السماءِ - السماءُ)

* التدريب السادس: حوّل كما في المثال:

مثال: يُحبُّ خالدٌ الفاكهةَ في الصيفِ.	يحب خالدٌ فاكهةَ الصيفِ.
١-أحبُّ العصير من التفاحِ.	....
٢-تحدثت مع المهندسين في الشركة.	....
٣-أجبْ عن الأسئلة في الامتحان.	....
٤-تحدّث خالدٌ مع المدرسين في المعهد.	....
٥-الأكل القليل لا يزيد من الوزن في الجسم.	....
٦-اشترك الطلاب في الزيارة إلى المتحف.	....
٧-أستمعُ جيدًا إلى الشرح من الأستاذ.	....





٥- الكِتابَة

المُراجَعَةُ

عرفْتَ في الوَحْدَةِ الثامنةِ أهميةَ كتابةِ المُسوَّدةِ. يأتي بعد ذلك نقلُ الأفكارِ وترتيبُها وتنظيمُها في مرحلةِ الكتابةِ قبلَ النهائيَّةِ والنهائيَّةِ. ومرحلةُ المراجَعةِ من أهمِّ خُطواتِ الكتابةِ، إذ بعدها سيُعرضُ ما تكتبه مباشرةً على القارئِ ليطَّلعَ عليه.

نهتمُّ في مرحلةِ المُراجعةِ بالصِّحَّةِ اللغويَّةِ والإملائيَّةِ، وبتسلسُلِ الأفكارِ وترابُطِها. وننظرُ في هذه المرحلةِ أيضًا في الألفاظِ، والجُملِ، والروابطِ؛ وهذا يعني كذلك قواعدَ النحوِ والصرفِ. لذا قد نقرأ ما كتبناه أكثرَ من مرَّةٍ، لتصويبِ الأخطاءِ، ثم القيامُ بحذفِ ما يحتاج إلى ذلك أو إضافته.

أ) كتب أحد الطلاب الفقرة التالية، وفي أثناء المراجعة، اكتشف الأخطاء التي وضع تحتها خطوطاً. قم بمساعدته في تصويبها:

تَختفي كثيرٌ من أنشطةِ الإنسانيةِ الثقافيةِ والحضاري من جراءِ الحروبِ، فيتأثرُ كلُّ الشيِ؛ الإنسانُ، وماء، والهوا. وتظَّر النساءُ أن يعملوا أثناءَ الحروبِ، وبذلك تتضاعفُ مسؤولياتهم. وقد يترتَّبُ على الحروبِ فساداً اجتماعيٌّ إذا امتدت الحروبُ لفتراتٍ طويل.

ب) الآن، صوب الأخطاء مع زميلك.

ج) أعد كتابة الفقرة مع تصويب الأخطاء:

....

....

....

....





٦- نشاطات

أ) انظر أنت وزميلك لصور الأشخاص، ثم تحدثا عن دورهم في الحروب التي تسببوا فيها. أين وقعت هذه الحروب؟ ما أسبابها؟ ماذا ترتب عليها من خسائر أو فوائد لكل طرف؟ ... إلخ







ب) حدد مع زميلك المضافَ والمضافَ إليه في الفقرة التالية :

من حَرْبِ النجومِ إلى حَرْب المحيطات

بالانتقالِ من حربِ النجومِ إلى حربِ المحيطاتِ؛ بقطْعِ خدماتِ الإنترنتِّ والاتصالِ عن الدولِ، تتَّضحُ لنا أمورٌ منها:

أولاً: سيُنتقلُ صِراعُ الأممِ من حربِ النجومِ وصراعِ الفضاءِ والصواريخِ، إلى حربِ المحيطاتِ.

ثانياً: إن حربَ القذائفِ والنيرانِ قد تطوَّرتْ لتشملَ حربًا في مجالِ المعلوماتيَّةِ، وتقنياتِ الاتصالِ التي تكونُ ضمنَ نطاقِ الحربِ الخفيَّةِ.

ثالثاً: يجبُ تطويرُ التقنياتِ البديلةِ بحيثُ لا ترتبطُ مصالحُ الناسِ ومصالحُ الشعوبِ بخطوطِ الاتصالِ والإنترنتِّ التي تقطعها الولاياتُ المتَّحدةُ وغيرُها في المحيطاتِ.





د) في مرحلة مراجعة الكتابة، وجد أحد الطلاب بعض الأخطاء في الفقرة التالية. اقرأها، ثم أجب عما هو مطلوب.

الكصاد والحرب

تبدو الحربُ عند زمنِ الكسـادِ الطويل! أقلَّ خطر لأولئك الذين يفقدون كلَّ آمالهم. لذلـك تحاولُ كلُّ دولةٍ أن تحميَ شـعبه حتى وإن كان ذالك عن حسـابِ الشـعوبِ الأخـرى؛ فـكلُّ أمـةٍ تحـاولُ أن تخفِّـضَ حجـمَ البِطالةِ؛أي عـدد غير العاملين؟ وللتقليلِ من أثرِ هذه البِطالة: يمكنُ للدولةِ فتعلن الحربَ على أيِّ دولة أخرى بإثارةِ سخطِ شعبها ضدَّ تلك الدولةِ. فالحربُ ستوفِّرُ فرصَ عملٍ لكثيرٍ من الناسِ أن تمنحهم نصيب من الغذاءِ، والملابسِ، واشياءَ أخرى.

الآن ،أنت وزميلك،استخرجا من الفقرة السابقة ما يلي:

١ – ثلاثة أخطاء نحوية: أ) .... ب) .... ج) ....

٢ – ثلاثة أخطاء إملائية: أ) .... ب) .... ج) ....

٣ – ثلاثة أخطاء في علامات الترقيم: أ) .... ب) .... ج) ....

٤ – ثلاثة أخطاء في أدوات الربط: أ) .... ب) .... ج) ....

٥ – ما الخطأ الموجود في العنوان؟ ....

هـ) اكتب الهمزة كما ينبغي في الجمل التالية ،ثم قارن إجاباتك مع إجابات زميلك.

	الصواب
١ – ما ال(ء)ثر الاقتصادي للحروب؟	....
٢ – تستخدم الجيوش كل الوسا(ء)ل لهزيمة العدو.	....
٣ – أصبح الناس بلا م(ءْ)وى بعد الحرب.	....
٤ – تحتاج الجيوش لكثير من المُ(ءَ)ن.	....
٥ – تنشط السوق السودا(ءُ) في الحروب.	....



١٢

الوَحْدَةُ الثَّانِيَةَ عَشْرَةَ



التَّدْخِين

الوحدة الثانية عشرة

بانتهاء هذه الوحدة، يتوقع أن...

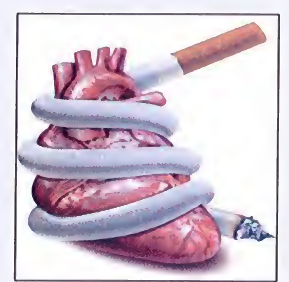
- تتوقَّعَ نوع الموضوع الذي ستستمع له أو تقرؤه.
- تدوِّنَ أهم الأفكار التي تستمع إليها.
- تتحدَّثَ عن أهم الأفكار التي دونتها من نص مسموع.
- تعرضَ نصائح وموضوعات تطلب منك.
- تستنتجَ المعنى العام لما قرأت.
- تُميِّزَ بين الحقائق والآراء فيما تقرأ.
- تعرِفَ الأفعال الخمسة وتستخدمها.
- تعرِفَ أهمَّ خطوات التلخيص في الكتابة وتطبق هذه الخطوات.



١- ما قبل الاستماع

أ) انظر أنت وزميلك إلى الصور وتناقشا في محتوياتها:







ب) ما الموضوع الذي تتوقع أن تتناوله هذه الوحدة؟

....

....

....

ج) ما الأضرارُ التي يسبِّبها التدخينُ لـ...

١- المدخِّنِ؟

٢- من يعيشُ مع المدخِّنِ؟

٣- المرأةِ الحامِلِ؟

د) لماذا يدخِّن الشباب؟

....

....

....



هـ- **استمع إلى النصّ، ثم أجبْ عن الأسئلةِ التاليةِ** (حاول أن تسجِّلَ أهمَّ الأفكار):

١ – ما الفِكرَةُ العامَّةُ لِما استمعْتَ إليه؟

....

٢ – هل ذكرَ المتحدِّثُ كلَّ الأمراضِ التي يسبِّبها التدخينُ؟ ما دليلُك؟

....

٣ – ما أولُ الأمراضِ التي تكلَّم عنها المتحدِّثُ؟

....

٤ – كم تكونُ نسبةُ السرطانِ عند من يدخِّنُ عُلبةَ سجائرَ في اليوم؟

....

٥ – ما نسبةُ الوفاةِ بأمراضِ القلبِ لدى غيرِ المدخِّنين؟

....

٦ – إلى أيِّ شيءٍ يعزو المتحدِّثُ الموتَ المفاجئَ للشبابِ؟

....

٧ – ما أضْرارُ التدخينِ على السيِّداتِ الحواملِ؟

....



٢- الكلام

أ) حاول أن تلخص لزميلك أهم الأفكار التي سجلتها من النص الذي استمعت إليه.

ب) ما النصائح التي يمكن أن تقدمها لصديقك / زميلك / أخيك لكي يقلع عن التدخين؟

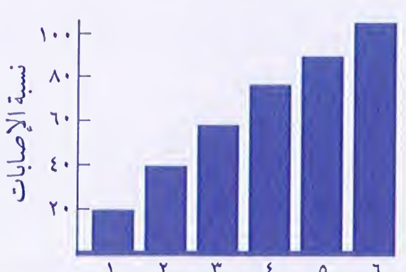
ج) تحدث أنت وزميلك عما تراه في الصور التالية:





د) ضع أنت وزميلك العبارات التالية تحت البيانات كما ترونها وتناقشا فيها:

١ - لم يدخِّنوا قطُّ.
٢- توقفوا بعد سِنِّ ٣٥.
٣- توقفوا بعد سِنِّ ٥٥.
٤ - دخَّنوا منذُ الصِّغَرِ سجائرَ تحتوي كميةً قليلةً من النيكوتين.
٥ - دخَّنوا منذُ الصِّغَرِ سجائرَ تحتوي كميةً متوسطةً من النيكوتين.
٦ - دخَّنوا منذُ الصِّغَرِ سجائرَ تحتوي كميةً كبيرةً من النيكوتين.



خطر الإصابة بسرطان الرئتين
عند المدخنين و غير المدخنين



٣- القراءة والألفاظ

أ) اقرأ النصَّ التالي، وحاولْ أن تستنتجَ المعنى العام له.

التدخينُ والموتُ



التدخينُ أكثرُ الموادِّ المسبِّبةِ للإِدْمانِ ضررًا وانتشارًا في العالَمِ. وحسبَ ما أكَّدته آخرُ الأبحاثِ، فإن نسبةَ إدمانهِ تبلغُ ٨٥٪ بين من دخَّنوا سيجارةً واحدةً أو أكثرَ؛ وبذا تُماثِلُ هذه النسبةُ نسبةَ إدمانِ الهيروينَ، وهو من أكثرِ الموادِّ المسببةِ للإدْمانِ.

يبلغُ عددُ الوَفَياتِ بسببِ التدخينِ سنويًّا نحوَ أربعةِ ملايين شخصٍ، أكثرُ من نصفهم في الدولِ الصناعيَّةِ، ومليون ونصف المليونِ في الدولِ النامية. ولكنَّ الزيادةَ الكبيرةَ التي شهدتها هذه الأخيرةُ في الاستهلاكِ خلالَ العقديْن الماضييْن، ستؤدِّي إلى زيادةٍ سريعةٍ في الوَفَياتِ بالأمراضِ التي يسبِّبها التدخينُ.

ومنذُ عرفَ الناسُ أخطارَ التدخينِ، قتلت مُنتجاتُ التبْغِ نحوَ ستينَ مليونَ شخصٍ. وما لمْ تحدثْ تغيُّراتٌ كبيرةٌ في السلوكِ، فمن المتوقَّعِ أن يصبحَ عددُ من يموتون بسببِ التدخينِ عشرةَ ملايينِ شخصٍ في العالمِ، ٧٠٪ منهم في الدولِ الناميةِ وحْدَها، وذلك خلالَ العقودِ الثلاثةِ الأولى من هذا القرنِ.

ب) أجب عن الأسئلة التالية باختصار:

١- اكتب عنواناً آخر مناسبًا لما قرأت.

....

٢- اذكر من الفقرة الأولى رقمًا يعبر عن حقيقة علمية، واذكر الدليل.

....

٣- اذكر من الفقرة الثالثة رقمًا يعبر عن رأي، واذكر الدليل.

....



٤- اذكر من الفقرة الثانية رقمًا يعبر عن عدد تقريبي، واذكر الدليل.

....

٥- ما عدد الذين يموتون بسبب التدخين في الدول النامية؟

....

٦- ما عدد الذين يموتون بسبب التدخين في الدول الصناعية؟

....

ج) هذا ملخص للنص الذي قرأته. أكمله باستخدام كلمات من القائمة:

١- شخص ٢- وفاة ٣- التدخين ٤- المواد

٥- الوفيات ٦- الإدمان ٧- الدول

التدخين كالهيروين من.......................... التي تسبب.......................... .... ويتسبب هذا .... في موت حوالي مليونين ونصف المليون في .... الغنية، كما يعد المسؤول الأول عن .... مليون ونصف المليون .... في الدول الفقيرة، ويتوقع أن يرتفع هذا العدد ليصل عدد.......................... إلى عشرة ملايين شخص معظمهم من الدول الفقيرة.

د) اقـرأ النصَّ، وحاولْ أن تميِّزَ بين ما يمكنُ أن يكونَ حقيقةً علميةً، وبين ما يمكنُ أن يكونَ رأيًا.

التدخينُ السّلْبيّ

يَحْـدثُ التدخيـنُ السـلْبيُّ، عندما يتعرَّضُ شـخصٌ غيـرُ مدخِّـنٍ لمزيجٍ من الدُّخانِ الخارجِ من فمِ المدخِّنِ واحتراقِ التبْغِ الخارجِ من السيجارَةِ. ويمكنُ أنْ نسمّيهِ أيضًا التدخينَ «اللاإراديّ» أو «غيرَ المباشر».

مخاطِـرُ التعـرُّضِ للتدخينِ على غيـرِ المدخِّنيـنَ كثيرةٌ؛ فقد ثبـتَ علميًّا أن التعرُّضَ للدخانِ يزيدُ من احتمالاتِ الإصابةِ بسـرطانِ الرئةِ. وقد تُوفِّي أكثرُ من



ثلاثةِ آلافِ شـخصٍ خلالَ عامٍ واحدٍ في الولاياتِ المتحدةِ، يُشتَبهُ أنهم تعرَّضوا للتدخينِ السـلبيِّ. وقد ارتبطَ التدخينُ السـلبيُّ أيضًا بسـرطانِ الجُيـوبِ الأنفيَّةِ، وسرطاناتِ عُنُقِ الرَّحِمِ والثَّدي عند النساءِ، وسرطانِ المثانةِ عند الرجالِ.

بخـلافِ أمـراضِ السـرطانِ، فقـد ربطت كثيـرٌ من الدراسـاتِ بيـن التدخينِ السـلبيِّ وأعراضٍ أخـرى غيرِ أمراضِ السـرطانِ؛ مثلِ: تدهْورِ وظائـفِ التنفُّسِ، واحتمـالِ الإصابـةِ بأزماتٍ تنفُّسـيَّةٍ لدى الأطفـالِ. كما يُعتَقـدُ أن الأطفالَ الذين يولدون لأمهاتٍ مُدخِّناتٍ يكونُ وزنُهم أقلَّ من المعدَّلِ الطبيعيِّ. كما قد يَحْدُثُ موتٌ مفاجِئٌ للأَجِنَّةِ.

هـ) كل الحقائق التالية وردت في النص ما عدا (ضع علامة × أمامها):

١ - يتسبب هذا النوع من التدخين في الموت المفاجئ. (   )

٢ - من أضرار التدخين السلبي الإصابة بسرطان المثانة. (   )

٣ - يحدث التدخين السلبي إعاقات ذهنية لدى الأطفال. (   )

٤ - يحدث التدخين السلبي سرطان الثدي لدى النساء. (   )

٥ - تربط بعض الدراسات بين التدخين السلبي والتهاب العيون. (   )

٦ - التغلب على التدخين السلبي أصعب من الإقلاع عن التدخين. (   )

و) أجب باختصار:

١ - ما أكثر مخاطر التدخين السلبي؟

....

....

٢ - اذكر أضرار التدخين السلبي على كل من: الأطفال - النساء - الرجال.

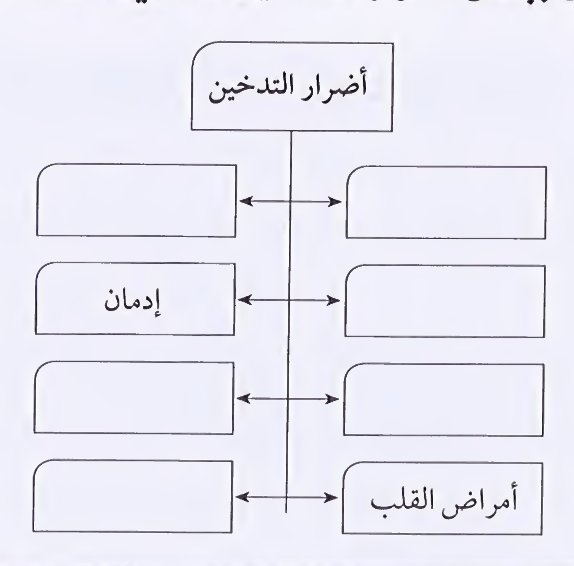
....

....





ز) أكمل الشكل ببعض أضرار التدخين كما في المثال:



ح) أكمل الجمل التالية بكلمات من القائمة:

(السلبي - سرطان - ضررًا - المثانة - إدمان)

١- التدخين أكثر .... من الهيروين.

٢- الهيروين من المواد المسببة للـ........................ .

٣- غير المدخن يضره ما يعرف بالتدخين ....

٤- التدخين يسبب .... الرئة.

٥- سرطان .... يصيب الرجال.

ط) استخدم الكلمات / العبارات التالية في جمل توضح معناها:

١- (الموت المفاجئ) ....

٢- (التدخين السلبي) ....

٣- (سرطان) ....

٤- (المدخنون) ....



٤- القواعد: الأفْعالُ الخَمْسَةُ

أ) اقرأ الفِقْرتَيْن، وتأمل الكلماتِ التي تحتها خطوط:

تُعِدُّ هبةٌ بحثًا عن التدخينِ والتدخينِ السلبيِّ. جلست يومًا هي وشقيقُها أحمدُ يتحدثانِ عن التدخينِ وأضرارهِ. سألها أحمدُ: «أراكِ تهتمّينَ بأضرارِ التدخينِ على الشبابِ، فهل وجدتِ جديدًا؟

أجابت هِبةٌ: «نعم، توصَّلتُ إلى أن مُعظمَ الشبابِ المراهقين يُدخِّنون تأثرًا بأصدقائِهم، أو كي يلفِتوا الأنظارَ إليهم. واتضَّحَ أيضًا أن غالبيتَهم يعلمونَ أنهم سَيُصابونَ بمرضٍ من أمراضِ التدخينِ أو أكثرَ إن لم يُقْلعوا عنه.

لاحظ:

* الكلمات التي تحتها خطوط كلها أفعال: مضارعة/ ماضية/ أمر..................
* الأفعال: يتحدثان (ومثلها تتحدثان)، تهتمين، يعلمون ويصابون (ومثلهما تعلمون، تصابون) كلها أفعال مرفوعة؛ حيث لم يسبقها ناصب أو جازم. وعلامة الرفع هنا ثبوت (وجود النون).
* نلاحظ أن هذه الأفعال اتصل بها الضمائر التالية على التوالي: ألف الاثنين: يتحدثان (تتحدثان)، ياء المخاطبة (تهتمين)، واو الجماعة يدخنون (تدخنون).
  - ما عدد هذه الأفعال؟ ثلاثة/ أربعة/ خمسة..................: إذن هذه الأفعال نسميها الأفعال الـ..................
* نلاحظ أن الفعل المضارع: يلفتوا (ومثله تلفتوا، كي تلفتا ويلفتا، وكي تلفتي) قد سبقها حرف نصب. ماذا حل بالنون لما نصبت هذه الأفعال؟ ثبتت/ حذفت..................
* نلاحظ الفعل المضارع: يقلعوا (ومثله لم تقلعوا، لم تقلعا ويقلعا، ولم تقلعي) قد سبقها حرف جزم. ماذا حل بالنون لما جُزمت هذه الأفعال؟ ثبتت/ حذفت..................
  - إذن علامة نصب أو جزم الأفعالَ الخمسة هي ثبوت/ حذف النون..................



الاستنتاج:

- الأفعال الخمسة هي أفعال مضارعة تتصل بها ألف الاثنين أو ....

أو ....

- ترفع هذه الأفعال بـ .... النون.
- تنصب هذه الأفعال بحذف النون.
- تجزم هذه الأفعال بـ .... النون.

ب) ضع في الفراغ الصيغة الصحيحة للفعل المضارع الذي بين القوسين:

١- بعض المدخنين .... موتًا مفاجئًا. (يموت)

٢- يحاول بعض الشباب أن .... عن التدخين. (يقلع)

٣- المتحدثان لم .... عن أضرار النيكوتين. (يتكلم)

٤- هل .... أن التدخين يسبب السرطان يا فاطمة؟ (يعرف)

٥- المراهقون .... تأثرًا بأصدقائهم. (يدخن)

٦- حاولا أن .... نهائيًّا من التدخين. (تتخلّص)

ج) صُغْ الأفعال الخمسة لكل من الأفعال التالية، كما في المثال التالي:

	الفعل	هما	هما	هم	أنتِ	أنتم
مثال:	يدخّن	يدخنان	تدخنان	يدخنون	تدخنين	تدخنون
١-	يدمن	....	....	....	....	....
٢-	يقلع	....	....	....	....	....
٣-	يترك	....	....	....	....	....
٤-	يتعرّض	....	....	....	....	....
٥-	يمرض	....	....	....	....	....





د) هيا نراجع هذا الدرس باستكمال المخطط التالي:

الأفعال الخمسة

يتصل بها أحد الضمائر التالية

ألف ....، مثل: يدخنان تدخنان	واو الجماعة، مثل: يدخنون و	.... المخاطبة، مثل: تدخنين

وهذه الأفعال ترفع بـ............. النون، مثل: هم يدخنون، وأنتِ ....

وتنصب وتجزم بـ.................النون، مثل: هم لم ولن يدمنوا، وهما لم ولن ......

هـ) مزيد من التطبيقات على الأفعال الخمسة.

تذكّر:

- **الأفعال الخمسة**: كل فعل مضارع اتصل به:

أ) واو الجماعة، مثل: ١- هم يكتبون الدرس.

٢- أنتم تكتبون الدرس.

ب) ألف الاثنين، مثل: ٣-هما يكتبان الدرس.

٤-أنتما تكتبان الدرس.

ج) ياء المخاطبة، مثل: ٥-أنتِ تكتبين الدرس.

- **علامة رفع الأفعال الخمسة**: ثبوت (وجود) النون، كالأمثلة السابقة.





- **علامة نصب وجزم الأفعال الخمسة:** حذف النون، مثل:

الطالبتان لن تكتبا الدرس. (أدوات النصب هي: أن-لن-كي -حتى-لام التعليل)

أنتم لم تكتبوا الدرس. (أدوات الجزم هي: لم-لا الناهية-لام الأمر)

*** التدريب الأول: اكتب الأفعال الخمسة لكل من الفعلين التاليين:**

وضع: ١-..................................

٢-..................................

٣-..................................

٤-..................................

٥-..................................

جرى: ١-..................................

٢-..................................

٣-..................................

٤-..................................

٥-..................................

*** التدريب الثاني: ضع خطًّا تحت الأفعال الخمسة في الجمل التالية:**

١- الصغار يلعبون في الملعب.

٢- المعلمون لم يظلموا أحدًا.

٣- المدرسات يُشْرفْن على الاختبارات.

٤- العاملان يحملان البضاعة.

٥- الأطفال يفرحون بمشاهدة التلفاز.

٦- التاجران خرجا إلى متجريهما.

٧- التلميذتان قرأتا الدرس.

٨- الأطباء اجتمعوا لبحث مشكلات التدخين.

٩- الطالبتان لم تذهبا إلى الجامعة أمس.

١٠- أنتِ تذهبين إلى العمل مبكرًا كل صباح



* التدريب الثالث: حوّل الجمل الفعلية التالية إلى جمل اسمية ،كما في المثال:

مثال: يحترم الطلاب معلميهم. الطلاب يحترمون معلميهم.

١-يقرأ الطلاب الكتب المفيدة. ....

٢-يعالجُ الأطباء مرضاهم. ....

٣-لم يشترك العلماء في المؤتمر. ....

٤-لن يتمكّن الطلاب من مقابلة الأستاذ اليوم. ....

٥-يستمع الزائرون إلى شرح المدير. ....

٦-يناقش الوزيران التقرير السنوي. ....

٧-لن يخالف الولدان أوامر أبيهم. ....

٨- تصدر الصحيفتان في مدينة الرياض. ....

٩-يغفر الأصدقاء الأخطاء. ....

١٠- لم تقف السيارتان عند إشارة المرور. ....

* التدريب الرابع: املأ الفراغ في الجمل التالية بفعل مناسب من الأفعال الخمسة:

١-اللصان .... المال.

٢-العاملون في الشركة لم .... الراتب.

٣-الغلامان لن .... إلى الحديقة.

٤-أنتِ لم .... الدرس.

٥-الفلاحون .... الأرض.

٦-الفريقان لم .... إلى أرض الملعب.

٧- أنتم .... في معهد اللغة العربية.

٨-إذا لم تستطيعي الحضور يجب أن .... هاتفيًا.

٩-المحامون .... عن المتهمين.

١٠- الفتاتان لن .... بصوت عالٍ.





٥- الكتابة

أ) التلخيص.

لتلخيصِ موضوعٍ ما؛ اقرأ الموضوعَ قراءةً تصفُّحيَّةً سريعةً لتحصلَ على الأفكارِ العامةِ والأفكارِ الرئيسةِ لكلِّ فقرةٍ في الموضوعِ، وضَعْ خطًّا تحت كلٍّ منها وتحت الكلماتِ الرئيسةِ، ثم حاولْ أن تعبِّرَ عن هذه الأفكارِ (العامةِ والرئيسةِ) بعبارةٍ واحدةٍ بكلماتك أنت.

- احذفْ كلَّ المترادفاتِ، والجملِ المكررةِ والشرطيةِ، والأمثلةِ غيرِ الضروريةِ. وتأكدْ أنك حافظت على جَوْهرِ الموضوعِ دونَ أيِّ زياداتٍ.
- حافظْ على أسلوبِ الكاتبِ في العرضِ دونَ استخدامِ ألفاظِه وعباراتِه. ولا تزدْ على النصِّ، ولا تُعلِّق عليه.

ب) اكتب تلخيصًا للنصِّ التالي في حدود ٤٠٪ من طوله الأصلي.

التدخينُ عند النساءِ

كان يُظَنُّ أن التدخينَ عند النساءِ أقلُّ ضررًا مما هو عند الرجالِ. فقد اعتبرت النساءُ أنهن بعيداتٌ عن الأمراضِ القلبيَّةِ، وسرطانِ الرئةِ وغيرِهما، إلا أنه قد اتضحَ الآنَ أن التدخينَ يتسبَّبُ في وفاةِ أكثر من نصفِ مليونِ امرأةٍ سنويًّا في الدولِ الصناعيةِ.

لوحظَ في الدُّولِ التي ابتدأتْ فيها النساءُ بالتدخينِ مبكرًا، - كبريطانيا والولايات المتحدة - أن التدخينَ يُسبِّبُ للنساءِ الأمراضَ نفسَها التي يُسبِّبها للرجال. وتقدِّرُ الإحصاءاتُ أن التدخينَ مسؤولٌ عن ٤٠٪ من وَفَياتِ النساءِ الناجمَةِ عن أمراضِ القلبِ، وعن ٥٥٪ من الوَفياتِ الناجِمَةِ عن السكْتَةِ الدِّماغيَّةِ، وعن ٨٠٪ من الوَفَياتِ الناجِمَةِ عن سرطانِ الرِّئةِ.

تُصابُ المُدخِّناتُ كذلك - بالإضافةِ لما سبق - بسرطانِ عُنُقِ الرَّحِمِ بنسبةٍ أعلى مما هي عليه عند غيرِ المدخِّناتِ. كما لوحظَ أن التدخينَ يؤثِّرُ سلباً على وظائفِ الإنجابِ عند المرأةِ، وأنهنَّ مهدداتٌ بالولاداتِ المبكِّرَة.





٦- نشاطات

أ) اذكـر أنت وزميلـك الأماكن العامة التي يحظـر فيها التدخين في بلادك.

- لماذا يحظر التدخين فيها؟
- ما الأماكن الأخرى التي يمكن أن يضيفها كل منكما؟

ب) اكتب في هذه المساحة إعلانًا تحذر فيه من التدخين.

ج) حـاول أن ترسم كلمة "لا" في هـذه المساحة مستخدمًا ثلاثًا من السجائر.



د) استخـرجْ أنت وزميلك مـن الفِقْرةِ التاليةِ الأفعـالَ الخمسةَ، ثم أدخلا على كل منها أدواتٍ للنصبِ مرةً وأدواتٍ للجزمِ مرة أخرى.

(تقريرٌ أمريكي: الترويجُ للسجائرِ يدفعُ المراهقين للتدخين)

كشـفَ تقريرٌ حكومـيٌّ أمريكيٌّ، أن الترويجَ وظهـورَ الممثلين وهم يدخِّنونَ، يدفعانِ المراهقينَ إلى التدخينِ. ويُعدُّ هذا أولَ تقريرٍ حكومي يؤكِّدُ أن الإعلاناتِ عـن التبغِ والترويـجَ لها يرتبطان بزيادةِ التدخينِ بيـن المراهقين. وذكر التقريرُ أن أربعـةَ آلافِ شـابٍّ يُدخِّنون أولَ سـيجارةٍ لهم كلَّ يـوم، وأن ٩٠٪ من المدخِّنين البالغين، قد بدؤوا التدخينَ وهم في سنِّ المراهقةِ.

هـ- صوِّب أخطاء النحو في الجمل التالية.

١- حاولت البنتان أن تتخلصان من التدخين. ....

٢- لماذا تدخني يا فاطمة؟! هذا شيء ضار . ...

٣- ترتكب بعض الجريمة من خلال الإنترنت. ....

٤- يدخن المراهقين تأثرًا بأصدقائهم. ....

٥- أقلعت عن التدخين عامان، ثم عدت مرة أخرى. ....

*** الآن، قارن إجاباتك بإجابات زميلك.**

و- املأ الفراغات بأدوات الربط التالية:

(ما- غير- التي- بين - من - على)

١- يُعدُّ التدخين .... الأسباب الرئيسة لأمراض الرئة.

٢- يحتوي دخان السجائر .... مواد ضارة.

٣- يبلغ معدل الوفيات .... المدخنين ضعف .... لدى غيرهم.

٤- يضر دخان السجائر .... المدخنين أيضًا.

٥- الإجهاض من المخاطر .... يسببها التدخين.





ز) وسع الجمل التالية بكلمات أو عبارات من عندك. اعرض ماكتبته على أحد زملائك ثم على مدرسك.

١- يزداد عدد المدخنين.

٢- بعض الأطفال يدخنون.

٣- توقف ملايين الناس عن التدخين.

٤- يحرم بعض الدول الإعلانات عن السجائر.

٥- يحظر كثير من الدول التدخين في بعض الأماكن.



مراجعة

اختبر نفسك

الوحدات ٩-١٢



مراجعة- اختبر نفسك
الوحدات (٩-١٢)

أولاً: اقرأ كل فقرة، ثم أجب عما يليها من أسئلة:

* يعـرِّفُ الاقتصاديـونَ قيمةَ النقـودِ بأنها قِيمُ السِّـلعِ والخدماتِ التـي يمكنُ أن تشـتريها النقودُ. فـإذا ارتفعت الأسـعارُ أو انخفضت، فـإن قيمةَ النقـودِ تتغيَّرُ أيضـاً. وتحافـظُ الدولُ على اسـتقرارِ الأسـعارِ حتى تبقـى قيمةُ النقـودِ ثابتةً، وتُسمّى في هذه الحالِ القوةَ الشرائيَّةَ للنقود.

١- أفضل عنوان لهذه الفقرة...

أ) قيمُ السلع ب) قيمةُ النقود ج) ثباتُ النقود

٢- نفهمُ من الفقرةِ أنه يمكن شراء شيئين هما ...

أ) بضائعُ وملابسُ ب) خدماتٌ وسِلعٌ ج) سِلعٌ وأطعِمةٌ

٣- متى تَثْبتُ قيمةُ النقود؟ عندما...

أ) يزدادُ ثمنُ السِّلعِ ب) ينقصُ ثمنُ السِّلعِ ج) تزدادُ أو تنقصُ أسعارُ السِّلَعِ

٤- متى تُسمّى الحالةُ القوةَ الشرائيةَ؟ عندما ...

أ) تزدادُ قيمةُ النقودِ ب) تتغيَّرُ قيمةُ النقودِ ج) تشتري كثيراً بالنقود

* يُعدُّ التدخينُ من الأسـبابِ الرئيسـةِ لأمراضٍ عديدةٍ تُهدِّدُ الحياةَ. ويبلغُ معدَّلُ الوفيـاتِ بمرضِ السـرطانِ، ومرضِ القلبِ بين المدخِّنيـنَ ضعفَ ما هو عليه عند غيرِ المدخِّنين.

٥- أفضلُ عنوانٍ لما قرأتَ هو ...

أ) التدخينُ والحياةُ ب) التدخينُ والسرطانُ ج) التدخينُ والأمراضُ

٦- إذا كان عددُ من يموتون بأمراضِ السرطانِ والقلبِ من غيرِ المدخِّنين ١,٠٠٠,٠٠٠ شخص، فكم يكون عدد الوفيات بين المدخنين؟

أ) ٢,٠٠٠,٠٠٠ شخصٍ ب) ٣,٠٠٠,٠٠٠ شخصٍ

ج) ٤,٠٠٠,٠٠٠ شخصٍ

/ ١٢ درجة

ثانياً : صل بين الكلمة في (أ) وما يناسبها في (ب) واستخدمهما في جملة : (يمكن أن تستخدم الكلمة أكثر من مرة).

(أ) الكلمة	(ب) ما يناسبها	الجملة
١- الأسواق	أ- السلبي	....
٢- التجارة	ب- الآلي	....
٣- الحرب	ج- الرئة	....
٤- التدخين	د- المعلومات	....
٥- الصراف	هـ- الإلكترونية	....
٦- سرطان	و- العالمية	....

/ ١٢ درجة

ثالثاً : أ) ضع علامة (√) أمام الجملة الصحيحة :

١- أ) سيدات الأعمال العراقيات طورن أعمالهن.

ب) سيدات الأعمال العراقية طورن أعمالهن.

٢- أ) معظم الدولات العربية تقع في الشرق.

ب) معظم الدول العربية تقع في الشرق.

٣- أ) سميت الحرب حرب الاحتلال العراق.

ب) سميت الحرب حرب احتلال العراق.

٤- أ) حاولا أن تتخلصا من التدخين.

ب) حاولا أن تتخلصان من التدخين.

٥- أ) هل تعرفي أضرار التدخين يا نادية؟

ب) هل تعرفين أضرار التدخين يا نادية؟

ب) اختر الإجابة الصحيحة بوضع دائرة حول الحرف:

١- العصر الذي نعيش فيه يسمى ....

أ) العصر معلومات　　ب) العصر المعلومات　　ج) عصر المعلومات

٢- تعمل بعض .... في المساء.

أ) الموظفات تاجرات　　ب) الموظفات تاجرة　　ج) الموظفة تاجرة

٣- اشتر جهازا من هذه .... الحديثة.

أ) أجهزة　　ب) الجهازات　　ج) الأجهزة

٤- سيصاب الشباب بالأمراض إن لم .... عن التدخين.

أ) يقلع　　ب) يقلعوا　　ج) يقلعون

٥- لم يوافق .... على الحرب في العراق.

أ) مجلس أمن　　ب) المجلس الأمن　　ج) مجلس الأمن

٦- الحرب على العراق صورة من .... الظلم في العالم.

أ) صور　　ب) صورات　　ج) تصوير

٧- حضر الاجتماع عشرون سيدة من .... الأعمال ....

أ) سيدات - العربية　　ب) السيدات - العربيات　　ج) سيدات - العربيات

/ ١٤ درجة

رابعاً: بالرجوع إلى ما درسته عن التلخيص في الوحدة الثانية عشرة، لخص الفقرة التالية في حدود ٢٥٪ من طولها.

يبلغ عدد الوفيات بسبب التدخين نحو أربعة ملايين شخص سنويًّا، أكثر من نصفهم يموتون في الدول الصناعية، ومليون ونصف المليون يموتون في الدول النامية. وستؤدي الزيادة الكبيرة في الاستهلاك في الدول النامية خلال العشرين سنة الماضية إلى زيادة سريعة في الوفيات بالأمراض التي يسببها التدخين.

....

....

....

....

....

درجتان

المجموع: / ٤٠ درجة

نصوص

فهم المسموع

الوحدات ١-١٢



الوحدة الأولى

ب) استمع إلى النص، ثم أجب عن الأسئلة التالية :

بعد الثورة المعلوماتية وظهور (الإنترنت)، أخذ كثير من الناس، ومنهم كبار السن والمتقاعدون وغيرهم من الشباب الموظفين، في الالتحاق بالتعليم عن بعد. وبدأت الجامعات تتسابق في إيجاد الطرق والحوافز التي تؤدي إلى زيادة التفاعل، وتحسين نوعية التعليم عن بعد باستخدام (الإنترنت).

لن يمضي وقت طويل حتى تصبح طريقة التعليم عن بعد، باستخدام (الإنترنت)، شكلاً من أشكال التعليم المفضل والمعترف به حول العالم؛ فقد بدأت مئات الجامعات - حول العالم - بفتح برامج التعليم الإلكتروني، وزاد عدد الطلاب الملتحقين بهذه البرامج.

الوحدة الثانية

ب)استمع إلى النص، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلي الإجابة الصحيحة.

الإنترنت

دخل الإنترنت إلى عالمنا، وأصبحنا نعيش في عصر يطلق عليه عصر المعلومات. وقد اختصر الزمان في هذه الوسيلة التي جمعت خبرات العالم في رموز إلكترونية، يستطيع الإنسان ترجمتها وقراءتها على الأوراق من خلال الطابعة، وقد تغطي المعلومات التي تحصل عليها الكرة الأرضية عشرات المرات.

بعد دخول الإنترنت، حدثت تطورات كبيرة في وسائل الاتصال وعالم الإعلام؛ فقد استحدثت وسائل الاتصال التفاعلي، وصرنا نسمع عن المؤتمرات عن بعد، والتعليم عن بعد، والاتصال المرئي، وأصبح المرسل والمستقبل يستطيعان التواصل فيما بينهما من خلال وسائط الاتصال الحديثة، ويمكن أن يشاهد أحدهما الآخر.

الوحدة الثالثة

ب) استمع إلى النص، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة.

الأخبار الاقتصادية

ارتفع معدل البطالة في أمريكا ارتفاعًا غير متوقع إلى ٦,١٪ في شهر أغسطس الماضي، وهو أعلى معدل منذ نحو خمس سنوات. وقالت وزارة العمل الأمريكية إن عدد الوظائف انخفض بمقدار ٨٤,٠٠٠ في أغسطس مقارنة مع توقعات بانخفاض قدرة ٧٥,٠٠٠ وظيفة.

وقال مسؤولون في سوق العمل: إن معدل البطالة في الشهر الماضي هو أعلى معدل يسجل منذ عام ٢٠٠٣م. وبذلك تسجل البطالة أعلى مستوى؛ وقد خفض أصحاب الأعمال الوظائف للشهر الثامن على التوالي، وظهرت بوادر التدهور في سوق العمل.

الوحدة الرابعة

ب) استمع إلى المحادثة، ثم سجل ملاحظاتك على التعديلات التي يدخلها المتحدثان على الجدول التالي.

مدير الإدارة: السلام عليكم، مدير الإدارة يحدثك.

العميد: وعليكم السلام، أنا عميد الكلية الزائر لجامعتكم الأسبوع القادم. هل تستطيع تغيير برنامج الزيارة قليلًا؟

مدير الإدارة: هذا ما كنت أتوقعه. ماذا تود أن تغير في الجدول؟

العميد: أولاً: هل يمكن تأخير لقائي بعميد كليتكم ساعة، حتى أذهب للفندق أولاً؟

مدير الإدارة: ليست هناك مشكلة. دعنا نقول إنك ستصل للفندق الساعة الواحدة بعد الظهر، ثم نأخذك لمقابلة العميد الساعة الثانية بعد الظهر.

العميد: حبذا. كذلك يبدو أن جولتنا على الأقسام والصفوف تستغرق وقتًا طويلاً، واجتماعاتنا قصيرة. هل يمكن تقليص الجولة، ثم تأجيل أحد الاجتماعين إلى يوم الأربعاء؟

مدير الإدارة: نعم، بالتأكيد. إذا كان لقاؤك بالعميد سيكون في الثانية، إذن تبدأ الجولة في الثالثة لتنتهي في الرابعة والنصف. أما تأجيل لقائك بمدير الجامعة إلى يوم الأربعاء سيكون صعبًا؛ لأنه لن يكون موجودًا في ذلك اليوم، ولكن يمكن أن نلغي الاجتماع الثاني مع رؤساء الأقسام، ويكون لقاؤك مع مدير الجامعة من الخامسة والنصف حتى السادسة.

العميد: جيد، هذا يعطيني فرصة للعودة إلى الفندق قبل تناول العشاء. وحبذا إذا أخرتم جولتي في المدينة إلى يوم الأربعاء الساعة الثانية بعد الظهر.

الوحدة الخامسة

ب) استمع إلى النص، ثم أجب عن الأسئلة التالية :

تشير تقارير الأمم المتحدة إلى أن مليار شخص في العالم محرومون حاليًا من مياه الشرب، وبحلول العام ٢٠٥٠ سيعيش شخص في بلد يعاني من ندرة المياه العذبة مقابل ثلاثة أشخاص في بلد تتوفر فيه هذه المياه.

كانت الأمم المتحدة قد أصدرت تقريرًا أواخر العام الماضي قالت فيه إن نصف سكان الأرض سيعانون نقصًا في المياه في غضون الثلاثين عامًا المقبلة إذا لم يتم تدارك الأمر.

ويفيد برنامج الأمم المتحدة للتنمية أن ١,١ مليار شخص في العالم لا يحصلون على مياه الشرب، و ٢,٤ ملياراً يفتقرون إلى المعدات الصحية اللائقة، في حين يموت ٢,٢ مليون شخص بينهم عديد من الأطفال في كل عام بسبب الإصابة بالإسهال.

ويعد التقدم الذي أحرز في هذا المجال طفيفًا إذا قورن بما كان في القمة الماضية قبل عشرة أعوام، إذ إن عدد الأشخاص المتمتعين بتجهيزات صحية كاملة ارتفع فقط من ٤,١ إلى ٤,٩ مليار نسمة.

ومن جانبه أعلن البنك الدولي أن المياه يجب أن تشكل حافزًا للتعاون بين الدول، ودعا الدول إلى الاتفاق على كيفية الاستفادة من مواردها المشتركة من المياه وخصوصًا الأنهار العابرة للحدود.

وأحصى البنك الدولي ٢٦٠ نهرًا دوليًا - أي تعبر مياهه بلدانًا عدة ، ويقدر البنك أن عدد الذين يعانون من ندرة المياه سيصل إلى أكثر من ١,٤ مليارًا في ٤٨ دولة عام ٢٠٢٥ وثلاثة مليارات عام ٢٠٣٥.

الوحدة السادسة

ب) استمع إلى النص التالي، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة:

الإيدز (طاعون العصر الحديث)

تقدر منظمة الصحة العالمية عدد حاملي فيروس الإيدز في العالم بـ ٣٠ مليون شخص، فهو بالتالي يهدد كل شخص على الأرض؛ ولذلك يجب تزويد كل فرد من أفراد الأسرة بقدر كافٍ من المعلومات حول هذه المرض. واتقاء الإيدز أمر يسير، ولكن الإصابة بعدواه قاتلة؛ لأنه لا علاج يشفي منه ولا لقاح.

في عام ١٩٨٠م، سجلت أولى حالات الإصابة بهذا المرض. ولا يمكن معرفة المريض من مظهره الخارجي. ومن حسن الطالع، أن جميع طرق العدوى يمكن الوقاية منها.

ما طرق العدوى بالإيدز؟

أولاً: الجماع الطبيعي أو الشاذ مع مصاب دون استعمال طرق الوقاية (٩٠٪ من الحالات).

ثانياً: نقل الدم الملوث ومنتجاته.

ثالثاً: زرع الأعضاء من متبرع مصاب.

رابعاً: المشاركة في الإبر الملوثة عند مدمني المخدرات (٢-٥٪ من الحالات).

خامساً: من الأم المصابة إلى جنينها أو من لبنها أثناء الرضاعة (٢٥-٥٠٪ من الحوامل).

سادساً: حالات أخرى كالوشم بالإبر الملوثة، وعدم التعقيم في عيادات الأسنان، الجرح بأداة ملوثة عند الحلاقين، واستخدام فرشاة أسنان لشخص مصاب.

هل ملامسة المريض أو العيش معه تنقل العدوى؟

إن ملامسة المريض أو معايشته، أو مشاركته في المكتب أو المنزل أو المدرسة، أو استخدام الحمامات وأحواض السباحة، وكذلك مشاركته في تناول الطعام والشراب، واستخدام الملابس أو الهاتف أو وسائل النقل العامة، ومايثيره السعال والعطاس من زذاذ كل ذلك كذلك لايعد سببًا للعدوى وانتقال المرض.

ما الأعراض؟

له أعراض كثيرة، ومنها:

* ارتفاع الحرارة وتعرق ليلي يدوم لعدة أسابيع دون أسباب معروفة.
* سعال جاف يستمر عدة أسابيع بدون سبب واضح.
* إسهال يستمر عدة أسابيع.
* طفح جلدي.
* تعب عام وإرهاق شديد.

ما مراحل تطور المرض؟

يمر مرض الإيدز بثلاث مراحل، تبدأ المرحلة الأولى بدخول الفيروس لجسم المريض، وينتج عنها أعراض عامة شبيهة بالإنفلونزا، وأحيانًا لا ينجم عنها أي أعراض. وفي هذه المرحلة تكون الفحوصات سليمة ويتطلب تأكيد التشخيص وقتًا طويلاً حتى ترتفع نسبة الأجسام المضادة بدم المريض (قد تصل إلى سنة)، ثم يدخل المرض مرحلته الثانية، وعندها يصبح تحليل الدم موجبًا، ولكن المريض لا يشكو من أي أعراض (قد تستمر هذه المرحلة عشر سنوات) وبعدها يدخل مرحلته الثالثة وهي مرحلة ظهور الأعراض التي ذكرت سابقًا.

الوحدة السابعة

ب) استمع إلى النص التالي، ثم ضع علامة (×) أمام الحقائق التي لم ترد عن الرياض في النص:

من المدن العربية

(الرياض)

الرياض عاصمة المملكة العربية السعودية، وتقع في منطقة نجد، وهي من أسرع مدن العالم نموًّا وتوسعًا. وتحتل موقعًا تستمده من الموقع الجغرافي للمملكة التي تتوسط قارات العالم، ويكتسب هذا الموقع بعدًا آخر لأنها تقع في وسط المملكة نفسها.

تحولت الرياض خلال نصف قرن، من بلدة صغيرة، تحيط بها الأسوار إلى مدينة عصرية، تبلغ مساحة نطاقها العمراني ١,٧٨٢ كيلو مترًا مربعًا، أي ما يزيد على مساحة كثير من الدول، حيث تبلغ مساحتها ثلاثة أضعاف مساحة البحرين أو سنغافورة على سبيل المثال.

يتركز النمط العمراني الحديث في الشمال والشمال الغربي؛ حيث أقيمت الجامعات، والسفارات، والفنادق، والمجمعات التجارية الضخمة، والأحياء السكنية العصرية.

يوجد في الرياض سبع جامعات من أصل عشرين جامعة سعودية، وفي مقدمتها: جامعة الملك سعود، وهي أكبر جامعة في العالم من حيث المساحة، وكذلك جامعة الأميرة نورة للبنات، وهي أكبر جامعة نسائية في العالم.

ارتفع عدد سكان الرياض من ٧,٥٠٠ شخص عام ١٨٦٢م ليصل إلى أكثر من أربعة ملايين شخص عام ٢٠٠٤م ٦٥٪ منهم سعوديون، ومن المتوقع أن يرتفع هذا العدد ليكون حوالي عشرة ملايين شخص في عام ٢٠٢٠م.

الوحدة الثامنة

هـ) استمع إلى النص، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة:

أبنائي الطلاب: نواصل حديثنا عن الاختراعات التي غيرت وجه الحياة البشرية.

منحت الاختراعات الإنسان السيطرة على البيئة، ومكنته من أن يحيا حياة أفضل وأسهل من حياة أجداده؛ فقد غيرت الاختراعات طريقة حياة الناس، وطريقة عملهم، ومأكلهم وملبسهم، وحتى طريقة لعبهم والترويح عن أنفسهم.

يختلف الاختراع عن الاكتشاف؛ فالاكتشاف يحدث عندما يشاهد الشيء أو حين يتعرف عليه لأول مرة، فالشيء المكتشف يكون موجودًا أصلًا، ومثال ذلك اكتشاف النار. أما الاختراع فهو ابتكار شيء لم يكن موجودًا من قبل؛ مثل اختراع عود الثقاب لإشعال النار.

على الرغم من أن معظم الاختراعات قد نفعت البشر، إلا أن بعضها، مثل الأسلحة التي تستخدم في الحروب وتقتل وتدمر، تعد اختراعات ضارة، كما أن بعضها الآخر، نافع وضار في الوقت نفسه. فالسيارة، على سبيل المثال، اختراع مثل وسيلة سريعة ومريحة للانتقال من مكان إلى آخر، لكنها أسهمت في الوقت نفسه كثيرًا في تلويث الهواء.

الاختراعات التي غيرت تاريخ البشرية كثيرة؛ فمن المخترعات في مجال الاتصالات: التلفزيون والهاتف والراديو، وفي مجال الطب السماعات، والترمومتر، والمنظار، وفي مجال العلوم والصناعة، الحاسوب أو الكمبيوتر، والليزر وغيرها، وفي مجال النقل والمواصلات الطيارة والسيارة والصاروخ وغير ذلك كثير.

الوحدة التاسعة

د) استمع إلى الأخبار المالية التالية ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة.

وإليكم الآن هذا الخبر الاقتصادي:

أسواق المال تنتعش لقرارات قمة العشرين

أغلقت مؤشرات الأسواق المالية الأمريكية نهاية الأسبوع مرتفعة، لتنهي أسبوعًا حققت فيه الأسواق العالمية أرباحًا كبيرة، مدفوعة بأنباء اقتصادية إيجابية وبالاتفاق الذي توصلت إليه قمة العشرين التي عقدت مؤخرًا في لندن لعلاج الركود الاقتصادي. وسجل مؤشر داو جونز القياسي أفضل سلسلة مكاسب لأربعة أسابيع متتالية لأول مرة من عام ١٩٣٣م، بعدما ارتفع بنسبة ٢١٪ ليصل لمستوى ٨٠١٧,٥٩. وفي تعاملات الأسبوع الماضي، حقق مؤشر داو جونز القياسي صعودا بنسبة ٣,١٪.

وزراء مالية الاتحاد الأوروبي يتشاورون حول الرقابة على أسواق المال

يجتمع اليوم في العاصمة التشيكية براغ وزراء مالية الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي لإجراء مشاورات حول سبل تشديد الرقابة على أسواق المال. وستتركز مباحثات الوزراء اليوم حول مقترحات جاك دو لاروسيير، خبير المال الفرنسي والرئيس السابق لصندوق النقد الدولي، بإيجاد نظام أوروبي للرقابة المالية دون تأسيس سلطات موحدة للرقابة على أسواق المال في أوروبا. وكان وزراء مالية دول الاتحاد الأوروبي قد أكدوا أمس الرغبة في سرعة تنفيذ قرارات قمة مجموعة العشرين المتعلقة بمواجهة الأزمة الاقتصادية.

الوحدة العاشرة

ب) استمع إلى النص، وحاول أن تدون أهم النقاط التي تعتقد أنها ستفيدك عند التحدث عن الموضوع.

ج) استمع إلى النص مرة أخرى، ثم ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة:

التجارة الإلكترونية

في هذا العصر الرقمي الذي تنتشر فيه شبكة الإنترنت انتشارًا هائلًا، شاع مفهوم التجارة الإلكترونية التي وفرت عديدًا من المزايا. فرجال الأعمال، أصبح في إمكانهم تجنب السفر للقاء شركائهم وعملائهم، وأصبح في إمكانهم أيضًا الحد من الوقت والمال للترويج لبضائعهم وعرضها في الأسواق. وكذلك الحال للعملاء إذ ليس عليهم التنقل كثيرًا للحصول على ما يريدونه، أو الوقوف والانتظار طويلًا للحصول على ما يريدون، أو حتى استخدام النقود التقليدية، إذ يكفي اقتناء جهاز حاسب، واشتراك بالإنترنت.

لا تقتصر التجارة الإلكترونية على عمليات البيع والشراء للسلع والخدمات عبر الإنترنت كما يظن البعض، إذ إن التجارة الإلكترونية - منذ انطلاقتها - كانت تتضمن دائمًا معالجة حركات البيع والشراء وإرسال التحويلات المالية عبر شبكة الإنترنت. ولكن التجارة الإلكترونية قد توسعت حتى أصبحت تشمل عمليات بيع وشراء المعلومات نفسها، جنبًا إلى جنب مع بيع السلع والخدمات. ولا تقف التجارة الإلكترونية عند هذا الحد، إذ إن الآفاق التي تفتحها التجارة الإلكترونية أمام الشركات والمؤسسات والأفراد لا تقف عند حدٍّ.

ما التجارة الإلكترونية؟

التجارة الإلكترونية هي نظام يتيح حركات بيع وشراء السلع والخدمات والمعلومات عبر الإنترنت. كما يتيح أيضًا الحركات الإلكترونية التي تدعم عمليات تعزيز الطلب على تلك السلع والخدمات والمعلومات، حيث إن التجارة الإلكترونية تتيح عبر الإنترنت عمليات دعم المبيعات وخدمة العملاء. ويمكن تشبيه التجارة الإلكترونية بسوق إلكتروني يتواصل فيه البائعون (موردون، أو شركات، أو محلات) والوسطاء (السماسرة) والمشترون، وتقدم فيه المنتجات والخدمات في صيغة افتراضية أو رقمية، كما يدفع ثمنها بالنقود الإلكترونية.

ويمكن تقسيم نشاطات التجارة الإلكترونية بشكلها الحالي إلى قسمين رئيسين هما:

١- تجارة إلكترونية من الشركات إلى الزبائن الأفراد، وهي تمثل التبادل التجاري بين الشركات من جهة والزبائن الأفراد من جهة أخرى.

٢- تجارة إلكترونية من الشركات إلى الشركات، وهي تمثل التبادل التجاري الإلكتروني بين شركة وأخرى.

الوحدة الحادية عشرة

هـ) استمع إلى النص، حاول أن تدون الملاحظات التي تعتقد أنها مهمة أو مفيدة.

و) ضع دائرة حول الحرف الذي يشير إلى الإجابة الصحيحة.

الحروب نزاعات مسلحة، تشترك فيها مجموعات مسلحة منظمة تسمى «الجيوش». وتستخدم القوات المسلحة كل الوسائل لإلحاق الضرر والأذى بالطرف الآخر، وذلك عن طريق التدمير المنظم والمخطط بالاستعانة بمعلومات عسكرية عن الطرف الآخر، تجمعها أجهزة الاستخبارات العسكرية، وتستخدم الجيوش هذه المعلومات للقيام بعمليات عسكرية منظمة للاعتداء على الطرف الآخر.

أسباب الحروب:

تعددت أسباب الحروب على مر التاريخ، إلا أنه يمكن تلخيص أبرزها فيما يلي:

أ- النزاعات الحدودية ب- والنزاعات من أجل الثروات الطبيعية

ج- والحروب الدينية د- والحروب من أجل التحرير

هـ- وحروب التطهير العرقي.

الآثار الاقتصادية: تثقل الحروب ميزانيات الدول، وتسخِّر موارد الدولة كلها لهذه الحروب التي قد تستغرق ما بين أيام إلى سنوات عدة. ولذا تشح (تقل) الموارد، والمنتجات، ويبرز ما يسمى «السوق السوداء» التي تتوافر فيها البضائع الضرورية العادية بأضعاف أثمانها الحقيقية.

الوحدة الثانية عشرة

هـ(استمع إلى النص، ثم أجب عن الأسئلة التالية (حاول أن تسجل أهم الأفكار):

التدخين

لا تقف الآثار الضارة الناجمة عن التدخين على جهاز في الجسم دون الآخر. إذ أثبتت الدراسات أن التدخين لا يترك أي جهاز في الجسم إلا وترك عليه آثاره المدمرة.

ومن الأمراض التي يكون للتدخين سبب فيها ما يلي:

أولاً: الأمراض الصدرية: وفيها يشكو المدخن من سعال شديد وضيق في التنفس، وتضيق معه الشعب الهوائية نتيجة التدخين. كما أثبتت الدراسات ارتفاع نسبة الوفاة بأمراض الرئتين لدى المدخنين بنسبة واحد إلى خمسة لدى غير المدخنين.

ثانيًا: سرطان الرئة: فتدخين علبة من السجائر في اليوم، يرفع احتمال الإصابة بسرطان الرئة إلى عشرة أضعاف. وقد أثبتت الدراسات أن هناك مئة وأربعين ألف حالة وفاة في الولايات المتحدة، يمثل المدخنون منهم نسبة ٨٥٪.

ثالثًا: أمراض القلب والأوعية الدموية: يسبب التدخين الذبحة الصدرية المبكرة، والموت المفاجئ لدى الشباب، وكذلك تصلب الشرايين وضيق الأوعية الدموية. ويعتبر التدخين مسؤولاً عن ٧٠٪ من حالات الوفاة بأمراض القلب.

رابعًا: أمراض الجهاز العصبي والمخ: يسبب التدخين جلطات المخ والشلل النصفي.

خامسًا: الحمل والإنجاب: تتعرض السيدات الحوامل اللائي يدخن للإجهاض بمعدل أعلى مما تتعرض لها غير المدخنات. وتزداد عندهن معدلات موت الأجنة، والأطفال حديثي الولادة.



مسرد المفردات

حسب الوحدات

الوحدات ١-١٢



الوحدة الأولى: (التعليم عن بعد)

أَسْهم: يُسْهم	افتراضية	تحكَّم: يتحكَّم
تضخُّم	تعديل (ج) تعديلات	التعليم عن بعد
تفاعُل	توجُّه	ثابِتة (صور)
الثورة المعلوماتية	جامعة (مفتوحة)	جمهور
حافزِ (ج) حوافزِ	رسالة إلكترونية	رسائِل نَصِّية
ضروريات	عَجْز	عَقْد (ج) عقود
علامة تجارية	فكرة عامة	كبار السن
لقطة (ج) لقطات فيديو	متحرِّكة (صور)	المتقاعدون
المتلقي	مُحرِّك بحث	مُعتَرَف به
معْرِفي	منهج (ج) مناهج	نَصّ (ج) نُصوص
وسيط تعليمي		

الوحدة الثانية: (ثورة الاتصالات)

اتصال مرئي	اخْتَصر: يخْتَصر	أدوات
أزاح: يُزيح	استحدَث: يَستحدث	استفسار
اقتناء	أقمار اصطناعية	إقناع
انصرَف: ينصَرف	تحميل برنامج	ترويج
رمْز (ج) رموز	شاشة	شريحة (ج) شرائح
صحافة ورقية	صحافة إلكترونية	طابعة
عصر المعلومات	عَيْب (ج) عُيوب	قرار
قُرص مضغوط	مُتصفِّح الإنترنت	مُتماسك
مجاني/ دون مقابل	مزايا	مستهْلك
مقابل/ (لا مقابل)	مقال	وسائط اتصال

الوحدة الثالثة: (الكساد الاقتصادي والبطالة)

إدارة	استغنى: يَستغْني	استقَرّ: يستَقر
أصْحاب الأعمال	إغراء (أكثر إغراء)	انْتَعش: ينْتَعش
انْخَفض: ينْخَفض	بَلَغ: يَبْلُغ	بيانات
تَدَهُور	تطوير الأعمال	تَوَقُّعات
ثابت	خسارة (ج) خسائر	دخْل
دَوْرة إنتاجية	راتب (ج) رواتب	سَجَّل: يُسَجِّل
سياق	شَمل: يشْمَل	صناعة تحويلية
طَرَد: يطْرُد	عاطل	قطاع (ج) قطاعات
كَساد اقتصادي	لجأ: يَلْجأ	مُتوقَّع (غير متوقَّع)
مُراقبة الجودة	مُعدَّل البطالة	مقارنة مع
مَنْصب	مؤهَّل	نَفْسيّ
يَدَويّ		

الوحدة الرابعة: (إدارة الوقت)

إتْقان	إدارة الوقت	ادِّخار
اغْتنام (فرصة)	ألْغى: يُلغي	إنجاز (ج) إنجازات
بدَّد: يُبَدِّد	تأجيل	تافه
تخلَّص: يتخلَّص	تدارَك: يتدارَك	تراكُم
تغلَّب: يتغلَّب	تقْصير	تقْليص
تقْييم	ثَوْرة	جَوْلَة
حَبّذا	حَرَم: يحرم	حَمْلة
خَزَّن: يخزِّن	خَطّط: يُخطِّط	دعاية
سَلّة المهملات	ضُغوط الحياة	عَميل (ج) عُملاء
فُرْصة	فَوْضى	لقاء (مقابلة).
مُزاوَلة	مَسار	مُضَيِّعات الوقت
مَهَمَّة (ج) مَهامّ	مَوْعد (ج) مواعيد	هَدَف (ج) أهداف

الوحدة الخامسة: (أزمة المياه)

آثار (سلبية)	إجراءات	احتياطي (المياه)
إحصائيّة	اسْتهْلاك	إسْهال
افْتَقَر: يفْتَقر	إهْمال	تجهيزات
تَراجُع	تَفادي	تَفاقُم (الأزمة)
تَفَشّي	تَوَسُّع	جامد (صلب)
جَفَّ: يَجفّ	حادّ (نقص حاد)	حافز
سائل	شُحّ (المياه)	طاقَة بَديلة
طفيف	عاجلة	عانى: يُعاني
عَتَبة	عَمْدًا	غازيّة
غُضون	قمّة	لائق
مادَّة	مُحذِّر	مَحْروم
مَحْصول	مَصادر	مُعدّات
مياه الشرب	ناجم عن	نُدْرة
نَقْص	هَدَّد: يُهَدِّد	وَقود

الوحدة السادسة: (الأمراض)

اتِّقاء	أجسام مُضادَّة	أَرَقٌ
إرْهاق	إشْعاع	أنفلونزا
إيدْز	بَكْتيريا	تَثْقيف
تَسمُّم (غذائيّ)	تَعرَّض: يَتعرَّض	تَعْقيم
تَكاثر: يَتكاثَر	تَنْبيه	التِهاب
التِهاب اللَّوزتين	التيْفوئيد	جُدَريّ
جِماع شاذ	جِماع طبيعي	جنين
جِهاز المناعة	حامِل (مرض)	حُسْنُ الطالِع
حصْبَة	حَلاق	حَوضْ (أحواض سباحة)
وادِع	وَرَم (ج) أَوْرام	وَشْم
وَعْي	وِقاية	خطير
خَليّة (ج) خلايا	دَرَن (سُلّ)	رضاعة
زَرْع الأعضاء	الزهايمر	سَرَطان
سُعال	طاعون	عارِض (عارِض خفيف)
عَدْوى	عَرَض (ج) أعراض	عُطاس
فَحْص الدّم	فَيْروس	قاتل
كوليرا	لِقاح	متبرِّع
مَحْصور	مخدِّرات	مُدْمِن
مُعدٍ (معدي)	ملاريا	مُلامَسة
نَزلات البرد	نَشْرُ	

الوحدة السابعة: (مدن عربية عالمية)

احْتَضَن: يحْتَضن	اخْتَرق	يَخْتَرق
اسْتَوْرَد: يَسْتَوْرد	اشتُقَّ	انْبَعث: ينبعث (غاز)
بئر (ج) آبار	تجمُّع	دُخان
ساحل	سفارة (ج) سفارات	سور (ج) أسوار
كَثافة (المرور)	مُجمَّعات تجارية	مُدن عملاقة
مُطْمَئنّ	مَظاهر	مَعالم سياحيّة
مكتبة	مناطق حَضَرية	مَوْقع
مئْذَنة	مَيْزة	نطاق (عمراني)
نَمط	نموذَجيّ	هجْرَة

الوحدة العاشرة: (التجارة)

أتاح: يُتيح	ارْتكاب (جريمة)	أُفُق (ج) آفاق
إمْطار (المواقع)	انْتَشَر: يَنْتَشر	إنْفاق
بَرْمجيّات	تَأمين	تَجاوَزَ: يَتَجاوَز
تَخْريب	تَسْهيلات ماليّة	تَشْريع
تَعْطيل (المواقع الإلكترونية)	تَعقُّب (المجرمين)	تَلاعُب (بالمعلومات)
تَلَصُّص	جريمة	حَسّاسة
حصّة (سوقية)	حماية	دَعَم: يَدْعَم
رُؤْية (ذكية)	سِرّ (ج) أَسْرار	سَرِقة
سِمْسار سماسرة	شاع: يَشيع	شَريك (ج) شُركاء
عَرْض (البضاعة)	غَرض	قَرْصنة (إلكترونية)
قضاء	قواعد البيانات	مالك
مَبيعات	مَتْجَر	مَحْكَمة
مَخاطر	مُسْتَخْدم	مَفْهوم
مُنَظَّمة التجارة العالمية	مُواجَهة	مُورِّد
نَوويّ	هائل	وابل
وَفَّر: يُوفِّر		

الوحدة الحادية عشرة: (حروب أبادت البشرية)

أَثْقَل: يُثْقِل	أذى	اسْتِخْبارات (عسكرية)
اسْتدان: يَسْتدين	إلحاق (الضرر)	أَوْبئة
بَشَرية	تَحرير	تَدْمير (منظم)
تَشَرَّد: يَتَشرَّد	تَطْهير عِرْقي	جَيْش (ج) جيوش
حَرْب المحيطات	حَرْب النجوم	حَرْب خفية
حروب دينية	روح (ج) أرواح	سَخَّر: يُسَخِّر
سوق سوداء	شَحَّ: يَشُحّ (يقلّ)	شَنْقاً
عاقَبَ: يُعاقب	عَصْر الذرّة	قذائف
قَضى: يَقْضي	على	قنابل
قُنْبلة ذرية	قُوّات الحُلفاء	قوات مسلَّحة
قوة عاملة	مأوى (بلا مأوى)	مَجاعة (ج) مجاعات
مدنيّ	مذابح	مُسلَّح
مُمتلكات	مُنْهَكة	موارد
ميزانية (ج) ميزانيات	هَزَم: يَهْزِم	

الوحدة الثانية عشرة: (التدخين)

أَثْبَتَ: يُثْبِتُ	الأَجِنَّة	إِجْهاض
احْتِراق	احْتِمال	إِصابة
إِقْلاع (عن التدخين)	أَكَّدَ: يُؤكِّد	أمراض صَدْرية
إِنْجاب	تَصَلُّب الشرايين	جُلْطَة
جيوب أنفية	حامِل (امرأة)	حديثو الوِلادة
دُوَل صناعية	دُوَل نامية	ذَبْحة صدرية
سَرَطان الرِّئة	سَكْتَة دِماغِيَّة	سلوك
شُعَب هوائية	ضِيق التَّنَفُّس	عُنُق الرَّحم
غَيْرُ مُباشر	لا إِراديّ	ماثَلَ: يُماثِل
مَثانَة	مُخ	مُدَخِّن
مَزيج	مُعدَّل طبيعي	مَوْت مُفاجِئ
نيكوتين	هيروين	وزن